

COMUNE DI COMISO

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Verbale n. 4 del 04/11/2022

Oggi 04 novembre 2022 alle ore 14:30, si è riunito il Nucleo Tecnico di Valutazione del Comune di COMISO composto dai seguenti membri:

1. Dott. Salvatore Cilia, nato a Vittoria (RG) il 12/05/1971 nominato in data 01/12/2021 in qualità di Presidente;
2. Avv. Giuseppe Biagio Cirica, nato a Acarigua (Venezuela) il 06/12/1961 nominato in data 01/12/2021 in qualità di componente;
3. Dott. Giombattista Guarino, nato a Comiso (RG) il 13/04/1971 nominato in data 01/12/2021 in qualità di componente

si riunisce per procedere all'approvazione della "Relazione sulla performance e sul raggiungimento degli obiettivi degli incaricati di funzioni dirigenziali per l'anno 2021";

Cordiali saluti

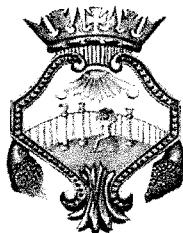
Comiso, lì 04 novembre 2022

Firma dei componenti del nucleo tecnico di valutazione

Dott. Salvatore Cilia

Avv. Giuseppe Biagio Cirica

Dott. Giombattista Guarino



COMUNE DI COMISO

NUCLEO TECNICO DI VALUTAZIONE

Verbale di Validazione relazione sulla performance e sul raggiungimento degli obiettivi degli incaricati di funzioni dirigenziali – anno 2021

Il giorno 04 del mese di novembre dell'anno 2022, in Comiso, alle ore 14:30, dopo diverse separate sedute per l'esame delle relazioni dei dirigenti, si è riunito il Nucleo Tecnico di valutazione nelle persone del Dott. Salvatore Cilia, Presidente, Avv. Giuseppe Biagio Cirica, componente, dott. Giombattista Guarino, componente, per discutere e deliberare sul seguente punto all'ordine del giorno:

1) ***Validazione relazione sulla performance e sul raggiungimento degli obiettivi degli incaricati di funzioni dirigenziali - anno 2021;***

Prima di procedere all'attribuzione dei punteggi appare opportuno una breve premessa sui criteri da seguire.

Il Nucleo di valutazione espone quanto segue:

- le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante del Nucleo di valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance;

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale

responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità, così come previsto dal D.lgs 150/2009, è collegata:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, ai quali è attribuito un peso prevalente nella valutazione complessiva;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate, nonché ai comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate;
- d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

A tal proposito si rileva che il Comune di Comiso, prima in data 16.12.2020 Delibera G.M. n. 244 "Piano delle performance 2020/2022" e successivamente con Delibera della G.M. n. 334 del 15.12.2021, "Aggiornamento piano delle performance 2021-2023 – Piano degli obiettivi 2021" ha adottato il Piano dettagliato degli obiettivi per il triennio 2021-2023, provvedendo all'assegnazione degli obiettivi organizzative individuali, distinti per ciascuna area.

E' principio ineludibile che la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

La valutazione dell'incaricato di funzione dirigenziale d'Area, così come previsto dall'art. 9 del D.lgs 150/09, come recepito dall'art. 61 del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Comiso, approvato con Delibera di G.M. n. 39 del 28.02.2014, si basa sul raggiungimento degli obiettivi e dei risultati conseguiti dalla struttura cui è preposto.

Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

A tal proposito il Comune di Comiso con il sopra richiamato regolamento sull'organizzazione degli uffici ha individuato gli elementi che concorrono a formare la valutazione della performance individuale degli incaricati di funzioni dirigenziali, con individuazione puntuale dei singoli punteggi attribuibili, secondo una dettagliata griglia di valutazione che prevede per ogni elemento da valutare, la specificazione del singolo criterio di valutazione, con la relativa ed analitica specificazione del singolo punteggio massimo da attribuire, distinti in due macro aree, ovvero indicatori di performance relativi all'ambito di diretta responsabilità, quale valutazione della realizzazione degli obiettivi assegnati (punteggio max 50), e comportamenti organizzativi di gestione dell'intera area, distinti in 4 sub aree (capacità di programmazione, organizzazione e controllo (punteggio max 15); spirito di iniziativa, capacità di gestione e di innovazione, problem solving (punteggio max 10); capacità di formazione e di motivazione personale del personale assegnato (punteggio max 10); capacità di relazione all'interno ed all'esterno del Comune (punteggio max 15).

Sulla base di questi presupposti ed elementi il sottoscritto nucleo di valutazione ha potuto

esprimere il proprio giudizio per giungere alla validazione della relazione sul raggiungimento degli obiettivi di ciascun incaricato di funzioni dirigenziali, come di seguito distinte.

Criteri di attribuzione del punteggio

Premesso che il punteggio totale da attribuire è di 100, ed è stato distinto in due macro aree, di 50 punti per ciascuna, secondo criteri di attribuzione differenti, come meglio individuati con il regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Comiso, sopra richiamato, si precisa quanto segue:

- per l'attribuzione di punti 50 relativi al raggiungimento degli obiettivi assegnati si procede attraverso la suddivisione del punteggio totale con il numero degli obiettivi assegnati per ciascuna area, ottenendo così dei punteggi parziali, i quali verranno attribuiti in ragione dell'intero al raggiungimento integrale dell'obiettivo, in ragione di un mezzo al raggiungimento parziale e pari a zero in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo.

Per l'attribuzione dei residui 50 punti, basata sul comportamento professionale ed organizzativo dimostrato ed espresso tangibilmente, anche in forma proattiva, come previsto dall'art. 61 del richiamato regolamento comunale, si procederà secondo l'analitica previsione del regolamento degli uffici e servizi del Comune di Comiso, così distinta:

- punti 15 totali per la capacità di programmazione, organizzazione e controllo;
- punti 10 totali per spirito di iniziativa, capacità di gestione e di innovazione, "problem solving";
- punti 10 totali per capacità di formazione e di motivazione personale;
- punti 15 totali per capacità di relazione all'interno e all'esterno del Comune.

Sulla base dei predetti criteri si procede all'assegnazione dei punteggi agli incaricati, all'unanimità dei componenti, sulla base dell'esame della relazione di performance redatta da ciascuno dei dirigenti, come individuati da Decreto del Sindaco n. 26 del 14.10.2020.

Area 1 Affari Generali - Servizi patrimoniali - Archivio storico - Protocollo - Servizi demografici - C.E.D.

All'area 1 con la delibera di G.M. n. 334 del 15.12.2021 sono stati assegnati n. 7 obiettivi, ragion per cui, secondo quanto sopra specificato, per l'assegnazione dei primi 50 punti, si è diviso il suddetto punteggio totale per 10, ottenendo per ciascun obiettivo, quale punteggio massimo da attribuire, punti 7,142.

Obiettivo 1

Denominazione: supporto all'Amministrazione

Finalità: Corretta gestione della procedura amministrativa con Medico del lavoro e Responsabile della sicurezza; atti di liquidazione di Nucleo di Valutazione e Revisore dei Conti. Elaborazione e affidamento incarico della pulizia dei locali Comunali

Periodo: Gennaio 2021 - Dicembre 2021.

