

COMUNE DI COMISO
PROVINCIA DI RAGUSA

Deliberazione della Giunta Municipale – ORIGINALE

Reg. Delib. N. 334

del 15 DIC. 2021

L'anno duemilaventuno addì *quindici* del mese di *DICEMBRE* alle ore *13,45* nella Residenza Municipale, a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.:

		P	A
<i>Schembari Maria Rita A.</i>	<i>Sindaco</i>	<i>1</i>	
<i>Cassibba Roberto</i>	<i>Vice Sindaco</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
<i>Vittoria Biagio</i>	<i>assessore</i>	<i>2</i>	
<i>Pepi Manuela</i>	<i>assessore</i>	<i>3</i>	
<i>Di Trapani Dante</i>	<i>assessore</i>	<i>4</i>	
<i>Alfano Giuseppe</i>	<i>assessore</i>	<i>5</i>	

Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza la Prof.ssa Schembari Maria Rita A. (Sindaco) con la partecipazione del Segretario Generale Dott.ssa Teresa La Grassa per la trattazione del seguente:

OGGETTO

**AGGIORNAMENTO PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2023-
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021**

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- il Piano delle Performance introdotto e disciplinato dal D. Leg.vo n.150/2009 è un documento di programmazione triennale, in cui coerentemente con le risorse assegnate, vengono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di valutare, misurare e rendicontare le performance dell'Ente, intendente per performance l'insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze;
- la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi da rendere alla cittadinanza, della migliore organizzazione e delle risorse umane e strumentali e che pertanto esprime la capacità dell'intera struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente (Performance organizzativa), la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato (Performance individuale);
- nel Piano delle Performance partendo dalla struttura del DUP e da quanto in esso previsto, vengono esclusivamente dettagliati gli obiettivi operativi generali e strategici che l'Amministrazione del Comune di Comiso intende conseguire in un triennio, affidando la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi alle diverse unità organizzative dell'Ente, coordinando gli ambiti della Performance alla trasparenza alla integrità e alla prevenzione della corruzione

Atteso che:

- Il Piano degli obiettivi organizzativi e individuali per l'annualità 2021 e il PEG, approvato con la delibera G.M. N° 291 del 11/11/2021, sono in linea con gli obiettivi strategici individuati dal Piano della Performance 2021/2023;
- E' stata elaborata una la scheda contenente le attività da svolgere nell'annualità e sono stati individuati indicatori di risultato;
- Il piano individua quindi una definizione delle responsabilità dei diversi attori in ordine alla definizione degli obiettivi e al relativo conseguimento delle prestazioni attese e ciò al fine della successiva misurazione delle Performance, avviando pertanto il ciclo di gestione della stessa articolato nelle seguenti fasi :
- collegamento con il ciclo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
- coordinamento e integrazione fra gli ambiti relativi alla performance, alla qualità, alla trasparenza, alla integrità e alla prevenzione della corruzione;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- esplicitazione di obiettivi e relativi indicatori utili per la misurazione e valutazione della performance individuale dei responsabili di PO con compiti ex art. 107 del D.Lgs. N° 267/2000;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici, dell'amministrazione, nonché ai competenti organi esterni

Il documento allegato, denominato *"Piano della Performance 2021-2023 -Piano degli obiettivi 2021"* s'integra con il PEG di cui alla deliberazione di G.M. N° 291 del 11/11/2021 ed in cui sono determinati gli obiettivi gestionali comuni e gli obiettivi gestionali individuali 2021/2023;

Gli obiettivi gestionali individuali 2021 e le rispettive attività sono oggetto di rendicontazione infrannuale da parte dei responsabili delle posizioni organizzative con compiti ex art. 107 del D.Lgs n° 267/2000 a consuntivo, ai fini delle attestazioni dello stato avanzamento degli obiettivi medesimi, secondo quanto previsto dal ROUS ai fini del sistema di misurazione, valutazione, trasparenza della performance;

- il C.C., con propria deliberazione n. 64 del 27/10/2021, ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 Sezione Strategica e Sezione Operativa;
- il C.C., con deliberazione n. 65 del 27/10/2021, ha approvato il Bilancio di Previsione del Comune per il triennio 2021-2023;

Considerato che:

è necessario dare attuazione alle prescrizioni normative, relative al ciclo della gestione delle Performance e, in particolare, all'azione degli obiettivi esecutivi correlati agli obiettivi strategici e operativi, che sono alla base della valutazione nel suo complesso delle singole P.O., nonché condizione necessaria per l'erogazione dei premi legati al risultato;

Atteso che i Capi Area hanno predisposto in modo dettagliato, d'intesa con gli Assessori di riferimento e stante la necessità sopravvenuta a causa della Pandemia da Covid 19, gli obiettivi esecutivi, in coerenza con le previsioni del Bilancio e del PEG per l'esercizio 2021;

Ritenuto necessario determinare, in attuazione dei provvedimenti sopra citati, gli obiettivi di gestione afferenti alle aree per l'anno 2021, in coerenza con gli atti di programmazione sopra richiamati;

Precisato che:

- le articolazioni delle spese, costituiscono previsione di massima che possono essere riformulate dalle P.O. sulla base delle effettive determinazioni a contrarre e comunque nell'ambito del tetto massimo di risorse assegnate con il P.E.G. 2021-2023;
- l'attribuzione delle risorse per il conseguimento degli obiettivi risulta individuata nel P.E.G.;
- la presente proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- tutte le Aree sono state informate dei contenuti del P.E.G.

RITENUTO di approvare il *“Piano della Performance 2021/2023- Piano degli obiettivi 2021* allegato alla presente;

VISTI:

La Legge n° 190/2014;

Il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n° 267;

Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165 ed in specie l'art. 35, così modificato dal comma 401 dell'art. 1 della Legge 24.12.2012 n° 228;

La Legge 28.12.2001, n° 448;

Il Decreto Legislativo n° 198 del 1 aprile 2006;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

PROPONE

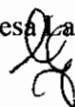
1. **Di approvare** il *“Piano della Performance 2021/2023 (Allegato A) – Piano degli obiettivi 2021 (Allegato A1)”* e relative schede, come da documento allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, che s'integra con il PEG Deliberazione di G.M. N° 291 del 11/11/2021 ed in cui sono determinati gli obiettivi gestionali comuni e gli obiettivi gestionali individuali 2021/2023, come rappresentato nelle premesse.
2. **Di confermare** alle Aree per il periodo 2021-2023 gli obiettivi esecutivi di cui all'allegato A, parte integrante del presente provvedimento, funzionali al raggiungimento degli obiettivi sovraordinati, individuati in coerenza con i documenti programmatici indicati in premessa;
3. **Di dare atto** che i Capi Area hanno proceduto all'adozione degli atti di gestione ivi compresa l'adozione degli atti di impegno anche oltre il limite di spesa indicato in premessa, sulla base della disponibilità economica e sempre nei limiti complessivi di spesa previsti nel P.E.G. già approvato;
4. **Di dare atto** altresì che i Capi Area potranno adottare se necessario gli ulteriori atti di gestione specificati in premessa;

5. **Di assegnare** ai responsabili di P.O. con compiti di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 dell'Ente, in conformità al "*Piano della Performance 2021/2023-Piano degli obiettivi 2021*" la responsabilità del conseguimento degli obiettivi di rispettiva competenza e la conseguente rendicontazione infrannuale e a consuntivo, come specificato nelle premesse.
6. **Di stabilire** che il "*Piano della Performance 2021/2023-Piano degli obiettivi*" sono parte integrante del PEG 2021/2023 di cui alla Deliberazione di G.M. N° 291 del 11/11/2021.
7. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento alle Organizzazioni Sindacali.
8. **Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000, così come recepito in Sicilia.

IL SEGRETARIO GENERALE

24-11-2021

D.ssa Teresa La Grassa

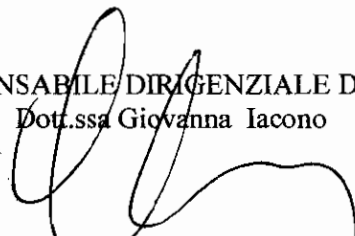


PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

"Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, del Decreto Legislativo n.267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa".

24/11/2021

IL RESPONSABILE DIRIGENZIALE DELL'AREA 6^
Dott.ssa Giovanna Iacono

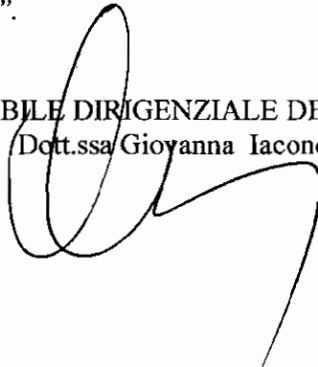


PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

"Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, del Decreto Legislativo n.267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n.267/2000)".

24/11/2021

IL RESPONSABILE DIRIGENZIALE DELL'AREA 6^
Dott.ssa Giovanna Iacono



LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta del Segretario Generale;

Ritenuto di approvare la proposta di Deliberazione di cui sopra facendo proprie le motivazioni di cui alla stessa;

Acquisiti:

- Il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n° 267/2000, attestante la correttezza dell'azione amministrativa;
- Il parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n° 267/2000;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Con votazione resa ai sensi di legge con il seguente risultato:

Presenti 5 (cinque)

Assenti 1 (uno)

Votanti 5 (cinque)

Voti favorevoli 5 (cinque)

Voti contrari 0 (zero)

Astenuti 0 (zero)

In conformità dell'eseguita votazione

DELIBERA

1. Di approvare la superiore proposta così come risulta trascritta nella parte motiva del presente atto.
2. Di dare mandato al Segretario Generale, affinché provveda al compimento degli atti gestionali connessi e conseguenti al presente provvedimento per la sua attuazione.

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

Procedutosi con separata votazione, resa ai sensi di legge:

Presenti 5 (cinque)

Assenti 1 (uno)

Votanti 5 (cinque)

Voti favorevoli 5 (cinque)

Voti contrari 0 (zero)

Astenuti 0 (zero)

In conformità dell'eseguita votazione

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, così come recepito in Sicilia.