Dalla relazione esaminata si evince che l'obiettivo in esame, che si compone delle seguenti fasi:

- istruttoria atti;
- redazione atti amministrativi;
- gestione amministrativa e contabile delle risorse

è stato perseguito e raggiunto Per tali ragioni, si assegna il punteggio massimo.

Punteggio assegnato: 7,142

Obiettivo 2

Denominazione: gestione e valorizzazione del Patrimonio documentale

Finalità: Collocazione dei documenti versati all'Archivio storico. Gestione dell'archivio notarile mandamentale.

Periodo: Gennaio 2021 - Dicembre 2021.

Dalla relazione esaminata si evince che l'obiettivo in esame, che si compone delle seguenti fasi:

- sistemazione dei faldoni versati all'Archivio storico;
- sistemazione e catalogazione Archivio Notarile;
- predisposizione atti amministrativi.

è stato raggiunto. In particolare la relazione evidenzia come, con riferimento come i faldoni relativi ai Conti consuntivi 2002-2009, siano stati allocati presso due strutture presenti all'interno dell'Aeroporto, mentre riguardo all'archivio mandamentale lo stesso viene trasferito presso i locali di Via Di Vita

Per tali ragioni, si assegna il punteggio massimo.

Punteggio assegnato: 7,142

Obiettivo 3

Denominazione: dematerializzazione e digitalizzazione degli atti

Finalità: potenziamento della rete internet e intranet e relativa sostituzione di tutti gli apparati telefonici

Periodo: Gennaio 2021 - Dicembre 2021.

Dalla relazione esaminata si evince che l'obiettivo in esame, che si compone delle seguenti fasi:

- determinazione azioni;
 - predisposizione atti amministrativi;
 - gestione amministrativa e contabile delle risorse e rendicontazione
- è stato perseguito e raggiunto Per tali ragioni, si assegna il punteggio massimo .

Punteggio assegnato: 7,142

Obiettivo 4

Denominazione: gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare

Finalità: dismissione e valorizzazione del Patrimonio attraverso la vendita - Concessione e locazione e conseguente redditività degli stessi. Censimento e mappatura del Patrimonio esistente e conseguente definizione degli interventi prioritari da effettuare. Cessione in proprietà area Chiesa S. Antonio

Periodo: Gennaio 2021 - Dicembre 2021.

Dalla relazione fornita non si evince il raggiungimento dell'obiettivo per cui si assegna il seguente punteggio.

Punteggio: 0

Obiettivo 5

Denominazione: protocollazione e assegnazione posta

Finalità: protocollazione posta in entrata e in uscita di tutta la corrispondenza e corretta assegnazione della stessa agli uffici

Periodo: Gennaio 2021 - Dicembre 2021.

Dalla relazione fornita si evince il raggiungimento dell'obiettivo per cui si assegna il punteggio massimo.

Punteggio 7,142

Obiettivo 6

Denominazione: elaborazione secondo gli standard normativi e degli atti finalizzati alle modifiche attinenti lo "status giuridico"

Finalità: correttezza delle procedure cui gli Uffici di anagrafe sono chiamati anche in funzione dell'importanza che questi rivestono nella vita dei cittadini.

Periodo: Gennaio 2021 - Dicembre 2021.

Dalla relazione fornita si evince il raggiungimento dell'obiettivo, che consta delle seguenti fasi:

- istruttoria richieste;
 - rilascio certificazioni e documenti;
 - gestione amministrativa e contabile delle risorse
- per cui si assegna punteggio massimo.

Punteggio 7,142

Obiettivo 7

Denominazione: tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano triennale anticorruzione e della trasparenza, nonché del Codice di comportamento.

Periodo: Gennaio 2021 - Dicembre 2021

Finalità: prevenire il compimento di atti illeciti all'interno dei Pubblici Uffici.

Dalla relazione esaminata si evince che l'obiettivo in esame è stato perseguito e raggiunto integralmente, Per tali ragioni si assegna punteggio massimo.

Punteggio: 7,142

Comportamenti organizzativi:

- a) elaborazione ed Attuazione piano di lavoro — punti 5;*
- b) modalità di verifica delle presenze ed assiduità di lavoro del personale - punti 5 ;*
- e) strumenti ed iniziative di monitoraggio delle attività interne — punti 5;*

Spirito di iniziativa, capacità di gestione e di innovazione:

- a)problem solving: capacità bassa, media, alta - punti 5;*
- b) rispetto ai tempi tecnici assegnati e delle scadenze previste dalla legge e dai regolamenti comunali - punti 5;*

Capacità di formazione e di motivazione del personale:

- a) iniziative assunte ai fini della formazione e dell'aggiornamento del personale assegnato - punti 5;*
- b) incontri e riunioni tenute con il proprio personale - punti 5.*

Capacità di relazione all'interno e all'esterno del Comune :

- a)azioni condotte a favorire l'integrazione e collaborazione con altre aree - punti 10;*
- b)relazioni intrattenute con enti o soggetti esterni — punti 5*

Da quanto sopra risulta che il punteggio complessivo assegnato è:

1^ macroarea: 42,85;

2^ macroarea: 50,00.

Totale: punti **92,85**.

Area 2 Pubblica Istruzione - Cultura - Staff del Sindaco (interim)

All'area 2 con la delibera di G.M. n. 334 del 15.12.2021 sono stati assegnati n. 14 obiettivi, di cui n. 6 relativi alla Pubblica Istruzione e n. 2 alla Cultura, n. 6 Staff del Sindaco, ragion per cui, secondo quanto sopra specificato, per l'assegnazione dei primi 50 punti, si è diviso il suddetto punteggio totale per 14, ottenendo per ciascun obiettivo, quale punteggio massimo da attribuire, punti 3,571.

Area PP.II.

Obiettivo 1

Denominazione: Sostegno agli studenti con disabilità grave.

Finalità: Attivazione, a decorrere dall'a.s. 2021/2022, di un Albo unico dei soggetti accreditati per l'erogazione dei servizi assistenziali in favore dei disabili gravi frequentanti gli istituti scolastici di competenza comunale.

Periodo: Gennaio 2021 - Settembre 2021.

Dalla relazione esaminata si evince che l'obiettivo in esame è stato perseguito e raggiunto integralmente, anche in considerazione della tipologia individuata, garantendo in aggiunta, anche con proprio personale, il servizio di assistenza igienico personale. Per tali ragioni, si assegna il punteggio massimo .

Punteggio assegnato: **3,571**

Obiettivo 2

Denominazione: Potenziamento dei servizi a supporto degli studenti.

Finalità: Attivazione del servizio di equipe socio-psico-pedagogica finalizzata a prevenire o ridurre forme di dispersione scolastica e/o disagio.

Periodo: Gennaio 2021 - Dicembre 2021.

Dalla relazione esaminata si evince che l'obiettivo in esame è stato perseguito e raggiunto. Per l'anno scolastico 2021-2022 si sono attivate le procedure per l'attivazione del servizio, a seguito di assegnazione delle risorse necessarie da parte della Regione Siciliana con la L. 21 maggio 2021 n. 69. Per tali ragioni, si assegna il punteggio massimo.

Punteggio massimo: **3,571**

Obiettivo 3

Denominazione: Servizio di refezione scolastica.

Finalità: Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi del servizio di refezione scolastica.

Periodo: Gennaio 2021 - Dicembre 2021.

Dalla relazione esaminata si evince come, nonostante l'emergenza pandemica abbia influito sull'erogazione del servizio, sospeso e riattivato più volte a seguito di norme nazionali, regionali e locali, l'obiettivo in esame è stato perseguito e raggiunto integralmente. Inoltre con la determina n. 94 del 20.05.2021 si è conferito incarico a tempo determinato ad un

nutrizionista per la redazione di nuove tabelle dietetiche, approvate dall'A.S.P. in data 05.10.2021. Per tutte queste ragioni si assegna il punteggio massimo.

Punteggio massimo: 3,571

Obiettivo 4

Denominazione: Interventi a sostegno delle famiglie degli studenti

Finalità: Erogazione in favore dei beneficiari dei benefici di cui al D.Lgs. n. 65 del 13.04.2017 - Istituzione del sistema integrato di educazione e istituzione a norma dell'art. 1 c. 180-181, lett. e) della L.107/2015

Periodo: Gennaio 2021 - Dicembre 2021.

Dalla relazione esaminata si evince come l'obiettivo sia stato raggiunto e tutte le linee di intervento attivate e concluse nei modi e nei tempi stabiliti dalle disposizioni legislative previste in materia.

Punteggio massimo: 3,571

Obiettivo 5

Denominazione: Interventi a supporto dell'attività scolastica

Finalità: Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi relativo al trasporto scolastico urbano

Periodo: Gennaio 2021 - Dicembre 2021.

Dalla relazione esaminata si evince come l'obiettivo sia stato raggiunto garantendo all'utenza il rispetto della normativa anti-covid. Inoltre il servizio ha previsto la presenza negli scuolabus del personale del servizio civile che avevano tra gli altri il compito di misurare la temperatura corporea in modo da garantire un tracciamento efficiente ed efficace. Si evince inoltre il rispetto puntuale delle procedure amministrative necessarie al rilascio degli abbonamenti. Per tali motivazioni si assegna il punteggio massimo.

Punteggio massimo: 3,571

Obiettivo 6

Denominazione: Interventi a favore delle famiglie degli studenti

Finalità: Erogazione dei benefici di cui alla L.R. n. 24 del 1973 e s.m.i., alla L. n. 62 del 10.03.2000 e alla L. n. 448 del 23.12.1998

Periodo: Gennaio 2021 - Dicembre 2021.

Dalla relazione esaminata si evince che l'obiettivo in esame è stato perseguito e raggiunto integralmente sia con riferimento alla predisposizione degli atti amministrativi necessari all'individuazione dei beneficiari, sia per la quella relativa alla liquidazione delle somme ai suddetti beneficiari per l'a.s. 2018-2019 e per l'.a.s. 2019-2020, quindi, si assegna il punteggio massimo .

Punteggio massimo: 3,571

Area Cultura

Obiettivo 1

Denominazione: Implementazione dei servizi del Museo Civico di Storia Naturale

Finalità: Affidamento dei servizi informativi, educativi, turistici e promo pubblicitari per la gestione integrata del Museo Civico di Storia Naturale.

Periodo: Gennaio 2021 - Dicembre 2021.

Dalla relazione esaminata si evince che le procedure sono state condizionate dall'evento pandemico e dalle conseguenti misure restrittive intraprese, che hanno vietato l'accesso ai luoghi di cultura. Per tali ragioni, in raccordo con l'Amministrazione Comunale si è deciso di posticipare la procedura di affidamento all'operatore economico. A seguito di ciò essendo l'obiettivo, in parte posticipato e quelli previsti raggiunti pienamente si decide di assegnare il punteggio massimo.

Punteggio massimo: 3,571

Obiettivo 2

Denominazione: Attività culturali

Finalità: Organizzazione e patrocinio di eventi e attività culturali; arricchimento delle collezioni librerie e museali

Periodo: Gennaio 2021 - Dicembre 2021.

Dalla relazione esaminata si evince che l'organizzazione di eventi è stata ovviamente condizionata dall'evento pandemico e dalle conseguenti misure restrittive intraprese, che hanno vietato l'accesso ai luoghi di cultura. Tuttavia nella restante parte dell'anno, a seguito dell'allentamento delle misure restrittive sono state organizzate una serie di eventi, mostre e rappresentazioni teatrali, nonché si è proceduto alla individuazione dei fornitori per l'acquisizione di n. 400 libri, a seguito di Determina dirigenziale n. 151 del 03.11.2021. Per tali ragioni, tenendo conto del raggiungimento degli obiettivi prefissati, si decide di assegnare il punteggio massimo.

Punteggio massimo: 3,571

Area STAFF DEL SINDACO (Interim)

Servizi Istituzionali

Obiettivo 1;

Denominazione: ufficio di gabinetto del Sindaco

Periodo: Gennaio 2021 - Dicembre 2021

Finalità: attività di studio e ricerca nelle materie di carattere generale e in quelle che afferiscono alla figura del Sindaco. Rapporti con gli altri Enti. Svolgimento delle attività amministrative, burocratiche e gestionali a supporto di eventi istituzionali. Gestione del Cerimoniale.

Dalla relazione esaminata si evince che le fasi di cui si compone l'obiettivo, vale a dire:

- predisposizione, redazione e archiviazione di atti amministrativi di competenza del Sindaco;
- gestione del registro e dell'archivio del Sindaco;
- gestione dei rapporti con Enti e Istituzioni varie;
- cerimoniale in occasione di eventi di natura istituzionale;
- organizzazione e coordinamento delle attività delle Segreterie degli Assessorati;
- coordinamento delle missioni di Sindaco e Assessori,

sono stati realizzati, in maniera puntuale. Per tali ragioni si assegna punteggio massimo.

Punteggio massimo: 3,571

Obiettivo 2

Denominazione: comunicazione Istituzionale

Periodo: Gennaio 2021 - Dicembre 2021

Finalità: mantenimento dei livelli di efficienza e di efficacia dei sistemi di comunicazione istituzionale

Dalla relazione esaminata si evince che le fasi di cui si compone l'obiettivo, vale a dire:

- gestione della rassegna stampa quotidiana;
- rapporti con le testate giornalistiche;
- realizzazione di video in autoproduzione

sono stati realizzati, in maniera puntuale. Per tali ragioni si assegna punteggio massimo.

Punteggio massimo: 3,571

Aeroporto

Obiettivo 1;

Denominazione: aeroporto di Comiso

Periodo: Gennaio 2021 - Dicembre 2021

Finalità: erogazione fondi ex Insicem in favore di SO.A.CO S.p.A. e del Comune di Comiso

Dalla relazione esaminata si evince che le procedure per l'attivazione sono state espletate, che sono state indette le procedure di gara, in ossequio alla normativa europea e che le stesse sono andate deserte. Tuttavia è stata sottoscritta una Convenzione finalizzata alla concessione di un contributo, in attuazione dell'Azione strategica n. 2, allo scopo di avviare le procedure per l'attivazione di nuove rotte da e per Bologna, Bari e Venezia. Inoltre a seguito di Delibera G.M. n. 155 del 07.06.2021 il Comune di Comiso e il Libero Consorzio di Ragusa, hanno sottoscritto un'ulteriore convenzione per l'attivazione di risorse finanziarie allo scopo di sostenere la promozione di SO.A.CO S.P.A.. Per tali ragioni si assegna punteggio massimo.