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e sottoscritto all'originale come segue:

IL PRESIDENTE
Prof.ssa Maria Rita A. Schenbari



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Teresa La Grassa

Referto di Pubblicazione

Si dispone la pubblicazione
Il Segretario Generale
Dott.ssa Teresa La Grassa
Comiso, li 17-12-2021

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line e all'Albo Pretorio dal
30 DIC. 2021 al 14 GEN 2022 e registrata al n. 3954 ;
Comiso, li 30 DIC. 2021

IL MESSO NOTIFICATORE

IL MESSO COMUNALE
Salvatore Fiaccavento

Referto di avvenuta pubblicazione

Visti gli atti di ufficio e previo referto del messo notificatore, il sottoscritto Segretario Generale

ATTESTA

L'avvenuta pubblicazione della presente deliberazione, iscritta al relativo registro n° 3954 all'Albo Pretorio on-line dal 30 DIC. 2021 al 14 GEN 2022, durante la quale sono / non sono pervenute opposizioni

- _____
- _____

18 GEN 2022
Comiso, li _____

IL MESSO NOTIFICATORE

IL MESSO COMUNALE
Salvatore Fiaccavento

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la deliberazione è divenuta esecutiva per:

- ☐ ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. 44/1991;
☒ dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/1991;

Comiso, li 15-12-2021



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Teresa La Grassa

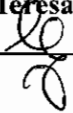
Referto di pubblicazione

Si dispone la ripubblicazione della deliberazione

Comiso li 09 MAR, 2022

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Teresa La Grassa



La presente deliberazione viene ripubblicata all'Albo Pretorio on line dal 10 MAR, 2022
al 25 MAR 2022, registrato al n. _____

Comiso, li 10 MAR, 2022

IL MESSO NOTIFICATORE

IL MESSO COMUNALE
Salvatore Fiaccavento

Referto di avvenuta pubblicazione

Visti gli atti d'ufficio e previo referto del messo notificatore, il sottoscritto Segretario Generale

Il sottoscritto Segretario Generale

ATTESTA

l'avvenuta ripubblicazione della presente deliberazione, iscritta al relativo registro n° _____ . all'Albo Pretorio on line dal _____ al _____ durante la quale sono/non sono state pervenute opposizioni

- _____
- _____

Comiso, li _____

IL MESSO NOTIFICATORE

IL SEGRETARIO GENERALE

Il Piano della performance 2021-2023

Il ciclo generale di gestione della performance
La nuova macrostruttura e Responsabili delle Aree
Il programma di mandato
Schede obiettivi 2021

1. Il ciclo generale di gestione della performance

Il Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 prevede l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance, al fine di consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento della prestazione e dei servizi resi (articoli 4 -10).

A norma dell'art. 4 del decreto il ciclo della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio ed attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della *performance* organizzativa ed individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini destinatari dei servizi.

In sostanza il ciclo di gestione della *performance* offre all' amministrazione un quadro di azioni che realizza il passaggio dalla cultura di mezzi (*input*) a quella di risultati (*output* ed *outcome*) e soprattutto alla cultura della valutazione ancorata a parametri oggettivi di misurazione.

Per facilitare questo passaggio occorre:

- innovare la cultura ed i propri sistemi di valutazione alla luce delle disposizioni della riforma;
- i bisogni dei portatori di interessi (*stakeholder*) siano al centro dei sistemi di programmazione e di valutazione;
- il collegamento tra retribuzione e *performance* sia rafforzato con l'adozione di criteri selettivi di premialità.

2. Il Piano della performance

Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della *performance*, l'Ente adotta, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. n. 150/2009, il Piano della *performance* entro il termine non perentorio del 31 gennaio di ogni anno.

Eventuali variazioni durante l'esercizio degli obiettivi e degli indicatori della *performance* organizzativa e individuale sono tempestivamente inserite all'interno del Piano della *performance*.

Il Piano della *performance* è dunque lo strumento attraverso il quale l'amministrazione dà avvio al ciclo di gestione della *performance*. È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate,

- sono esplicitati la *mission*, la *vision* e la definizione degli obiettivi strategici;
 - sono individuati gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
 - sono definiti, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori e il livello atteso (*target*) per la misurazione e la valutazione della *performance* dell'amministrazione.
- In tal senso il Piano della *performance* non costituisce soltanto un documento amministrativo, piuttosto rappresenta la traduzione, anche in termini documentali, di un modello integrato di pianificazione, programmazione, misurazione, controllo e valutazione che trova nel sistema di misurazione e valutazione della *performance* organizzativa il suo supporto informativo.

3. La Relazione sulla *performance*

L'Ente adotta, entro il 30 giugno di ogni anno, la Relazione sulla *performance* che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, ed il bilancio di genere realizzato.

La Relazione sulla *performance* è predisposta dall'organo politico-amministrativo e validata dal Nucleo di Valutazione dopo l'approvazione del CDA. Essa rappresenta il rispettivo a consuntivo del Piano della *performance* e non differisce dal punto di vista dei contenuti dal Piano medesimo.

La Relazione contiene la valutazione di ciò che il Piano consente di misurare, dal momento che rileva il dato a consuntivo assunto dagli indicatori programmati nel Piano. Strumento di rendicontazione, valutazione e trasparenza, la Relazione sulla *performance* completa il Ciclo di gestione della *performance*.

Tuttavia si deve adottare la Relazione non solo per completare il Ciclo di gestione della *performance* e quindi adeguarsi al d.lgs. n. 150/2009, ma in quanto la Relazione sulla *Performance* costituisce uno strumento pubblico di controllo.

4. L'albero della *performance*

L'albero della *performance* è la mappa logica che definisce, anche graficamente, i rapporti tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche obiettivi strategici e piani di azione.

Performance generale

- ❖ Programma di Mandato
- ❖ Documento Unico di Programmazione (DUP)

Performance organizzativa

- ❖ Piano annuale e triennale degli obiettivi
- ❖ Piano dei Servizi

Performance individuale

- ❖ Obiettivi individuali e competenze
- ❖ Capacità organizzative

5. Gli obiettivi strategici e operativi

Gli obiettivi sono programmati su base annuale e triennale e definiti prima dell'inizio dell'esercizio finanziario dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative.

Gli obiettivi strategici sono definiti in coerenza con quelli indicati nel Programma del Sindaco, nel D.U.P. annuale e triennale, declinandoli in obiettivi annuali operativi (strategia nel breve periodo) e routinari (funzionamento).

Il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

Gli obiettivi devono essere:

- rilevanti e pertinenti ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale o internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, al triennio precedente;
- correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

Al fine di assicurare la necessaria flessibilità della struttura organizzativa alla evoluzione normativa, alle mutevoli condizioni di contesto esterno ed all'evolversi dei bisogni della collettività, i decreti di conferimento delle posizioni dirigenziali recheranno i macro obiettivi, mentre la "pesatura" e la definizione quali-quantitativa viene definita dal N.d.V., con il supporto del sistema di misurazione e rilevazione del controllo di gestione.

3.6 Il contesto esterno

Nelle varie fasi del Piano della Performance e della relativa rendicontazione sono coinvolti gli stakeholder, gruppi di individui o individui che possono influenzare o essere influenzati dal raggiungimento degli obiettivi strategici da parte della tecnostruttura.

Il mandato istituzionale del Comune chiarisce il ruolo degli altri attori (pubblici e privati) che si collocano nello stesso contesto istituzionale, ossia che intervengono sulla medesima politica pubblica.

La mappa degli stakeholder è rappresentata da amministratori e dipendenti (stakeholder interni), e dai cittadini, dagli ordini professionali (ingegneri, architetti, avvocati, geometri, geologi, ecc.), dalle associazioni di consumatori presenti sul territorio, dalle associazioni del terzo settore, dalle organizzazioni sindacali provinciali e locali.

Nuova Macrostruttura e Responsabili delle Aree

Al fine di migliorare la performance complessiva dell'Ente con Delibera di G.M. n. 123 del 25 Giugno 2020 si è avviata una revisione organizzativa orientata ad uno snellimento dei processi decisionali delle figure apicali, ad una costante ricerca di maggiore efficienza ed efficacia della macchina comunale con l'obiettivo di un continuo accrescimento dei livelli qualitativi e quantitativi dei servizi esistenti.

Nella citata Delibera n. 123 si è previsto tra l'altro:

1. un potenziamento delle attività di controllo e coordinamento affidate al Segretario comunale attraverso l'istituzione di un'unità di supporto a ciò dedicata, coerentemente con atti regolamentari dell'Ente (vds. Reg. Disciplina Controlli Interni - Del. C.C. 17/9/2013 n. 63 e smi);
2. una nuova MACROSTRUTTURA del Comune di Comiso
3. al fine di superare alcune criticità e conflitti di competenze tra varie aree si è proceduto ad una specificazione delle linee funzionali e attribuzioni di ciascun ambito organizzativo dell'Ente, approvando il FUNZIONIGRAMMA che costituisce parte integrante del ROUS (Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali delib. G.M. n. 39 del 28/02/2014 e smi) e ne costituisce modifica per le parti incompatibili;

Con Decreto del Sindaco n. 26 del 14.10.2020 vengono conferiti gli incarichi di posizione organizzativa per ogni Area e nominato il responsabile dello Staff, per cui l'articolazione delle Aree risulta così composta:

AREA 1 - AFFARI GENERALI (Urp, Protezione dati. Affari Generali, Protocollo generale. Archivio, ufficio Notifiche, uscierato, albo pretorio, gestione servizio di pulizia edifici comunali e sede uffici, gestione patrimonio immobiliare, servizi demografici, servizi informatici e C.E.D)

- **Dott.ssa Nunziata Cassibba;**

AREA 2 - PUBBLICA ISTRUZIONE - titolare - (Pubblica istruzione, Cultura, Biblioteche, Musei, ex mercato civico, Pietro Palazzo, CSC) e **STAFF DEL SINDACO** - ad interim - (Attività Politico-Istituzionale nei rapporti con i cittadini. Cerimoniali ed eventi istituzionali. Ufficio Comunicazioni Istituzionali, Segreteria e supporto Assessori, Aeroporto)

- **Dott. Fabio Melilli;**

AREA 3 - INFRASTRUTTURE / MANUTENZIONE (Politiche energetiche. Verifica e progettazione impianti tecnologici. Impiantistica pubblicitaria e gestione spazi pubblici, Manutenzione del patrimonio Immobiliare, Manutenzione impianti tecnologici. Manutenzione e sorveglianza rete stradale ed aree pubbliche. Gestione tecnica dei sinistri stradali di competenza. Impiantistica sportiva. Toponomastica, Edilizia privata. Pianificazione Urbanistica e Territoriale)

- **Ing. Giuseppe Saddemi;**

AREA 4 - LAVORI PUBBLICI / AMBIENTE (Riqualificazione urbana, Autoparco comunale. Lavori pubblici, Igiene ambientale e rifiuti, Servizi cimiteriali, Aree verdi, arredo e decoro urbano. Depuratori comunali. Protezione civile. Randagismo, Ufficio Gare, Espropriazioni)

- **Ing. Nunzio Micieli;**

AREA 5 - ENTRATE COMUNALI E AFFARI LEGALI - titolare - (Affari legali, Entrate tributarie. Entrate patrimoniali ed extra tributarie) e **POLIZIA MUNICIPALE** - ad interim - (Prevenzione e controlli in materia di circolazione stradale. Prevenzione e controlli in materia di ambiente, commercio, edilizia. Prevenzione e controlli in materia di pubblica, sicurezza e attività di P.G., Servizi di rappresentanza cittadina. Gestione del contenzioso)

- **Dott.ssa Anna Dibennardo;**

AREA 6 - SERVIZI FINANZIARI (Programmazione e bilancio, Organismi partecipati -escluso aeroporto-. Gestione risorse umane-UPD, Economato e provveditorato)

- **Dott.ssa Giovanna Iacono;**

AREA 7 - ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SPORT E TURISMO (Turismo sport e spettacolo. Sportello unico. Attività produttive e sviluppo economico)

- **Geom. Biagio Muccio;**

AREA 8 - POLITICHE SOCIALI, POLITICHE COMUNITARIE E SPORTELLO EUROPA (Segretariato sociale, solidarietà sociale e politiche del volontariato. Politiche per l'infanzia e l'adolescenza. Politiche per gli anziani e i disabili. Assistenza abitativa e politiche per l'integrazione e l'immigrazione. Politiche comunitarie. Sportello Europa)

– **Dott.ssa Nunziata Guastella;**

STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

ai titolari di Posizione Organizzativa e di direzione di staff, come sopra individuati, viene demandata l'attuazione degli obiettivi previsti dal Piano della Performance, nonché di tutti gli altri, di volta in volta, ad essi demandati dal Sindaco e/o dagli Assessori nell'ambito delle rispettive deleghe

ai predetti dipendenti viene riconosciuta una retribuzione di risultato, previa verifica dei risultati finali positivi raggiunti da parte del Nucleo di Valutazione, secondo quanto previsto dall'art. 15, comma 4, del CCNL 21.05.2018, destinando a tale voce retributiva la quota del 25% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento;

agli incaricati di posizione organizzativa *ad interim*, nell'ambito della retribuzione di risultato viene riconosciuta, un ulteriore importo secondo quanto previsto dall'art. 15, comma 6, del CCNL 21.05.2018, che, tenuto conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi agli incarichi attribuiti, viene fissato nella misura del 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico *ad interim*, e che sarà corrisposto in funzione del grado di conseguimento degli obiettivi.