Punteggio massimo: 3,571

Obiettivo 2

Denominazione: ricapitalizzazione SO.A.CO. S.P.A.

Periodo: Gennaio 2021 - Dicembre 2021

Finalità: attivazione delle procedure amministrative finalizzate alla ricapitalizzazione di SO.A.CO. S.P.A. da parte del Comune di Comiso

Dalla relazione esaminata si evince che le procedure per la ricapitalizzazione, consistente dei seguenti atti amministrativi:

- Delibera n. 109 del 6.12.2019 avente ad oggetto "Ricapitalizzazione di SO.A.CO. S.P.A.";
- Delibera del Consiglio Comunale del 29.10.2021 "esercizio diritto di opzione delle quote azionarie a sè riservate";
- Delibera Consiglio Comunale n. 82 del 28.12.2021 "destinazione € 2.765.000,00 in favore di SO.A.CO. S.P.A."

Per tali ragioni si assegna punteggio massimo.

Punteggio massimo: 3,571

Obiettivo 3

Denominazione: progetto Cargo presso Aeroporto di Comiso

Periodo: Gennaio 2021 - Dicembre 2021

Finalità: assistenza amministrativa e giuridica al Sindaco nelle fasi di sviluppo delle Progettualità relative alla realizzazione del Progetto Cargo aereo presso l'Aeroporto di Comiso.

Dalla relazione esaminata si evince che gli obiettivi sono stati conseguiti e per tali ragioni si assegna punteggio massimo.

Punteggio massimo: **3,571**

Obiettivo: Trasversale

Denominazione: tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano triennale anticorruzione e della trasparenza, nonché del Codice di comportamento.

Periodo: Gennaio 2021 - Dicembre 2021

Finalità: prevenire il compimento di atti illeciti all'interno dei Pubblici Uffici.

Dalla relazione esaminata si evince che l'obiettivo in esame è stato perseguito e raggiunto integralmente, attraverso le seguenti fasi:

- controllo e monitoraggio delle procedure;
- pubblicazione all'albo pretorio e sul sito nella sezione "Provvedimenti";
- rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici;
- verifica D.U.R.C. a seguito di aggiudicazione di appalti pubblici;
- pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" di tutti i dati di competenza dell'Area 2;
- attività di vigilanza in relazione al al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Comiso;

Per tali ragioni si assegna punteggio massimo.

Punteggio: **3,571**

Per l'attribuzione del punteggio di cui alla seconda macroarea si procede secondo la griglia di valutazione di cui al sopra citato regolamento comunale.

Comportamenti organizzativi:

- a) *elaborazione ed attuazione piani di Lavoro* — punti 5;

- b) *modalità di verifica delle presenze ed assiduità di lavoro del personale* - punti 5 ;
- c) *strumenti ed iniziative di monitoraggio delle attività interne* — punti 5;

Spirito di iniziativa, capacità di gestione e di innovazione, problem solving :

- a) *problem solving: capacità bassa, media, alta* - punti 5;
- b) *rispetto ai tempi tecnici assegnati e delle scadenze previste dalla legge e dai regolamenti comunali* - punti 5;

Capacità di formazione e di motivazione del personale:

- a) *iniziative assunte ai fini della formazione e dell'aggiornamento del personale assegnato* - punti 5;
- b) *incontri e riunioni tenute con il proprio personale* — punti 5.

Capacità di relazione all'interno e all'esterno del Comune:

- a) *azioni condotte a favorire l'integrazione e collaborazione con altre aree* - punti 10;
- b) *relazioni intrattenute con enti a soggetti esterni* — punti 5

Da quanto sopra risulta che il punteggio complessivo assegnato è:

1^ macroarea: 50,00;

2^ macroarea: 50,00;

Totale: punti **100**

Area 3 Tecnologico - Urbanistica

All'area 3 con la delibera di G.M. n. 334 del 15.12.2021 sono stati assegnati n.5 obiettivi, ragione per cui, secondo quanto sopra specificato, per l'assegnazione dei primi 50 punti, si è diviso il suddetto punteggio totale per 5, ottenendo per ciascun obiettivo, quale punteggio massimo da attribuire punti 10.

Obiettivo 1

Denominazione: Attuazione del progetto di finanza per l'implementazione dei servizi smart city mediante l'ammodernamento e l'efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione per una durata ventennale, ivi compreso la manutenzione

Periodo: Gennaio 2021 - Dicembre 2021.

Dalla relazione esaminata si evince che le fasi di cui si compone l'obiettivo:

- completamento iter amministrativo;
- verifica degli impianti;
- accorpamento funzioni di alimentazione;
- manutenzione impianto illuminazione stradale

sono stati realizzati, con benefici sia in termini illuminotecnici che di riduzione di consumi.

Punteggio massimo: 10

Obiettivo 2

Denominazione: Monitoraggio e realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare comunale

Periodo: Gennaio 2021 - Dicembre 2021.

Dalla relazione esaminata si evince che le fasi di cui si compone l'obiettivo:

- sopralluogo e verifica dei locali;
- definizione iter amministrativo per l'affidamento dei lavori/servizi;
- realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari.

sono stati realizzati sia in tema di manutenzione ordinaria che straordinaria attraverso l'affidamento di lavori/servizi presso istituti scolastici e altri immobili di pertinenza Comunale.

Per tali motivazioni si ritiene di assegnare il punteggio massimo.

Punteggio massimo: 10

Obiettivo 3

Denominazione: Manutenzione degli impianti tecnologici

Periodo: Gennaio 2021 - Dicembre 2021

Dalla relazione esaminata si evince che le fasi di cui si compone l'obiettivo, vale a dire:

- definizione degli appalti per l'aggiudicazione dei servizi;
- attivazione dei servizi;
- Valutazione e verifica della criticità degli impianti;
- contabilità e regolare esecuzione di quanto effettuato;

- attività di controllo chimico-microbiologico e della radioattività delle acque destinate al consumo;

sono stati realizzati, in maniera puntuale, per tali ragioni si assegna punteggio massimo.

Punteggio massimo: 10

Obiettivo 4

Denominazione: Gestione del nuovo strumento urbanistico ed espletamento pratiche urbanistiche ed edilizie ivi comprese le pratiche relative al superbonus 110% di condono edilizio e le infrazioni edilizie.