Programma di mandato 2018-2023

Ambiti prioritari

Sistema produttivo

1. sistema di promozione che incentivi l'acquisto presso le attività commerciali della città
2. incentivazione del commercio dei prodotti a km zero
3. istituzione di mercatini rionali con strutture fisse decorose e soluzione all'abusivismo dilagante
4. Nel mercato ortofrutticolo interventi di decoro copertura dei box
5. sportello informativo per ottenere finanziamenti per le imprese agricole
6. Sgravi fiscali per imprese artigianali e commerciali

Infrastrutture materiali e immateriali

Rete idrica

7. Acquisizione di pozzi di approvvigionamento,
8. Investimenti nella costruzione di vasche per la decantazione e la clorazione delle acque
9. Investimenti nel rifacimento della rete idrica e fognaria, quartiere per quartiere

Centro storico

10. Fermare lo spopolamento del centro storico attraverso una politica di incentivo a chi decide di acquisire e riqualificare immobili nel storico
11. Sgravi sulle tasse comunali: azzeramento degli oneri concessori e sconti sulle imposte comunali a coloro i quali riqualificano o costruiscono ex novo, sulla base delle più moderne misure, immobili a consumo energetico green o pari a zero

Aeroporto.

12. Riqualificazione a fini sociali, commerciali e turistici del patrimonio immobiliare dell'ex base Nato e nello stesso tempo attivate le procedure per acquisire la parte americana dell'ex base.

Cimitero.

13. decoro costante e con servizi efficienti.
14. Realizzazione dei chioschi lungo il perimetro esterno del cimitero da assegnare ai fiorai.
15. Studio di fattibilità per la realizzazione di una struttura cimiteriale a Pedalino.

Rete viaria

16. Rifacimento e messa in sicurezza di via Papa Giovanni XXIII con canalizzazione acqua piovana
17. Progettazione di una circonvallazione che decongestionerà il traffico cittadino nei rispettivi versanti ipparino ed ibileo

Ambiente e risorse naturali

Rifiuti e smaltimento

18. Difesa e continua implementazione della raccolta differenziata
19. Realizzazione di un sistema di isole ecologiche e introduzione di una progressiva premialità per i cittadini virtuosi
20. Programma di educazione ambientale presso scuole, parrocchie, associazioni laiche e religiose.
21. Tolleranza zero per i contravventori
22. Area di "sgambamento" cani
23. Istituzione del progetto "cani di quartiere". Percorsi di sterilizzazione per arginare il randagismo

Patrimonio storico-culturale

24. Acquisto del Castello aragonese e riqualificazione come polo culturale e di sviluppo economico e sociale della città.
25. Acquisto Cinema Vona riqualificazione come cinema di comunità e centro culturale
26. Riqualificazione l'ex manifattura tabacchi come polo culturale e di co-working per la promozione e l'incentivazione al lavoro tra i giovani

Turismo

27. Promozione del territorio proponendo Comiso e Pedalino come oasi dal punto di vista della salubrità e delle specificità enogastronomiche.
28. Pianificazione di un progetto che miri al rafforzamento dell'immagine del territorio di Comiso-Pedalino
29. Creazione di occasioni particolari: premi letterari e d'arte, Festival, eventi che sollecitino un interesse e un flusso costante nella nostra città.
30. Riqualificazione di un'area del centro storico da destinare a quartiere dell'arte e dell'artigianato.
31. Creazione di un Parco letterario-artistico-archeologico, che interessi l'intero territorio, da Pedalino a Comiso, e che abbia le sue tappe fondamentali attorno a quattro illustri personalità: Bufalino, Fiume, Pace e Inglieri.
32. Istituzione del premio internazionale "Comiso", aperto a scultori e pittori europei

Legalità sicurezza e inclusione sociale

33. Sistema di controllo attraverso telecamere per Comiso e Pedalino
34. Rimozione delle numerose barriere architettoniche ancora esistenti in città
35. Istituzione in aree comunali o messe a disposizione da privati dei progetti di "orto sociale" per anziani

Servizi essenziali e azione della PA

Politiche del personale comunale

- 36. Formazione specifica per il potenziamento delle abilità degli impiegati ai diversi livelli
- 37. Potenziamento delle competenze digitali

Sport

- 38. Creazione di un tavolo tecnico permanente per lo Sport,
- 39. Interventi migliorativi per il Paladavolos, lo Stadio comunale di Comiso, lo Stadio comunale di Pedalino e la Piscina del Sole. Attingimento di fondi del Credito sportivo
- 40. Progettazione e realizzazione di strutture sportive nuove
- 41. Valutazione della staticità del Palaroma ai fini di una riqualificazione della struttura

Scuola ed edilizia scolastica

- 42. Progettazione per l'installazione del fotovoltaico negli edifici di proprietà comunale
- 43. messa in sicurezza degli edifici

ALLEGATO "A"

Comune di Comiso
Area Staff di Segreteria Generale
D.U.P. 2021 - 2023
SCHEMA PREVISIONE

LINEA PROGRAMMATICA	– Linee programmatiche del mandato amministrativo 2018-2023 approvato con atto di Consiglio Comunale n° 62 del 09.09.2018
LO SCOPO/FINALITA' MISSIONE DELLA LINEA	Staff di Segreteria Generale

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Missione del Bilancio armonizzato n. 01
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato agli affari generali: Assessore Dante Di Trapani
MISSIONE	Attività di supporto agli Organi Istituzionali-rogito e contratti

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

I servizi di cui alla missione dovranno coordinarsi al fine del raggiungimento dell'obiettivo strategico secondo il programma amministrativo

Attività di supporto agli Organi Istituzionali

-Attività amministrativa di carattere Istituzionale per il Consiglio Comunale e Supporto tecnico e amministrativo al Presidente del Consiglio e Consiglieri Comunali
-Ricezione delle proposte da inserire all'Ordine del Giorno del Consiglio Comunale e verbalizzazione corretta e puntuale delle sedute anche attraverso lo sbobinamento delle registrazioni audio;
-Convocazione e relativa verbalizzazione della conferenza dei capigruppo, delle commissioni consiliari e del Baby Consiglio. Collazione delibere;
-Raccordo tra l'organo di Giunta e le proposte provenienti dagli Uffici. Collazione delibere ed invio delle stesse per la pubblicazione.

Gli obiettivi operativi consequenziali saranno specificati nella programmazione annuale.

Rogito e Contratti

-Concessioni Cimiteriali
-Appalti di forniture, servizi e lavori
-Vendite/ acquisto/ cessioni volontarie / comodato / locazioni/ espropri

ALLEGATO "B"

Comune di Comiso Area Staff di Segreteria Generale D.U.P. 2021 - 2023

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021 - SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
AFFARI GENERALI

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: Dott.ssa Teresa La Grassa

OBIETTIVO OPERATIVO 1

OGGETTO : Attività di supporto agli organi istituzionali

TIPO DI OBIETTIVO:

PESO OBIETTIVO : (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI:

-Attività amministrativa di carattere Istituzionale per il Consiglio Comunale e Supporto tecnico e amministrativo al Presidente del Consiglio e Consiglieri Comunali

-Ricezione delle proposte da inserire all'Ordine del Giorno del Consiglio Comunale e verbalizzazione corretta e puntuale delle sedute anche attraverso lo sbobinamento delle registrazioni audio;

-Convocazione e relativa verbalizzazione della conferenza dei capigruppo, delle commissioni consiliari e del Baby Consiglio. Collazione delibere;

-Raccordo tra l'organo di Giunta e le proposte provenienti dagli Uffici. Collazione delibere ed invio delle stesse per la pubblicazione.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Attività amministrativa di carattere Istituzionale per il Consiglio Comunale	30	Gennaio	Dicembre
Supporto tecnico e amministrativo Presidente del Consiglio Comunale e Consiglieri Comunali	30	Gennaio	Dicembre
Verbalizzazioni sedute consiliari	20	Gennaio	Dicembre
registrazione delibere di Giunta	10	Gennaio	Dicembre
Registrazione atti ai sensi della legge 107	10	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE DELL'OBIETTIVO
	Fiorentino Salvatore	D1	
	Paraninfo Nunziata	C1	
	Bella Maria	C1	
Fino al 15.04.2021	Amarù Rosa	B1	
Dal 20.05.2021	Spagnuolo Alessandra	C1	

RISORSE FINANZIARIE:
riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obbiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obbiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
1	1001/002	Indennità di presenza Consiglieri Comunali			€ 9.000,00		
1	1001/003	Indennità di presenza Commissioni Consiliari			€ 1.000,00		
1	1002/002	Spese diverse per il Consiglio Comunale			€ 2.500,00		
1	1008/000	Spese per la Presidenza Consiglio Comunale			€ 3.300,00		
1	1011/000	Spese per Baby Consiglio Comunale			€ 0,00		
TOTALE					€ 15.800,00		

Comune di Comiso
Area Staff di Segreteria Generale
D.U.P. 2021 - 2023

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021 - SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
AFFARI GENERALI

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: Dott.ssa Teresa La Grassa

OBIETTIVO OPERATIVO 2

OGGETTO : contratti e rogiti di tipo pubblico- amministrativo stipulati dall'ente

TIPO DI OBIETTIVO:

PESO OBIETTIVO : (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI:

1. Concessioni Cimiteriali

-Controllo documentazione ricevuta dal Dirigente Servizi cimiteriali ai fini della stipula contratto
-elaborazione del contratto- Calcolo delle spese contrattuali- Notifica firma contratto- Stipula contratto-Registrazione presso Agenzia delle Entrate-Trasmissione contratto all'Area di Competenza e alla ditta;

2. Appalti di forniture, servizi e lavori

-Controllo documentazione Tecnica e amministrativa e documentazione di gara -Elaborazione del contratto definitivo-Calcolo e richiesta di polizze e garanzie (se non richieste dalle aree competenti)-Richiesta di certificazione di regolarità contributiva (DURC)-Richiesta dichiarazioni Conto Unico Dedicato (ove non richiesto in sede di gara)-Calcolo spese contrattuali-Notifica firma contratto alla ditta-Stipula contratto-Registrazione presso Agenzia delle Entrate-Trasmissione contratto all'Area di Competenza e alla ditta;