Periodo: Gennaio 2021 - Dicembre 2021

Dalla relazione esaminata si evince che le fasi di cui si compone l'obiettivo, vale a dire:

- istruzione delle pratiche edilizie e rilascio dei titoli edilizi abitativi;
- istruttoria ed approvazione dei Piani attuativi;
- adempimenti amministrativi in materia di urbanistica ed edilizia;
- definizione di Regolamenti/Indirizzi in aggiunta alle norme tecniche del P.R.G. per una migliore gestione degli interventi edilizi nel territorio;
- formazione per l'utilizzo della piattaforma WebGis per la gestione degli strumenti urbanistici nel Sistema Informativo Territoriale Comunale;

sono stati realizzati, in maniera puntuale, per tali ragioni si assegna punteggio massimo.

Punteggio massimo: 10

Obiettivo 5

Denominazione: Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale anticorruzione e della trasparenza, nonché del Codice di comportamento.

Periodo: Gennaio 2021 - Dicembre 2021

Dalla relazione esaminata si evince come l'obiettivo sia stato realizzato, in maniera puntuale, sia relativamente all'attuazione degli adempimenti connessi all'attuazione del sopracitato Piano triennale sia con riferimento all'attività di formazione del personale sui comportamenti da seguire e sulla documentazione necessaria all'attuazione del Piano suddetto. Per tali ragioni si assegna punteggio massimo.

Punteggio massimo: 10

Per l'attribuzione del punteggio di cui alla seconda macroarea si procede secondo la griglia

di valutazione di cui al sopra citato regolamento comunale.

Comportamenti organizzativi:

- a) elaborazione ed Attuazione piano di lavoro — punti 5;*
- b) modalità di verifica delle presenze ed assiduità di lavoro del personale - punti 5 ;*
- e) strumenti ed iniziative di monitoraggio delle attività interne — punti 5;*

Spirito di iniziativa, capacità di gestione e di innovazione:

- a) problem solving: capacità bassa, media, alta - punti 5;*
- b) rispetto ai tempi tecnici assegnati e delle scadenze previste dalla legge e dai regolamenti comunali - punti 5;*

Capacità di formazione e di motivazione del personale:

- a) iniziative assunte ai fini della formazione e dell'aggiornamento del personale assegnato - punti 5;*
- b) incontri e riunioni tenute con il proprio personale - punti 5.*

Capacità di relazione all'interno e all'esterno del Comune :

- c) azioni condotte a favorire l'integrazione e collaborazione con altre aree - punti 10;*
- d) relazioni intrattenute con enti o soggetti esterni — punti 5*

Da quanto sopra risulta che il punteggio complessivo assegnato è:

1^ macroarea: 50,00;

2^ macroarea: 50,00.

Totale: punti **100,00**.

Area 4 Lavori pubblici, ambiente, e protezione civile

All'area 4 con la delibera di G.M. n. 334 del 15.12.2021 sono stati assegnati n. 5 obiettivi, ragione per cui, secondo quanto sopra specificato, per l'assegnazione dei primi 50 punti, si è diviso il suddetto punteggio totale per 5, ottenendo per ciascun obiettivo, quale punteggio massimo da attribuire punti 10.

Obiettivo 1

Denominazione: Attivazione fondo rotativo progettualità

Periodo: Gennaio 2021 - Dicembre 2021

Dalla relazione esaminata si evince che, per cause non imputabili all'Ufficio (tempistica di approvazione dei documenti finanziari dell'Ente) non si è potuto procedere all'attivazione del fondo rotativo per l'anno 2021 per le progettualità con la CC.DD.PP.. Tuttavia il Dirigente di Area ha ottenuto dal Sindaco (Delibera n. 349 del 22.12.2021) il prelevamento dal Fondo di Riserva di € 46.000,00 allo scopo di finanziare l'affidamento dei servizi relativi alle attività complementari alla progettazione di OO.PP. Pertanto si attribuisce il punteggio massimo in considerazione del fatto che trattasi di causa non imputabile all'Ufficio

Punteggio: 10

Obiettivo 2

Denominazione: Predisposizione di un Parco progetti per attingere a risorse inserite nella programmazione regionale, nazionale e comunitaria

Periodo: Gennaio 2021 - Dicembre 2021

Dalla relazione esaminata si evince che le fasi di cui si compone l'obiettivo, vale a dire:

- affidamento incarico a tecnico esterno;
- individuazione delle opere oggetto di progettazione;
- svolgimento delle attività progettuali ed approvazione dei progetti

sono stati realizzati, in maniera puntuale, in particolare risultano presentati progetti per un totale di € 17.044.596,98, e di questi € 14.510.000,00 sono stati ammessi a finanziamento. Dalla suddetta relazione si evince che occorre aggiungere il progetto di mitigazione del rischio idrogeologico di Via Papa Giovanni XXIII - Torrente Cucca per l'importo di € 5.000.000,00 da parte del Ministero dell'Interno.

Per tali ragioni si assegna punteggio massimo.

Punteggio massimo: 10

Obiettivo 3

Denominazione: Progressivo rinnovamento dell'autoparco comunale mediante ricorso all'acquisto/leasing etc... di veicoli a mobilità sostenibile.

Periodo: Aprile 2021 - Dicembre 2021

Dalla relazione esaminata si evince che le fasi di cui si compone l'obiettivo, vale a dire:

- individuazione dei veicoli da dismettere;
- individuazione delle migliori forme di acquisizione;
- acquisizione dei veicoli.

sono stati realizzati, in maniera puntuale, come da delibera G.M. del 25.05.2021 n. 213, per tali ragioni si assegna punteggio massimo.

Punteggio massimo: 10

Obiettivo 4

Denominazione: Miglioramento dell'efficacia del servizio di igiene urbana anche al fine di raggiungere l'obiettivo del 70% su scala annua ed evitare l'insorgere di situazioni critiche anche con riferimento a situazioni regionali contingenti per effetto di chiusure e/o sospensioni delle attività degli impianti di destinazione finale dei rifiuti

Periodo: Gennaio 2021 - Dicembre 2021

Dalla relazione esaminata si evince che le fasi di cui si compone l'obiettivo, vale a dire sono:

- attivazione dei sistemi di controllo sul corretto conferimento dei rifiuti;
- campagna costante di informazione alla cittadinanza;
- attività di controllo dell'operato dell'impresa affidataria.

Nel 2021 la percentuale di raccolta differenziata è stata pari al 68,54%, di poco inferiore all'obiettivo prefissato del 70%, ma superiore al limite del 65% fissato dal D. Lgs. 152/2006 art. 205 c.1 lett. c).

La relazione evidenzia come il mancato raggiungimento della soglia-obiettivo, sia dovuta a fattori esterni non imputabili all'ufficio, vale a dire:

- l'emergenza covid-19 che ha imposto la sospensione della raccolta presso le utenze in cui soggiornavano soggetti positivi o in isolamento domiciliare;
- variazione della piattaforma di conferimento per ciò che concerne la raccolta del vetro che ha fatto sì che la raccolta del vetro relativa al mese dicembre 2021 sia potuta avvenire solo a gennaio 2022. Tenuto conto di tutto ciò si attribuisce un punteggio ridotto alla metà rispetto al massimo, come da del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Comiso, approvato con Delibera di G.M. n. 39 del 28.02.2014.

Punteggio: 5

Obiettivo 5

Denominazione: Predisposizione nuova procedura per l'appalto quinquennale del servizio di gestione tecnico-operativa degli impianti di depurazione di Comiso e Pedalino

Periodo: Gennaio 2021 - Dicembre 2021

Dalla relazione esaminata si evince che le fasi di cui si compone l'obiettivo, vale a dire:

- individuazione delle criticità degli attuali impianti di depurazione;
- predisposizione nuovo capitolato di appalto e avvio della procedura di gara;
- celebrazione gara d'appalto con la procedura O.E.V. e avvio del servizio.

sono stati realizzati, per tali ragioni si assegna punteggio massimo.

Punteggio massimo: 10

Per l'attribuzione del punteggio di cui alla seconda macroarea si procede secondo la griglia di valutazione di cui al sopra citato regolamento comunale.

Comportamenti organizzativi:

- a) elaborazione ed Attuazione piano di lavoro — punti 5;*
- b) modalità di verifica delle presenze ed assiduità di lavoro del personale - punti 5 ;*
- e) strumenti ed iniziative di monitoraggio delle attività interne — punti 5;*

Spirito di iniziativa, capacità di gestione e di innovazione:

- a)problem solving: capacità bassa, media, alta - punti 5;*
- b) rispetto ai tempi tecnici assegnati e delle scadenze previste dalla legge e dai regolamenti comunali - punti 5;*

Capacità di formazione e di motivazione del personale:

- a) iniziative assunte ai fini della formazione e dell'aggiornamento del personale assegnato - punti 5;*
- b) incontri e riunioni tenute con il proprio personale - punti 5.*

Capacità di relazione all'interno e all'esterno del Comune:

- a)azioni condotte a favorire l'integrazione e collaborazione con altre aree - punti 10;*
- b)relazioni intrattenute con enti o soggetti esterni — punti 5*

Da quanto sopra risulta che il punteggio complessivo assegnato è:

1^ macroarea: 45,00;

2^ macroarea: 50,00.

Totale: punti **95,00**.

Area 5 e Polizia Municipale (ad interim)

All'area 5 con la delibera di G.M. n. 334 del 15.12.2021 sono stati assegnati n. 8 obiettivi, di cui 6 relativi alla Polizia Municipale e n. 2 all'Area 5. Per quanto sopra specificato, per l'assegnazione dei primi 50 punti, si è diviso il suddetto punteggio totale per 8, ottenendo per ciascun obiettivo, quale punteggio massimo da attribuire punti 6,25.

La relazione è svolta per il periodo gennaio - ottobre 2021, in quanto la responsabile del servizio è in quiescenza dal mese di novembre 2021.

Polizia Municipale

Obiettivo 1

Denominazione: Repressione degli ambulanti abusivi

Periodo: Gennaio 2021 - Ottobre 2021

Dalla relazione esaminata si evince che l'obiettivo è stato realizzato, per tali ragioni si assegna punteggio massimo.

Punteggio massimo: 6,25

Obiettivo 2

Denominazione: Controllo all'interno dell'aeroporto

Periodo: Gennaio 2021 - Ottobre 2021

Dalla relazione esaminata si evince che l'obiettivo è stato realizzato, per tali ragioni si assegna punteggio massimo.

Punteggio massimo: 6,25

Obiettivo 3

Denominazione: Fenomeno del randagismo

Periodo: Gennaio 2021 - Ottobre 2021

Dalla relazione esaminata si evince che l'obiettivo è stato realizzato, per tali ragioni si assegna punteggio massimo.

Punteggio massimo: 6,25

Obiettivo 4

Denominazione: Controllo del territorio in raccordo con le altre forze di polizia

Periodo: Gennaio 2021 - Ottobre 2021

Dalla relazione esaminata si evince che l'obiettivo è stato realizzato, per tali ragioni si assegna punteggio massimo.

Punteggio massimo: 6,25

Obiettivo 5

Denominazione: Sicurezza e vigilanza sul territorio

Periodo: Gennaio 2021 - Ottobre 2021

Dalla relazione esaminata si evince che l'obiettivo è stato realizzato, per tali ragioni si assegna punteggio massimo.

Punteggio massimo: 6,25

Obiettivo 6

Denominazione: Notifiche verbali al c.d.s.

Periodo: Gennaio 2021 - Ottobre 2021

Dalla relazione esaminata si evince che l'obiettivo è stato realizzato, per tali ragioni si assegna punteggio massimo.

Punteggio massimo: 6,25

Area 5

Obiettivo 1

Denominazione: Incrocio tra le banche dati tra i tributi comunali per la lotta all'evasione e la riduzione della pressione fiscale

Periodo: Gennaio 2021 - Ottobre 2021

Dalla relazione esaminata si evince che l'obiettivo è stato realizzato, per tali ragioni si assegna

punteggio massimo.

Punteggio massimo: 6,25

Obiettivo 2

Denominazione: Nuovo regolamento Commissione Sinistri - Revisione contenziosi da risarcimento danni

Periodo: Gennaio 2021 - Ottobre 2021

Dalla relazione esaminata si evince che l'obiettivo è stato realizzato, per tali ragioni si assegna punteggio massimo.

Punteggio massimo: 6,25

Per l'attribuzione del punteggio di cui alla seconda macroarea si procede secondo la griglia di valutazione di cui al sopra citato regolamento comunale.

Comportamenti organizzativi:

- a)1 elaborazione ed Attuazione piano di lavoro — punti 5;*
- b) modalità di verifica delle presenze ed assiduità di lavoro del personale - punti 5 ;*
- c) strumenti ed iniziative di monitoraggio delle attività interne — punti 5;*

Spirito di iniziativa, capacità di gestione e di innovazione:

- a)problem solving: capacità bassa, media, alta - punti 5;*
- b) rispetto ai tempi tecnici assegnati e delle scadenze previste dalla legge e dai regolamenti comunali - punti 5;*

Capacità di formazione e di motivazione del personale:

- a) iniziative assunte ai fini della formazione e dell'aggiornamento del personale assegnato - punti 5;*
- b) incontri e riunioni tenute con il proprio personale - punti 5*

Capacità di relazione all'interno e all'esterno del Comune:

- a)azioni condotte a favorire l'integrazione e collaborazione con altre aree - punti 10;*
- b)relazioni intrattenute con enti o soggetti esterni — punti 5*

Da quanto sopra risulta che il punteggio complessivo assegnato è:

1^ macroarea: 50,00;

2^ macroarea: 50,00.

Totale: punti **100,00**.

Area 6 Finanziaria .

All'area 6 con la delibera di G.M. n. 334 del 15.12.2021 sono stati assegnati n. 3 obiettivi, ragione per cui, secondo quanto sopra specificato, per l'assegnazione dei primi 50 punti, si è diviso il suddetto punteggio totale per 3, ottenendo per ciascun obiettivo, quale punteggio massimo da attribuire punti 16,66.

Obiettivo 1

Denominazione: Tenuta sistematica delle rilevazioni contabili attinenti le entrate e le uscite

Periodo: Gennaio 2021 - Dicembre 2021

Dalla relazione esaminata si evince che l'obiettivo è stato realizzato, per tali ragioni si assegna punteggio massimo.