3. Vendite/ acquisto/ cessioni volontarie / comodato / locazioni/ espropri

-Controllo documentazione trasmessa e eventuale richiesta di integrazione-elaborazione del contratto definitivo-Calcolo delle spese contrattuali-Notifica firma contratto-Stipula contratto-
-Registrazione presso Agenzia delle Entrate-voltura e trascrizione presso Agenzia del territorio;
-Trasmissione contratto all'Area di Competenza e alla ditta.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Redazione contratti CONCESSIONI CIMITERIALI	30	Gennaio	Dicembre
Redazione Contratti APPALTI LAVORI SERVIZI E FORNITURE	30	Gennaio	Dicembre
Redazione contratti VENDITE/ CESSIONI/LOCAZIONI ETC.	10	Gennaio	Dicembre
REGISTRAZIONE CONTRATTI Agenzia delle entrate	30	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE DELL'OBIETTIVO
	Battaglia Maria Rita	D1	
	Giombarresi Rosa	C1	

RISORSE FINANZIARIE:
riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obbiettivo n. _____	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obbiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

COMUNE DI COMISO

STAFF DI SEGRETERIA GENERALE

LINEA PROGRAMMATICA	Linee programmatiche del mandato Amministrativo 2018-2023 approvato con Atto del Consiglio Comunale n. 62 del 09.09.2018
Centro di Responsabilità	STAFF DI SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVO STRATEGICO n. 02

TIPO DI OBIETTIVO : CONTRATTI E ROGITI DI TIPO PUBBLICO- AMMINISTRATIVO
STIPULATI DALL'ENTE

PERSONALE COINVOLTO

Sig. ra Battaglia Maria Rita Categoria D1

Sig.ra Giombarresi Rosa Categoria C1

OGGETTO : ATTIVITA' SVOLTA AI FINI DELLE STIPULA DI CONTRATTI DI TIPO PUBBLICO AMMINISTRATIVO DELLE SEGUENTI TIPOLOGIE :

1. Concessioni Cimiteriali

- Controllo documentazione ricevuta dal Dirigente Servizi cimiteriali ai fini della stipula contratto
- elaborazione del contratto;
- Calcolo delle spese contrattuali;
- Notifica firma contratto;
- Stipula contratto;
- Registrazione presso Agenzia delle Entrate;
- Trasmissione contratto all'Area di Competenza e alla ditta

2. Appalti di forniture, servizi e lavori

Controllo documentazione Tecnica e amministrativa e documentazione di gara

- Elaborazione del contratto definitivo;
- Calcolo e richiesta di polizze e garanzie (se non richieste dalle aree competenti);
- Richiesta di certificazione di regolarità contributiva (DURC);
- Richiesta dichiarazioni Conto Unico Dedicato (ove non richiesto in sede di gara) ;
- Calcolo spese contrattuali ;
- Notifica firma contratto alla ditta;
- Stipula contratto ;
- Registrazione presso Agenzia delle Entrate;
- Trasmissione contratto all'Area di Competenza e alla ditta.

3. Vendite/ acquisto/ cessioni volontarie / comodato / locazioni/ espropri

- _ Controllo documentazione trasmessa e eventuale richiesta di integrazione

- elaborazione del contratto definitivo;
- Calcolo delle spese contrattuali;
- Notifica firma contratto;
- Stipula contratto;
- Registrazione presso Agenzia delle Entrate;
- voltura e trascrizione presso Agenzia del territorio;
- Trasmissione contratto all'Area di Competenza e alla ditta.

FASI

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Redazione contratti CONCESSIONI CIMITERIALI	30%	GENNAIO	DICEMBRE
Redazione Contratti APPALTI LAVORI SERVIZI E FORNITURE	30%	GENNAIO	DICEMBRE
Redazione contratti VENDITE/ CESSIONI/LOCAZIO NI ETC.	10%	GENNAIO	DICEMBRE
REGISTRAZIONE CONTRATTI presso Agenzia delle entrate	30%	GENNAIO	DICEMBRE

Comune di Comiso

Responsabile dello Staff del Sindaco
D.U.P. 2021 - 2023
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.

LINEA PROGRAMMATICA	Servizi istituzionali - Linee programmatiche del mandato amministrativo 2018-2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 09.08.2018
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Ufficio di Gabinetto del Sindaco.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Missione del Bilancio armonizzato n. 01 Servizi istituzionali e generali di gestione (allegato 14 al D.Lgs.118/2011)
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Sindaco
MISSIONE	Attività istituzionale del Sindaco

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

Predisporre le attività di studio e ricerca nelle materie di carattere generale e in quelle che afferiscono al Sindaco.
Gestire i rapporti con gli altri Enti.
Gestire e implementare il sito internet istituzionale.
Assicurare lo svolgimento delle attività amministrative, burocratiche e gestionali a supporto di eventi istituzionali.
Curare la gestione del cerimoniale.
Curare la comunicazione istituzionale.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Comune di Comiso

Capo Staff del Sindaco – Dott. Fabio Melilli

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021 – SCHEDA PREVISIONE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Staff del Sindaco

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO: Ufficio di Gabinetto del Sindaco.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. _____

PESO OBIETTIVO: _____ % (a cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: attività di studio e ricerca nelle materie di carattere generale e in quelle che afferiscono alla figura del Sindaco. Rapporti con gli altri Enti. Svolgimento delle attività amministrative, burocratiche e gestionali a supporto di eventi istituzionali. Gestione del cerimoniale.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Attività amministrativa di carattere istituzionale	30%	Gennaio	Dicembre
Supporto tecnico atti amministrativi del Sindaco	30%	Gennaio	Dicembre
Gestione agenda del Sindaco	10%	Gennaio	Dicembre
Gestione corrispondenza del Sindaco	10%	Gennaio	Dicembre
Gestione del cerimoniale	20%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	FABIO MELILLI	D	
	STRACQUADANEO GIOVANNI	D	
	CALVO GIOVANNELLA	C	
	GUASTELLA TERESA	C	
	BARONE MARIA	B	

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo;

ENTRATA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
1	1003	Spese di rappresentanza			€ 4.000,00		
1	1048	Spese per festività nazionali			€ 2.000,00		
1	1001	Missioni amministratori			€ 4.000,00		
TOTALE					€ 10.000,00		

Comune di Comiso

Capo Staff del Sindaco – Dott. Fabio Melilli

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021 – SCHEDA PREVISIONE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Staff del Sindaco

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

OGGETTO: Comunicazione Istituzionale

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. _____

PESO OBIETTIVO: _____ % (a cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: mantenimento dei livelli di efficienza e di efficacia dei sistemi di comunicazione istituzionale.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Attività amministrativa relativa al sito internet dell'Ente	30%	Gennaio	Dicembre
Redazione rassegna stampa	10%	Gennaio	Dicembre
Copertura dell'informazione sui social media e sugli altri canali istituzionali	40%	Gennaio	Dicembre
Rapporti con testate giornalistiche e televisive	20%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	FABIO MELILLI	D	
	STRACQUADANEO GIOVANNI	D	
	INCREMONA LAURA	D	
	LAURETTA ANTONELLO	C	

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
2	1009/01	Comunicazione istituzionale			€ 9.500,00		
TOTALE					€ 9.500,00		

Comune di Comiso

Responsabile dello Staff del Sindaco

D.U.P. 2021 - 2023

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.

LINEA PROGRAMMATICA	Aeroporto - Linee programmatiche del mandato amministrativo 2018-2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 09.08.2018
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Aeroporto di Comiso.

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Missione del Bilancio armonizzato n. 01 Servizi istituzionali e generali di gestione (allegato 14 al D.Lgs.118/2011)
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Sindaco
MISSIONE	Aeroporto

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

Assicurare assistenza giudica e amministrativa al Sindaco nei diversi rapporti giuridici tra il Comune di Comiso (in qualità di Ente Pubblico Territoriale/Socio di So.A.Co. S.p.A./proprietario dell'aerostazione e delle annesse attrezzature) e tutti i diversi gli Enti protagonisti.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Comune di Comiso

Capo Staff del Sindaco – Dott. Fabio Melilli

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021 – SCHEDA PREVISIONE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Staff del Sindaco

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO: Aeroporto di Comiso.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. _____

PESO OBIETTIVO: _____ % (a cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: erogazione Fondi ex Insicem in favore di So.A.Co. S.p.A. e del Comune di Comiso

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Studio e predisposizione delle bozze di convenzione	40%	Gennaio	Aprile
Predisposizione degli atti amministrativi	40%	Aprile	Maggio
Sottoscrizione degli atti con gli altri Enti coinvolti ed erogazione delle somme	20%	Giugno	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	FABIO MELILLI	D	

	STRACQUADANEIO GIOVANNI	D	
--	-------------------------	---	--

RISORSE FINANZIARIE:
riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

Comune di Comiso

Capo Area 2 – Dott. Fabio Melilli

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021 – SCHEDA PREVISIONE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Staff del Sindaco

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

OGGETTO: Ricapitalizzazione di So.A.Co. S.p.A..

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. _____

PESO OBIETTIVO: _____ % (a cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: attivazione delle procedure amministrative finalizzate alla ricapitalizzazione di So.A.Co. S.p.A. da parte del Comune di Comiso.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Svolgimento delle procedure amministrative finalizzate alla ricapitalizzazione di So.A.Co. S.p.a. da parte del Comune di Comiso	100%	Gennaio	Ottobre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	FABIO MELILLI	D	
	STRACQUADANEO GIOVANNI	D	

RISORSE FINANZIARIE:**riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:****ENTRATA**

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

Comune di Comiso

Capo Area 2 – Dott. Fabio Melilli

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021 – SCHEDA PREVISIONE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Staff del Sindaco

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

OGGETTO: Progetto Cargo presso Aeroporto di Comiso

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. _____

PESO OBIETTIVO: _____ % (a cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: assistenza amministrativa e giuridica al Sindaco nella fasi di sviluppo delle progettualità relative alla realizzazione del progetto di Cargo aereo presso l'aeroporto di Comiso.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Assistenza giuridica e amministrativa	80%	Gennaio	Dicembre
Supporto tecnico	20%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	FABIO MELILLI	D	
	STRACQUADANEO GIOVANNI	D	

RISORSE FINANZIARIE:
riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

Comune di Comiso
Area 1

SERVIZI ALLA PERSONA
D.U.P. 2021 - 2023
SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.

LINEA PROGRAMMATICA	Affari Generali – Linee programmatiche del mandato amministrativo 2018-2023 approvato con atto di Consiglio Comunale n° 62 del 09.09.2018
LO SCOPO/FINALITA' MISSIONE DELLA LINEA	Supporto all'Amministrazione

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Missione del Bilancio armonizzato n.
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato Affari Generali: Avv. Dante Di Trapani
MISSIONE	

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA
RAGGIUNGERE

I servizi di cui alla missione dovranno coordinarsi al fine del raggiungimento dell'obiettivo strategico secondo il programma amministrativo

In particolare:

Attività di supporto all'amministrazione mediante avvisi e comunicazioni sull'attività amministrativa; gestione attività di custodia e degli accessi al Palazzo Municipale.

Rapporti con Medico del Lavoro, Responsabile per la Sicurezza nei luoghi di lavoro.

Gestione del centralino e dell'informazione all'utenza.

Gli obiettivi operativi consequenziali saranno specificati nella programmazione annuale.

Comune di Comiso
Area 1

SERVIZI ALLA PERSONA
D.U.P. 2021 - 2023

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021 - SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

Affari Generali

AREA TEMATICA

Affari Generali

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Affari Generali

DIRIGENTE: Dott.ssa Nunziata Cassibba

OBIETTIVO OPERATIVO

OGGETTO : Supporto all'amministrazione

TIPO DI OBIETTIVO:

PESO OBIETTIVO : (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

Corretta gestione della procedura amministrativa nei rapporti con Medico del Lavoro e Responsabile della sicurezza; atti di liquidazione di Nucleo di Valutazione e Revisori dei Conti. Elaborazione ed affidamento incarico della Pulizia dei locali Comunali.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Istruttoria atti	35%	Gennaio	Dicembre
Redazione atti amministrativi	35%	Gennaio	Dicembre
Gestione amministrativa e contabile delle risorse	30%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE DELL'OBIETTIVO
	Strada Giuseppe	C1	
	Cassibba Michela	B1	
	Riccardi Pierangelo	B1	
	Gueli Giuseppe	A1	

Comune di Comiso
Area 1

SERVIZI ALLA PERSONA
D.U.P. 2021 - 2023
SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.

LINEA PROGRAMMATICA	Patrimonio Documentale – Linee programmatiche del mandato amministrativo 2018-2023 approvato con atto di Consiglio Comunale n° 62 del 09.09.2018
LO SCOPO/FINALITA' MISSIONE DELLA LINEA	Gestione e valorizzazione del patrimonio Documentale

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Missione del Bilancio armonizzato n.
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato alla Cultura: Prof.ssa Maria Rita Schembari
MISSIONE	Promozione della ricerca relativa alla nostra città

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA
RAGGIUNGERE

I servizi di cui alla missione dovranno coordinarsi al fine del raggiungimento dell'obiettivo strategico secondo il programma amministrativo

In particolare:

*Versamento di atti e documenti da altri uffici e
successiva sistemazione in Archivio
Acquisizione, sistemazione e catalogazione
Archivio Notarile Mandamentale*

Gli obiettivi operativi consequenziali saranno specificati nella programmazione annuale.

Comune di Comiso
Area 1

SERVIZI ALLA PERSONA
D.U.P. 2021 - 2023

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021 - SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

Cultura

AREA TEMATICA

Cultura

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Cultura

DIRIGENTE: Dott.ssa Nunziata Cassibba

OBIETTIVO OPERATIVO

OGGETTO : Gestione e valorizzazione del Patrimonio Documentale

TIPO DI OBIETTIVO:

PESO OBIETTIVO : (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

Collocazione dei documenti versati all'Archivio Storico

Gestione dell'Archivio Notarile Mandamentale

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Sistemazione di faldoni versati all'archivio storico	35%	Gennaio	Dicembre
Sistemazione e catalogazione Archivio Notarile	35%	Gennaio	Dicembre
Predisposizione atti amministrativi	30%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE DELL'OBIETTIVO
	Strada Giuseppe	C1	

Comune di Comiso
Area 1

SERVIZI ALLA PERSONA
D.U.P. 2021 - 2023
SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.

LINEA PROGRAMMATICA	Servizi Informatici – Linee programmatiche del mandato amministrativo 2018-2023 approvato con atto di Consiglio Comunale n° 62 del 09.09.2018
LO SCOPO/FINALITA' MISSIONE DELLA LINEA	Efficienza e sicurezza della rete internet ed intranet

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Missione del Bilancio armonizzato n.
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Delega per l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione: Avv. Manuela Pepi
MISSIONE	Dematerializzazione e digitalizzazione degli Atti

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA
RAGGIUNGERE

I servizi di cui alla missione dovranno coordinarsi al fine del raggiungimento dell'obiettivo strategico secondo il programma amministrativo

In particolare:

*Efficienza della rete Internet ed Intranet e
pianificazione dei software gestionali necessari ai
servizi*

Gli obiettivi operativi consequenziali saranno specificati nella programmazione annuale.

Comune di Comiso
Area 1

SERVIZI ALLA PERSONA
D.U.P. 2021 - 2023

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021 - SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Informatizzazione atti della P.A.

Informatizzazione

CED

DIRIGENTE: Dott.ssa Nunziata Cassibba

OBIETTIVO OPERATIVO

OGGETTO : Dematerializzazione e digitalizzazione degli Atti amministrativi

TIPO DI OBIETTIVO:

PESO OBIETTIVO : (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

Potenziamento della rete internet ed intranet e relativa sostituzione di tutti gli apparati telefonici.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Determinazione azioni	35%	Gennaio	Dicembre
Predisposizione atti amministrativi	30%	Gennaio	Dicembre
Gestione amministrativa e contabile delle risorse e rendicontazione	35%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE DELL'OBIETTIVO
	Strada Giuseppe	C1	
	Indigeno Andrea	B1	

Comune di Comiso
Area 1

SERVIZI ALLA PERSONA
D.U.P. 2021 - 2023
SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.

LINEA PROGRAMMATICA	Gestione e valorizzazione del Patrimonio Immobiliare – Linee programmatiche del mandato amministrativo 2018-2023 approvato con atto di Consiglio Comunale n° 62 del 09.09.2018
LO SCOPO/FINALITA' MISSIONE DELLA LINEA	Miglioramento della redditività e fruizione del Patrimonio Immobiliare

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Missione del Bilancio armonizzato n.
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato al Patrimonio: Assessore Arch. Roberto Cassibba
MISSIONE	Gestione e valorizzazione del Patrimonio Immobiliare

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA
RAGGIUNGERE

I servizi di cui alla missione dovranno coordinarsi al fine del raggiungimento dell'obiettivo strategico secondo il programma amministrativo

In particolare:

Dismissione e valorizzazione del Patrimonio attraverso la vendita - Concessione e locazione e conseguente redditività degli stessi.

Gli obiettivi operativi consequenziali saranno specificati nella programmazione annuale.

Comune di Comiso
Area 1

SERVIZI ALLA PERSONA
D.U.P. 2021 - 2023

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021 - SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO	AREA TEMATICA	CENTRO DI RESPONSABILITA'
Servizi patrimoniali	Patrimonio	Patrimonio

DIRIGENTE: Dott.ssa Nunziata Cassibba

OBIETTIVO OPERATIVO

OGGETTO: Gestione e valorizzazione del Patrimonio Immobiliare

TIPO DI OBIETTIVO:

PESO OBIETTIVO : (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

Dismissione e valorizzazione del Patrimonio attraverso la vendita - Concessione e locazione e conseguente redditività degli stessi. Censimento e mappatura del Patrimonio esistente e conseguente definizione degli interventi prioritari da effettuare. Cessione in proprietà Area Chiesa S. Antonio

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Determinazioni e azioni	35%	Gennaio	Dicembre
Predisposizione atti amministrativi	30%	Gennaio	Dicembre
Gestione amministrativa e contabile delle risorse e rendicontazione	35%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE DELL'OBIETTIVO
	Buonuomo Lucia	C1	
	Spagnuolo Alessandra	C1	

Comune di Comiso
Area 1

SERVIZI ALLA PERSONA
D.U.P. 2021 - 2023
SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.

LINEA PROGRAMMATICA	Protocollo – Linee programmatiche del mandato amministrativo 2018-2023 approvato con atto di Consiglio Comunale n° 62 del 09.09.2018
LO SCOPO/FINALITA' MISSIONE DELLA LINEA	Protocollo atti in entrata ed uscita

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Missione del Bilancio armonizzato n.
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato Affari Generali: Avv. Dante Di Trapani
MISSIONE	Correttezza nella protocollazione e nell'assegnazione degli atti

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA
RAGGIUNGERE

I servizi di cui alla missione dovranno coordinarsi al fine del raggiungimento dell'obiettivo strategico secondo il programma amministrativo

In particolare:

Protocollo atti e posta elettronica certificata in entrata ed uscita;

Corretta assegnazione degli atti agli uffici di competenza;

Predisposizioni atti per la notifica e la spedizione;

Gli obiettivi operativi consequenziali saranno specificati nella programmazione annuale.

Comune di Comiso
Area 1

SERVIZI ALLA PERSONA
D.U.P. 2021 - 2023

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021 - SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Affari Generali

Protocollo

DIRIGENTE: Dott.ssa Nunziata Cassibba

OBIETTIVO OPERATIVO

OGGETTO : Protocollo ed assegnazione posta

TIPO DI OBIETTIVO:

PESO OBIETTIVO : (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

Protocollo posta in entrata ed uscita di tutta la corrispondenza e corretta assegnazione della stessa agli uffici.

Registrazione e pubblicazione degli Atti all'Albo online.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Protocollo ed assegnazione Atti	40%	Gennaio	Dicembre
Registrazione e pubblicazione Atti all'Albo online	30%	Gennaio	Dicembre
Notifica e spedizione atti	30%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE DELL'OBIETTIVO
	Alba Laura	C1	
	Alessi M. Giovanna	B1	
	Gianni Anna	B1	
	Ingallinella M. Luisa	B1	
	Bascietto Teresa	B1	
	Flaccavento Salvatore	B1	
	Disca Salvatore	B1	
	Interdonato Vincenzo	A1	

Comune di Comiso
Area 1

SERVIZI ALLA PERSONA
D.U.P. 2021 - 2023
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.

LINEA PROGRAMMATICA	Servizi Demografici – Stato Civile – Anagrafe – Istat - Elettorale – Linee programmatiche del mandato amministrativo 2018-2023 approvato con atto di Consiglio Comunale n° 62 del 09.09.2018
LO SCOPO/FINALITA' MISSIONE DELLA LINEA	Efficacia ed efficienza della risposta all'utenza

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Missione del Bilancio armonizzato n.
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato ai servizi Demografici: Avv. Manuela Pepi
MISSIONE	Risposta immediata alle esigenze dei cittadini

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

I servizi di cui alla missione dovranno coordinarsi al fine del raggiungimento dell'obiettivo strategico secondo il programma amministrativo

In particolare:

Efficacia ed efficienza nella risposta all'utenza nella definizione delle pratiche attinenti lo Stato Civile (cittadinanza, unione civili, ecc.), Anagrafe, censimento, Immigrazione, Emigrazione, Residenza e Revisione delle Liste Elettorali. Lavori della Commissione Elettorale e sottocommissione.

Gli obiettivi operativi consequenziali saranno specificati nella programmazione annuale.