Punteggio massimo: 16,66

Obiettivo 2

Denominazione: Aggiornamento dell'inventario dei beni comunali avvalendosi dell'Insiel di Trieste

Periodo: Gennaio 2021 - Dicembre 2021

Dalla relazione esaminata si evince che l'obiettivo è stato realizzato, per tali ragioni si assegna punteggio massimo.

Punteggio massimo: 16,66

Obiettivo 3

Denominazione: Adempimenti connessi all'attuazione del Piano triennale anticorruzione e della trasparenza, nonché del Codice di comportamento

Periodo: Gennaio 2021 - Dicembre 2021

Dalla relazione esaminata si evince che l'obiettivo è stato realizzato, per tali ragioni si assegna

punteggio massimo.

Punteggio massimo: 16,66

Per l'attribuzione del punteggio di cui alla seconda macroarea si procede secondo la griglia di valutazione di cui al sopra citato regolamento comunale.

Comportamenti organizzativi:

- a) *elaborazione ed Attuazione piano di lavoro* — punti 5;
- b) *modalità di verifica delle presenze ed assiduità di lavoro del personale* - punti 5 ;
- c) *strumenti ed iniziative di monitoraggio delle attività interne* — punti 5;

Spirito di iniziativa, capacità di gestione e di innovazione:

- a) *problem solving: capacità bassa, media, alta* - punti 5;
- b) *rispetto ai tempi tecnici assegnati e delle scadenze previste dalla legge e dai regolamenti comunali* - punti 5;

Capacità di formazione e di motivazione del personale:

- a) *iniziative assunte ai fini della formazione e dell'aggiornamento del personale assegnato* - punti 5;
- b) *incontri e riunioni tenute con il proprio personale* - punti 5.

Capacità di relazione all'interno e all'esterno del Comune :

- a) *azioni condotte a favorire l'integrazione e collaborazione con altre aree* - punti 10;
- b) *relazioni intrattenute con enti o soggetti esterni* — punti 5

Da quanto sopra risulta che il punteggio complessivo assegnato è:

1^ macroarea: 50,00;

2^ macroarea: 50,00.

Totale: punti 100

Area 7 ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE GIOVANILI E RICREATIVE, SPORT E SPETTACOLO

All'area 7 con la delibera di G.M. n. 334 del 15.12.2021 sono stati assegnati n. 2 progetti, ragione per cui, secondo quanto sopra specificato, per l'assegnazione dei primi 50 punti, si è

diviso il suddetto punteggio totale per 2, ottenendo per ciascun obiettivo, quale punteggio massimo da attribuire punti 25.

Obiettivo 1;

Denominazione: Realizzazione portale “**impresainungiorno.it** “

Periodo: Gennaio 2021 - Dicembre 2021

Finalità: Presentazione pratiche tramite portale.

Dalla relazione esaminata si evince il raggiungimento dell'obiettivo assegnato, posto che con delibera G.M. n. 128 del 27.04.2021 si è adottato il protocollo per le pratiche inoltrate tramite lo sportello “impresainungiorno.it”

Punteggio assegnato: 25.

Obiettivo 2;

Denominazione: Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale anticorruzione e della trasparenza, nonché del Codice di comportamento.

Periodo: Gennaio 2021 - Dicembre 2021

Dalla relazione esaminata si evince il raggiungimento dell'obiettivo assegnato, per cui si assegna il punteggio massimo.

Punteggio massimo: 25

Per l'attribuzione del punteggio di cui alla seconda macroarea si procede secondo la griglia di valutazione di cui al sopra citato regolamento comunale.

Comportamenti organizzativi:

a) elaborazione ed Attuazione piano di lavoro — punti 5;

b) modalità di verifica delle presenze ed assiduità di lavoro del personale - punti 5 ;

c) strumenti ed iniziative di monitoraggio delle attività interne — punti 5;

Spirito di iniziativa, capacità di gestione e di innovazione:

a) problem solving: capacità bassa, media, alta - punti 5;

b) rispetto ai tempi tecnici assegnati e delle scadenze previste dalla legge e dai regolamenti comunali - punti 5;

Capacità di formazione e di motivazione del personale:

- a) *iniziative assunte ai fini della formazione e dell'aggiornamento del personale assegnato* - punti 5;
- b) *incontri e riunioni tenute con il proprio personale* - punti 5.

Capacità di relazione all'interno e all'esterno del Comune:

- a) *azioni condotte a favorire l'integrazione e collaborazione con altre aree* - punti 10;
- b) *relazioni intrattenute con enti o soggetti esterni* — punti 5

Da quanto sopra risulta che il punteggio complessivo assegnato è:

1^ macroarea: 50;

2^ macroarea: 50

Totale: punti 100.

Area 8 POLITICHE SOCIALI E DELLA FAMIGLIA – SERVIZI DEMOGRAFICI E INFORMATICI

All'area 8 con la delibera di G.M. n. 334 del 15.12.2021 sono stati assegnati n. 7 obiettivi, ragione per cui, secondo quanto sopra specificato, per l'assegnazione dei primi 50 punti, si è diviso il suddetto punteggio totale per 6, ottenendo per ciascun obiettivo, quale punteggio massimo da attribuire punti 7,142.

Obiettivo 1;

Denominazione: potenziamento di aiuti socio-assistenziali a soggetti indigenti seguiti dai servizi sociali, nonché ai “nuovi poveri” a seguito dell'emergenza covid

Periodo: Gennaio 2021 - Dicembre 2021

Finalità: Garantire beni di prima necessità a un numero crescente di soggetti disagiati, con risorse pubbliche

Dalla relazione esaminata si evince che le fasi di cui si compone l'obiettivo, vale a dire:

- atti amministrativi per l'utilizzo di finanziamenti pubblici che promuovono tali aiuti;
- valutazione stato di bisogno del soggetto richiedente;
- presa in carico del soggetto disagiato;

- concessione del beneficio ai soggetti in possesso dei requisiti

sono stati realizzati, in maniera puntuale. La Relazione evidenzia come siano stati erogati aiuti a circa 3.000 soggetti indigenti, soggetti già seguiti dai Servizi Sociali e anche i c.d. “nuovi poveri”. Per tali ragioni si assegna punteggio massimo.

Punteggio massimo: 7,142

Obiettivo 2

Denominazione: mantenimento del sistema di accoglienza di titolari di protezione internazionale e di minori stranieri non accompagnati

Periodo: Gennaio 2021 - Dicembre 2021

Finalità: Mantenimento dei progetti che si sono conclusi nel 2020 attraverso nuovi finanziamenti al fine di mantenere sia il processo di integrazione di soggetti vulnerabili, sia i “posti di lavoro” degli operatori che lavorano in tali servizi.

Dalla relazione esaminata si evince che le fasi di cui si compone l'obiettivo, vale a dire:

- redazione atti amministrativi per l'ottenimento dei finanziamenti;
- rapporti con gli uffici ministeriali e altri enti collegati per la regolare attuazione dei progetti;
- verifiche qualità del servizio erogato,

sono stati realizzati, in maniera puntuale.