Comune di Comiso
Area 1

SERVIZI ALLA PERSONA
D.U.P. 2021 - 2023

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021 - SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO	AREA TEMATICA	CENTRO DI RESPONSABILITA'
Servizi Demografici	Demografici	Servizi Demografici

DIRIGENTE: Dott.ssa Nunziata Cassibba

OBIETTIVO OPERATIVO

OGGETTO : Elaborazione secondo gli standard normativi e degli atti finalizzati alle modifiche attinenti lo status giuridico

TIPO DI OBIETTIVO:

PESO OBIETTIVO : (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

Correttezza delle procedure cui gli uffici di anagrafe sono chiamati anche in funzione dell'importanza che questi rivestono nella vita dei cittadini

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Istruttoria Richieste	25%	Gennaio	Dicembre
Rilascio certificazioni e documenti	55%	Gennaio	Dicembre
Gestione amministrativa e contabile delle risorse	20%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE DELL'OBIETTIVO
	Spataro Francesco	C1	
	Barone Patrizia	C1	
	Cubisino Sandra	C1	
	Pelligra Nunziata	B1	
	Campailla Lucia Stefania	B1	
	Spinello Giovanna	B1	
	Caggia Concetta	B1	
	Morales Luciana	B1	
	Incardona Maria Nunziata	C1	
	Cassibba Stefania	C1	
	Battaglia Rosalba	C1	
	Coltello Nunziata	C1	
	Dimartino Salvatrice	C1	
	Novello Salvino	C1	
	Lombardo Maria Teresa	B1	

COMUNE DI COMISO

DIREZIONE _____ AREA1 _____

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021 – SCHEDA PREVISIONE

DIRIGENTE : DOTT.SSA Nunziata Cassibba

OBIETTIVO OPERATIVO N.

OGGETTO : TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, NONCHE' DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico nn.

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI : da gennaio a dicembre 2021

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Attuazione degli adempimenti connessi al Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza	100%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE DI CATEGORIA C E I MESSI COMUNALI		

Comune di Comiso

Responsabile dell'Area 2 – Pubblica Istruzione e Cultura

D.U.P. 2021 - 2023

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.

LINEA PROGRAMMATICA	Scuola e refezione scolastica - Linee programmatiche del mandato amministrativo 2018-2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 09.08.2018
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Supportare l'istituzione scolastica e i progetti curriculari ed extra curriculari

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Missione del Bilancio amonizzato n. 04 Istruzione e diritto allo studio (allegato 14 al D.Lgs.118/2011)
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Sindaco
MISSIONE	Implementare i servizi a supporto delle istituzioni scolastiche

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

Incentivare i servizi di sostegno degli studenti portatori di handicap

Incentivare i servizi finalizzati a prevenire o ridurre ogni forma di emarginazione scolastica o disagio

Incentivare i servizi di refezione scolastica

Incentivare i servizi a sostegno delle famiglie degli studenti

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Comune di Comiso

Capo Area 2 – Dott. Fabio Melilli

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
Pubblica Istruzione e Cultura

AREA TEMATICA
Pubblica Istruzione

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Area 2 – Pubblica Istruzione

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO: Sostegno agli studenti con disabilità grave.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. _____

PESO OBIETTIVO: _____ % (a cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: attivazione, a decorrere dall'anno scolastico 2021/2022, di un Albo unico dei soggetti accreditati per l'erogazione dei servizi assistenziali in favore dei disabili gravi frequentanti gli istituti scolastici di competenza comunale.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Predisposizione atti amministrativi e avvio procedura ad evidenza pubblica	50%	Gennaio	Aprile
Svolgimento procedura ad evidenza pubblica	20%	Aprile	Giugno
Acquisizione PEI da parte degli Istituti scolastici ed elaborazione del Piano di interventi	20%	Giugno	Luglio
Invito alle famiglie per la scelta dell'operatore	10%	Luglio	Settembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	FABIO MELILLI	D	
	TURTULA NUNZIATA	D	
	MALLO STEFANIA	C	

Comune di Comiso

Capo Area 2 – Dott. Fabio Melilli

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
Pubblica Istruzione e Cultura

AREA TEMATICA
Pubblica Istruzione

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Area 2 – Pubblica Istruzione

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

OGGETTO: Potenziamento dei servizi a supporto degli studenti.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. _____

PESO OBIETTIVO: _____ % (a cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: attivazione del servizio di equipe socio-psico-pedagogica finalizzata a prevenire o ridurre forme di dispersione scolastica e/o disagio.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Verifica e monitoraggio delle attività svolte.	60%	Gennaio	Dicembre
Svolgimento delle procedure per l'attivazione del servizio per l'anno scolastico 2021/2022	40%	Settembre	Ottobre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	FABIO MELILLI	D	
	TURTULA NUNZIATA	D	

	INCARDONA GIOVANNELLA	C	
	MALLO STEFANIA	C	

RISORSE FINANZIARIE:
riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obbiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamen o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obbiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamen o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazio ne di P.E.G.	Import o da assegna re	Responsabile
1	1416	Assistenza studenti disabili		€ 175.000,00			
2	1416	Equipe socio-psico-pedagogico		€ 25.000,00			
TOTALE					€ 200.000,00		

Comune di Comiso

Capo Area 2 – Dott. Fabio Melilli

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
Pubblica Istruzione e Cultura

AREA TEMATICA
Pubblica Istruzione

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Area 2 – Pubblica Istruzione

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

OGGETTO: Servizio di refezione scolastica.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. _____

PESO OBIETTIVO: _____ % (a cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi del servizio di refezione scolastica.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Monitoraggio sulla qualità del servizio	30%	Gennaio	Dicembre
Predisposizione nuove tabelle dietetiche e adempimenti relativi alla loro approvazione da parte dell'ASP	10%	Aprile	Giugno
Svolgimento delle procedure finalizzate all'acquisto delle derrate alimentari	30%	Maggio	Settembre
Organizzazione dei servizi di cucina, trasporto viveri e dell'attività amministrativa di gestione dei ticket	30%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	FABIO MELILLI	D	
	TURTULA NUNZIATA	D	
	MALLO STEFANIA	C	
	MERCORILLO GIOVANNA	C	
	BRANGIELI LAURA	C	
	ALECCI CARMELO	C	
	POLLARA TIZIANA	C	
	OCCHIPINTI NUNZIATA	B	
	OCCHIPINTI NUNZIATA	A	
	BORGESE CONCETTA	A	
	MEZZASALMA SILVANA	A	
	BLANCO GIUSEPPA	A	
	BLANCO ADELAIDE	A	
	INGALLINERA LUCIA	A	

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
3	3013/01	Refezione scolastica			€ 90.000,00		

TOTALE					€ 90.000,00		

USCITA

Obbiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
3	1433	Refezione scolastica			€ 120.000,00		
TOTALE					€ 120.000,00		

Comune di Comiso

Capo Area 2 – Dott. Fabio Melilli

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
Pubblica Istruzione e Cultura

AREA TEMATICA
Pubblica Istruzione

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Area 2 – Pubblica Istruzione

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

OGGETTO: Interventi a sostegno delle famiglie degli studenti.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. _____

PESO OBIETTIVO: _____ % (a cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: erogazione in favore dei beneficiari dei benefici di cui al Decreto legislativo n. 65 del 13.04.2017 – Istituzione del sistema integrato di educazione e istruzione a norma dell'art. 1 commi 180 e 181, lett. e), della L. 107/2015.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Predisposizione degli atti amministrativi propedeutici all'individuazione dei beneficiari.	50%	Gennaio	Dicembre
Predisposizione degli atti amministrativi propedeutici alla liquidazione in favore dei beneficiari	50%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
-----------	------------	-----------	-------------------------

	FABIO MELILLI	D	
	TURTULA NUNZIATA	D	
	MALLO STEFANIA	C	
	MERCORILLO GIOVANNA	C	

RISORSE FINANZIARIE:
riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
4	2003/06	Fondo Politiche bambini 0-6 anni			€ 135.870,00		
TOTALE					€ 135.870,00		

USCITA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
4	1353	Spese L. 107/2017			€ 134.000,00		
TOTALE					€ 134.000,00		

Comune di Comiso

Capo Area 2 – Dott. Fabio Melilli

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
Pubblica Istruzione e Cultura

AREA TEMATICA
Pubblica Istruzione

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Area 2 – Pubblica Istruzione

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

OGGETTO: Interventi a Supporto dell'attività scolastica.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. _____

PESO OBIETTIVO: _____ % (a cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi relativi al servizio di trasporto scolastico urbano.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Organizzazione e gestione del servizio	80%	Gennaio	Dicembre
Attività amministrativa relativa al rilascio degli abbonamenti	20%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	ALECCI CARMELO	C	
	MODICA GIUSEPPE	B	
	CILIA FERNANDO	B	
	PIZZO SEBASTIANO	B	

	LUCENTI SALVATORE	B	
	TIRONE BIAGIO	B	
	OCCHIPINTI CARMELO	B	
	SCALOGNA ROBERTO	B	

RISORSE FINANZIARIE:
riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obbiettivo operativo:

ENTRATA

Obbiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
5	3014	Proventi trasporto scolastico			€ 10.000,00		
TOTALE					€ 10.000,00		

USCITA

Obbiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

Comune di Comiso

Capo Area 2 – Dott. Fabio Melilli

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
Pubblica Istruzione e Cultura

AREA TEMATICA
Pubblica Istruzione

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Area 2 – Pubblica Istruzione

OBIETTIVO OPERATIVO N. 6

OGGETTO: Interventi a sostegno delle famiglie degli studenti.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. _____

PESO OBIETTIVO: _____ % (a cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: EROGAZIONE DEI BENEFICI DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE N. 24/1973 S.M.I., ALLA LEGGE N. 62 DEL 10.03.2000 E ALLA LEGGE N. 448 DEL 23.12.1998.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Predisposizione degli atti amministrativi propedeutici all'individuazione dei beneficiari.	50%	Gennaio	Dicembre
Predisposizione degli atti amministrativi propedeutici alla liquidazione in favore dei beneficiari	50%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TORLONI GINA	C	
	BONIFACIO ANTONELLA	C	

RISORSE FINANZIARIE:**riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:****ENTRATA**

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamen o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
6	2020	Buoni libro			€ 120.000,00		
6	2053	Borse di studio			€ 120.000,00		
TOTALE					€ 240.000,00		

USCITA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamen o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
6	1436	Buoni libro			€ 116.000,00		
6	1437	Borse di studio			€ 120.000,00		
TOTALE					€ 236.000,00		

Comune di Comiso

Responsabile dell'Area 2 – Pubblica Istruzione e Cultura

D.U.P. 2021 - 2023

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.

LINEA PROGRAMMATICA	Cultura - Linee programmatiche del mandato amministrativo 2018-2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 09.08.2018
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Promuovere e supportare le attività culturali

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Missione del Bilancio armonizzato n. 05 tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali (allegato 14 al D.Lgs.118/2011)
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Sindaco
MISSIONE	Promozione e supporto delle attività culturali

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

Promuovere le attività culturali promosse da soggetti terzi

Partecipare alle iniziative culturali di particolare interesse

Organizzare iniziative culturali

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Comune di Comiso

Capo Area 2 – Dott. Fabio Melilli

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
Pubblica Istruzione e Cultura

AREA TEMATICA
Cultura

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Area 2 – Cultura

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO: Implementazione dei servizi del Museo Civico di storia Naturale.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. _____

PESO OBIETTIVO: _____ % (a cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: affidamento dei servizi informativi, educativi, turistici e promo pubblicitari per la gestione integrata del Museo Civico di Storia Naturale.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Predisposizione atti amministrativi e avvio procedura ad evidenza pubblica	50%	Gennaio	Giugno
Svolgimento procedura ad evidenza pubblica	30%	Giugno	Settembre
Avvio del servizio	20%	Settembre	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
-----------	------------	-----------	-------------------------

	FABIO MELILLI	D	
	CALANDRA SALVATRICE	D	
	INSACCO GIANNI	C	

Comune di Comiso

Capo Area 2 – Dott. Fabio Melilli

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
Pubblica Istruzione e Cultura

AREA TEMATICA
Cultura

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Area 2 – Cultura

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

OGGETTO: Attività culturali.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n. _____

PESO OBIETTIVO: _____ % (a cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: organizzazione e patrocinio di eventi e attività culturali (mostre, presentazioni di libri, rappresentazioni teatrali); arricchimento delle collezioni librerie e museali.

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Predisposizione atti amministrativi	30%	Gennaio	Dicembre
Partecipazione a bandi	30%	Gennaio	Dicembre
Organizzazione degli eventi	40%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
		A	

	FABIO MELILLI	D	
	CALANDRA SALVATRICE	D	
	STRACQUADANEO GIOVANNI	D	
	BONI' SANTINA	C	
	CIVELLO ANTONELLA	C	

RISORSE FINANZIARIE:
riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
2	3039	Proventi museo e pinacoteche			€ 4.000,00		
TOTALE					€ 4.000,00		

USCITA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
2	1476	Acquisto materiale museo			€ 2.500,00		
2	1478	Spese diverse per il museo			€ 4.000,00		
2	1480	Acquisto libri			€ 1.500,00		
2	1520	Spese per manifestazioni culturali			€ 8.000,00		
TOTALE					€ 16.000,00		

COMUNE DI COMISO

AREA 2 e Staff del Sindaco

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021 – SCHEDA PREVISIONE

DIRIGENTE : Fabio Melilli

OBIETTIVO OPERATIVO N.

OGGETTO : TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, NONCHE' DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico nn.

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI : da gennaio a dicembre 2021

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Attuazione degli adempimenti connessi al Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza	100%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Stracquadaneo Giovanni	D	
	Turtula Nunziata	D	
	Calandra Salvatrice	D	

Comune di Comiso

**Responsabile dell'Area 3 - Infrastrutture Urbanistica
D.U.P. 2021 - 2023
SCHEMA PREVISIONE**

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

LINEA PROGRAMMATICA	
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	
MISSIONE	Miglioramento dell'illuminazione stradale, sostenibilità ambientale e riduzione sia della spesa di energia elettrica che dei costi per la manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione (a carico dell'aggludicatario del progetto di finanza)

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

Completamento dell'iter amministrativo necessario.

Sostituzione di parte delle armature stradali con altre a led

Accorpamento di alcune forniture di alimentazione

Manutenzione dell'impianto di illuminazione stradale

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Comune di Comiso

Capo Area 3 – Infrastrutture Urbanistica

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
Infrastrutture

AREA TEMATICA
Energia

CENTRO DI RESPONSABILITA'

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO : Attuazione del progetto di finanza per l'implementazione dei servizi smart city mediante l'ammodernamento e l'efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica per una durata ventennale, ivi compreso la manutenzione

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO : _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Completamento dell'iter amministrativo	40	Gennaio	Settembre
Sostituzione di parte delle armature stradali con altre a led	20	Settembre	Dicembre
Accorpamento di alcune forniture di alimentazione	10	Settembre	Dicembre
Manutenzione dell'impianto di illuminazione stradale	30	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
227	Saddemi Giuseppe	D	Direttore del servizio/lavori e Dirigente
99	Matarazzo Maria	D	Tecnico
	Disca Angela		Amministrativo

Segue **ALLEGATO "B"****RISORSE FINANZIARIE:**

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

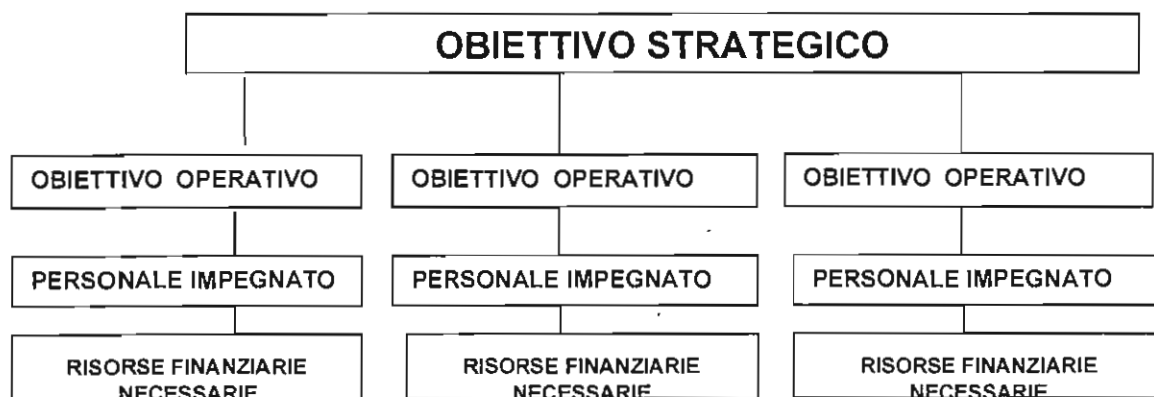
Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamen o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamen o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile

TOTALE					
---------------	--	--	--	--	--

**PROSPETTO DESCRITTIVO DEL PERCORSO DI COSTRUZIONE
DEGLI ATTI PROGRAMMATICI – CONTABILI**



Programma degli incarichi anni 2021/2023

SCHEDA N. 1

AREA 3

Programma di attività o il progetto specifico nell'ambito del quale è previsto l'incarico	
Fabbisogno di professionalità	
Tipo di incarico (di natura occasionale o coordinata e continua)	
Motivazione generali dell'incarico	
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	
Coerenza di spesa con i limiti previsti dal bilancio di previsione	
Durata prevista per l'incarico	20 anni

Comune di Comiso

Responsabile dell'Area 3 - Infrastrutture Urbanistica

D.U.P. 2021 - 2023

SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

LINEA PROGRAMMATICA	
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Salvaguardia del patrimonio immobiliare ivi compreso l'edilizia scolastica, per consentire un funzionale utilizzo

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	
MISSIONE	Costante monitoraggio dello status quo dei locali e realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari, ivi compreso la manutenzione degli impianti antincendio presenti negli immobili comunali e il riattamento di locali altrimenti inutilizzabili secondo la disponibilità delle risorse finanziarie assegnate

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

Sopralluoghi di verifica dei locali

Definizione dell'iter amministrativo per l'affidamento dei lavori/servizi

Realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Comune di Comiso

Capo Area 3 – Infrastrutture Urbanistica

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
Infrastrutture

AREA TEMATICA
Patrimonio immobiliare

CENTRO DI RESPONSABILITA'

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO : Monitoraggio e realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

PESO OBIETTIVO : _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Sopralluoghi di verifica dei locali	20	Gennaio	Dicembre
Definizione dell'iter amministrativo per l'affidamento dei lavori/servizi	30	Gennaio	Dicembre
Realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari	50	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
-----------	------------	-----------	-------------------------

227	Saddemi Giuseppe	D	Direttore del servizio/lavori e Dirigente
	Marrale Orazio	C	Tecnico
	Firrito Salvatore	B	Esecutore tecnico

RISORSE FINANZIARIE:
riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

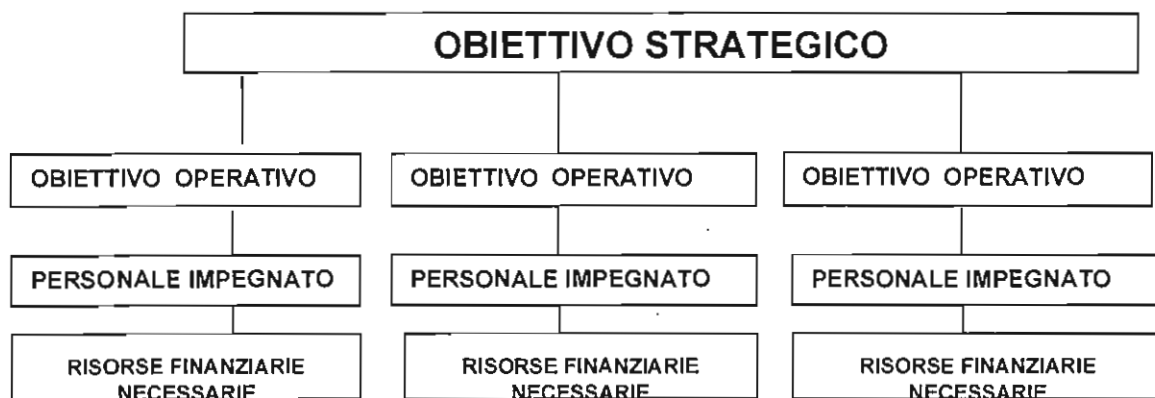
ENTRATA

Obbiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamen o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obbiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamen o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

**PROSPETTO DESCRITTIVO DEL PERCORSO DI COSTRUZIONE
DEGLI ATTI PROGRAMMATICI - CONTABILI**



Programma degli incarichi anni 2021/2023

SCHEDA N. 1

AREA 3

Programma di attività o il progetto specifico nell'ambito del quale è previsto l'incarico	
Fabbisogno di professionalità	
Tipo di incarico (di natura occasionale o coordinata e continua)	
Motivazione generali dell'incarico	
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	
Coerenza di spesa con i limiti previsti dal bilancio di previsione	
Durata prevista per l'incarico	

Comune di Comiso

Responsabile dell'Area 3 - Infrastrutture Urbanistica

D.U.P. 2021 - 2023

SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3

LINEA PROGRAMMATICA	
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Corretto funzionamento degli impianti tecnologici ed erogazione dei servizi

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	
MISSIONE	Gestione dei servizi di manutenzione degli impianti elettromeccanici, rete idrica e fognante, rete stradale, ivi compresa la procedura amministrativa di affidamento degli stessi

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

Definizione degli appalti per l'aggiudicazione dei servizi

Attivazione dei servizi

Valutazione e verifica delle criticità agli impianti ed attuazione degli interventi necessari

Contabilità e regolare esecuzione di quanto effettuato

Attività di controllo chimico-microbiologico e della radioattività delle acque destinate al consumo umano

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Comune di Comiso

Capo Area 3 – Infrastrutture Urbanistica

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
Infrastrutture

AREA TEMATICA
Impianti tecnologici

CENTRO DI RESPONSABILITA'

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO : Manutenzione degli impianti tecnologici

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

PESO OBIETTIVO : _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Efficienza degli impianti tecnologici ed erogazione dei servizi

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Definizione degli appalti per l'aggiudicazione dei servizi	25	Gennaio	Dicembre
Attivazione dei servizi	20	Gennaio	Dicembre
Valutazione e verifica delle criticità agli impianti ed attuazione degli interventi necessari	30	Gennaio	Dicembre
Contabilità e regolare esecuzione di quanto effettuato	10	Gennaio	Dicembre
Attività di controllo chimico-microbiologico e della radioattività delle	15	Gennaio	Dicembre

acque destinate al consumo umano			
----------------------------------	--	--	--

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
227	Saddemi Giuseppe	D	Direttore del servizio/lavori e Dirigente
	Tummino Giancarlo	C	Tecnico
	Pluchino Giulia		Amministrativo