In particolare nel corso dell'anno 2021 il Comune di Comiso ha dato accoglienza a 123 beneficiari, attraverso il programma finanziato dal Ministero dell'interno. Per l'anno 2021 l'Ente ha espletato le procedure per la partecipazione al Progetto SIPROIMI minori.

Per tali ragioni si assegna punteggio massimo.

Punteggio: 7,142

Obiettivo 3

Denominazione: potenziamento degli uffici dei servizi sociali professionali attraverso finanziamenti che destinano risorse per il personale e per i servizi

Periodo: Gennaio 2021 - Dicembre 2021

Finalità: maggiore efficienza dei servizi sociali attraverso il potenziamento delle ore lavorative dei dipendenti con risorse a carico di finanziamenti vari.

Dalla relazione esaminata si evince che le fasi di cui si compone l'obiettivo, vale a dire:

- rapporti con gli Uffici Ministeriali per la quantizzazione delle risorse a disposizione dell'Ente;
- redazione atti amministrativi per l'inserimento dei Piani finanziari dei progetti, delle risorse a disposizione dell'Amministrazione

sono stati realizzati, in maniera puntuale.

In particolare nel corso dell'anno 2021 i dipendenti dei servizi sociali professionali hanno svolto complessivamente n. 2036 ore totalmente finanziate dai Progetti P.O.N. Inclusione e P.A.L. Per tali ragioni si assegna punteggio massimo.

Punteggio: 7,142

Obiettivo 4

Denominazione: assistenza economica a disabili gravissimi

Periodo: Gennaio 2021 - Dicembre 2021

Finalità: interazione con l'A.S.P. competente, i disabili gravissimi e le loro famiglie al fine di assicurare loro benefici economici e per garantire delle condizioni di vita più dignitose anche ai soggetti fragili.

Dalla relazione esaminata si evince che l'obiettivo in esame è stato perseguito e raggiunto integralmente, anche in considerazione della tipologia individuata e degli indicatori specificati e, quindi, si assegna il punteggio massimo. La relazione evidenzia come abbiano usufruito del beneficio economico n. 32 disabili gravissimi, i quali hanno ricevuto un beneficio economico mensile fino ad € 1.200,00 . Per tali ragioni si assegna punteggio massimo.

Punteggio: 7,142

Obiettivo 5

Denominazione: interventi per garantire il diritto alla mobilità dei soggetti disabili e anziani

Periodo: Gennaio 2021 - Dicembre 2021

Finalità: garantire ai disabili il diritto alla mobilità mediante:

- contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche nella propria residenza;
- abbonamenti gratuiti nei mezzi di trasporto pubblico.

Dalla relazione esaminata si evince che l'obiettivo in esame è stato perseguito e raggiunto integralmente, anche in considerazione della tipologia individuata e degli indicatori specificati e, quindi, si assegna il punteggio massimo. La relazione evidenzia come, anche grazie ad un'intensa attività amministrativa dei servizi sociali e ai rapporti con gli Uffici regionali e l'AST, la prima finalità sia stata raggiunta attraverso la Determina dirigenziale n. 159 del 23.06.2021;

la seconda è stata raggiunta attraverso la concessione di n. 20 abbonamenti gratuiti per la libera circolazione con le autolinee AST, Determina dirigenziale n. 210 del 19.10.2021 e Determina dirigenziale n. 231 del 10.10.2021. Per tali ragioni si assegna punteggio massimo.

Punteggio: 7,142

Obiettivo 6

Denominazione: aiuti economici a sostegno della maternità e dei nuclei familiari con tre figli minori

Periodo: Gennaio 2021 - Dicembre 2021

Finalità: erogare ai nuclei familiari con minori, aiuti economici, finanziati da altri enti, al fine di supportare economicamente le famiglie con redditi limitati.

Dalla relazione esaminata si evince che l'obiettivo in esame è stato perseguito e raggiunto integralmente, in particolare evidenzia come a fronte di 250 domande presentate l'Assegno Nucleo Familiare, sia stato assegnato a 234 famiglie (93%), l'Assegno di MATernità è stato concesso a 107 beneficiari su 112 (95%), Tutto ciò è stato possibile a seguito dei seguenti atti amministrativi:

- Determina Dirigenziale n. 152 del 16-06-2021;
- Determina dirigenziale n. 304 del 30.12.2021;
- Avviso Pubblico nel sito del Comune di Comiso.

Per tali ragioni si assegna punteggio massimo.

Punteggio: 7,142

Obiettivo 7

Denominazione: **tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano triennale anticorruzione e della trasparenza, nonché del Codice di comportamento.**

Periodo: Gennaio 2021 - Dicembre 2021

Finalità: prevenire il compimento di atti illeciti all'interno dei Pubblici Uffici.

Dalla relazione esaminata si evince che l'obiettivo in esame è stato perseguito e raggiunto integralmente, Dalla relazione si evince come nell'attività svolta dai Servizi Sociali deve contemperare due interessi fondamentali:

- trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa;
- riservatezza e segretezza dei dati personali trattati.

Per poter attuare l'obiettivo *de quo*, sono stati necessari i seguenti atti amministrativi:

- Determina Dirigenziale n. 215 del 28.09.2021;
- Attestazione da parte dei soggetti Responsabili di Procedimento, dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale.

Per tali ragioni si assegna punteggio massimo.

Punteggio: 7,142

Comportamenti organizzativi:

- a) elaborazione ed Attuazione piano di lavoro — punti 5;*
- b) modalità di verifica delle presenze ed assiduità di lavoro del personale - punti 5 ;*
- c) strumenti ed iniziative di monitoraggio delle attività interne — punti 5;*

Spirito di iniziativa, capacità di gestione e di innovazione:

- a)problem solving: capacità bassa, media, alta - punti 5;*
- b) rispetto ai tempi tecnici assegnati e delle scadenze previste dalla legge e dai regolamenti comunali - punti 5;*

Capacità di formazione e di motivazione del personale:

- a) iniziative assunte ai fini della formazione e dell'aggiornamento del personale assegnato - punti 5;*
- b) incontri e riunioni tenute con il proprio personale - punti 5.*

Capacità di relazione all'interno e all'esterno del Comune:

- a)azioni condotte a favorire l'integrazione e collaborazione con altre aree - punti 10;*
- b) relazioni intrattenute con enti o soggetti esterni — punti 5*

Da quanto sopra risulta che il punteggio complessivo assegnato è:

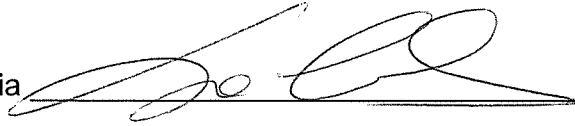
1^ macroarea: 50,00;

2^ macroarea: 50,00

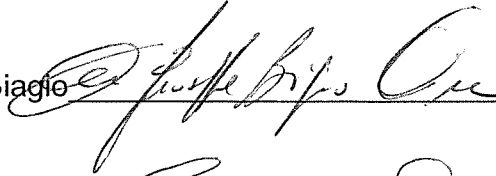
Totale: punti **100,00**

Esceiro li 11/11/2022

Dott. Salvatore Cilia



Dott. Cirica Giuseppe Biagio



Dott. Guarino Giombattista