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile

TOTALE							

PROSPETTO DESCRITTIVO DEL PERCORSO DI COSTRUZIONE
 DEGLI ATTI PROGRAMMATICI - CONTABILI



Programma degli incarichi anni 2021/2023

SCHEDA N. _____

AREA _____

Programma di attività o il progetto specifico nell'ambito del quale è previsto l'incarico	
Fabbisogno di professionalità	
Tipo di incarico (di natura occasionale o coordinata e continua)	
Motivazione generali dell'incarico	
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	
Coerenza di spesa con i limiti previsti dal bilancio di previsione	
Durata prevista per l'incarico	

Comune di Comiso

Responsabile dell'Area 3 - Infrastrutture Urbanistica

D.U.P. 2021 - 2023

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4

LINEA PROGRAMMATICA	
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Garantire l'efficienza del servizio di espletamento delle pratiche urbanistiche ed edilizie in attuazione del nuovo PRG e della normativa nazionale e regionale in materia

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	
MISSIONE	Gestione del nuovo strumento urbanistico ed espletamento delle pratiche urbanistiche ed edilizie ivi compreso le pratiche relative al superbonus 110%, di condono edilizio e le infrazioni edilizie

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

Istruttoria delle pratiche edilizie e rilascio dei titoli edilizi abilitativi

Istruttoria ed approvazione di Piani attuativi

Adempimenti amministrativi in materia urbanistica ed edilizia

Definizione di regolamenti/indirizzi in aggiunta alle norme tecniche del PRG vigente per una migliore gestione degli interventi edilizi nel territorio

Formazione per l'utilizzo della piattaforma WebGis per la gestione degli strumenti urbanistici nel SITR comunale

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Comune di Comiso

Capo Area 3 – Infrastrutture Urbanistica

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
Urbanistica

AREA TEMATICA
Edilizia e urbanistica

CENTRO DI RESPONSABILITA'

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

OGGETTO : Gestione del nuovo strumento urbanistico ed espletamento delle pratiche urbanistiche ed edilizie ivi compreso le pratiche relative al superbonus 110%, di condono edilizio e le infrazioni edilizie

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 4

PESO OBIETTIVO : _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Garantire ai cittadini ed ai tecnici un servizio efficace ed efficiente

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Istruttoria delle pratiche edilizie e rilascio dei titoli edilizi abilitativi	60	Gennaio	Dicembre
Istruttoria ed approvazione di Piani attuativi	15	Gennaio	Dicembre
Adempimenti amministrativi in materia urbanistica ed edilizia	10	Gennaio	Dicembre
Definizione di regolamenti/indirizzi in aggiunta alle norme tecniche del PRG vigente per una migliore gestione degli interventi edilizi nel territorio	10	Gennaio	Dicembre
Formazione per l'utilizzo della piattaforma WebGis	5	Giugno	Luglio

per la gestione degli strumenti urbanistici nel SITR comunale			
---	--	--	--

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
227	Saddemi Giuseppe	D	Direttore del servizio/lavori e Dirigente
99	Matarazzo Maria	D	Tecnico
	Burrafato Salvatore	D	Tecnico istruttore
	Borgese Biagio	C	Tecnico istruttore
	Zago Orazio	D	Tecnico istruttore
	Dicara Biagio	C	Tecnico istruttore
	Avola Giovanni	D	Tecnico istruttore
	Piccione Francesca	C	Amministrativo
	Bonaccorso Vittorio		

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

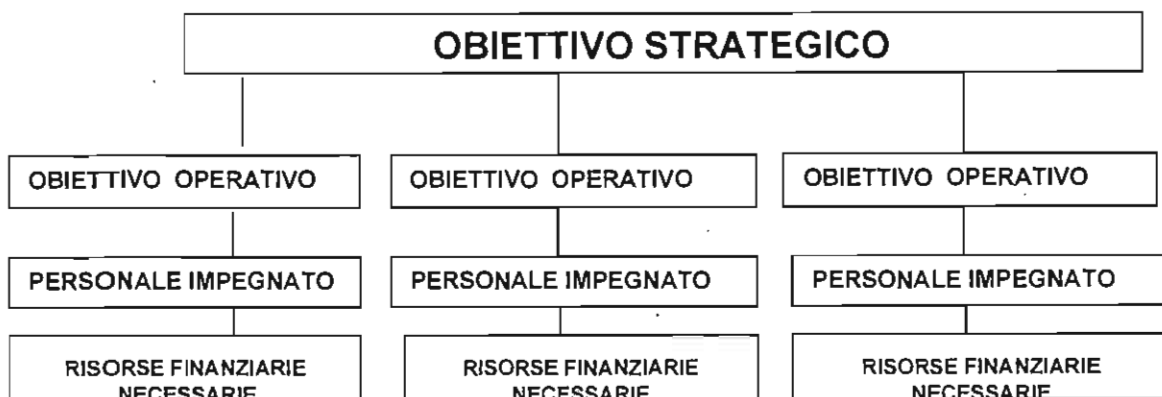
Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile

TOTALE					
---------------	--	--	--	--	--

USCITA

Obbiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamen o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

PROSPETTO DESCRITTIVO DEL PERCORSO DI COSTRUZIONE
DEGLI ATTI PROGRAMMATICI - CONTABILI



Programma degli incarichi anni 2021/2023

Programma di attività o il progetto specifico nell'ambito del quale è previsto l'incarico	
Fabbisogno di professionalità	
Tipo di incarico (di natura occasionale o coordinata e continua)	
Motivazione generali dell'incarico	
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	
Coerenza di spesa con i limiti previsti dal bilancio di previsione	
Durata prevista per l'incarico	

COMUNE DI COMISO

AREA 3 – Infrastrutture Urbanistica

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021 – SCHEDA PREVISIONE

DIRIGENTE : Ing. Giuseppe Saddemi

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

OGGETTO : TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, NONCHE' DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n.5

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI:

FASI : da gennaio a dicembre 2021

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Attuazione degli adempimenti connessi al Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza	100%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Tutto il personale dell'Area di categoria "D" e "C"		

Comune di Comiso

Responsabile dell'Area Ing. Nunzio Micieli

D.U.P. 2021 - 2023

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

LINEA PROGRAMMATICA	
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Lavori Pubblici
MISSIONE	
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE. IN PARTICOLARE BISOGNERA' : Attivare il fondo rotativo per la progettualità della Cassa Depositi e Prestiti o altri istituti all'uopo preposti al fine di dotare l'ente di progetti definitivi/esecutivi di opere di interesse strategico per l'Amministrazione con particolare riferimento a quelle finanziabili mediante la programmazione comunitaria 2020-2026 GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.	

Comune di Comiso

Capo Area ing. Nunzio Micieli

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO : Attivazione Fondo Rotativo Progettualità

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO : _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Individuazione delle opere da finanziare mediante attivazione fondo rotativo progettualità	33%	30.04.2021	30.06.2021
Individuazione del fondo da attivare e adozione degli adempimenti successivi	33%	01.07.2021	30.09.2021
Affidamento incarichi di progettazione	33%	01.10.2021	31.12.2021

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
43	Dott. Nunzio Bencivinni	D4	Collaboratore nella predisposizione del bando e adempimenti amministrativi
39	Dott. Mario Spataro	C4	Collaboratore nella definizione delle pratiche amministrative relative alla fonte di finanziamento

RISORSE FINANZIARIE:
riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazion e di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazion e di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

Comune di Comiso

Responsabile dell'Area Ing. Nunzio Micieli

D.U.P. 2021 - 2023

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

LINEA PROGRAMMATICA	
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Lavori Pubblici
MISSIONE	
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE. IN PARTICOLARE BISOGNERA' : Predisposizione di un parco progetti per attingere a risorse inserite nella programmazione regionale, nazionale e comunitaria GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.	

Comune di Comiso

Capo Area ing. Nunzio Micieli

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

OGGETTO : Costituzione Parco progetti

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

PESO OBIETTIVO : _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Affidamento incarico a tecnico esterno a supporto delle attività di progettazione dell'ufficio	33%	30.04.2021	30.06.2021
Individuazione delle opere oggetto di progettazione	33%	01.07.2021	30.09.2021
Svolgimento delle attività progettuali ed approvazione dei progetti	33%	01.10.2021	31.12.2021

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
422	Geom. Giuseppe Cilia	D4	Collaboratore nella predisposizione del bando e adempimenti amministrativi
273	Arch. Francesco Tirone	D5	Predisposizione progetti

RISORSE FINANZIARIE:**riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:****ENTRATA**

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazion e di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazion e di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
2	1088.01	Spese per incarichi, consulenze e prestazioni d'opera					Ing. Nunzio Micieli
TOTALE							

Comune di Comiso

Responsabile dell'Area Ing. Nunzio Micieli

D.U.P. 2021 - 2023

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3

LINEA PROGRAMMATICA	
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Lavori Pubblici - Autoparco
MISSIONE	
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE. IN PARTICOLARE BISOGNERA' : Progressivo rinnovamento dell'autoparco comunale mediante ricorso all'acquisto/leasing ecc.. di veicoli a mobilità sostenibile GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.	

Comune di Comiso

Capo Area ing. Nunzio Micieli

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

OGGETTO : Rinnovamento autoparco con veicoli a mobilità sostenibile

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

PESO OBIETTIVO : _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Individuazione dei Veicoli da dismettere	33%	30.04.2021	30.06.2021
Individuazione delle migliori forme di acquisizione (proprietà/leasing ecc..) ed espletamento delle relative procedure	33%	01.07.2021	30.09.2021
Acquisizione dei veicoli	33%	01.10.2021	31.12.2021

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
5002	Dott. Allù Giovanni	D1	Collaboratore nella predisposizione del bando e adempimenti amministrativi
2559	Geom. Calamaro Francesco	C1	Collaboratore nella individuazione degli automezzi da dismettere e di quelli da acquisire

RISORSE FINANZIARIE:**riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:****ENTRATA**

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamen o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazion e di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamen o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazion e di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
3	3610.00						
TOTALE							

Comune di Comiso

Responsabile dell'Area Ing. Nunzio Micieli
D.U.P. 2021 - 2023
SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4

LINEA PROGRAMMATICA	
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Ambiente
MISSIONE	
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE. IN PARTICOLARE BISOGNERA' : Miglioramento dell'efficacia del servizio di igiene urbana anche al fine di raggiungere l'obiettivo del 70% su scala annua ed evitare l'insorgere di situazioni critiche anche con riferimento a situazioni regionali contingenti per effetto di chiusure e/o sospensioni delle attività degli impianti di destinazione finale dei rifiuti GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.	

Comune di Comiso

Capo Area ing. Nunzio Micieli

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

OGGETTO : Miglioramento efficacia servizio di igiene urbana

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 4

PESO OBIETTIVO : _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Attivazione dei sistemi di controllo su corretto conferimento dei rifiuti	33%	01.01.2021	31.12.2021
Campagna costante di informazione della cittadinanza	33%	01.01.2021	31.12.2021
Attività di controllo dell'operato dell'impresa affidataria del servizio	33%	01.01.2021	31.12.2021

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
1092	Geom. Fabrizio Licata	D4	Direttore di esecuzione del Contratto
5021	Campailla Lucia Loredana	C1	Collaboratore nella predisposizione degli atti

			amministrativi e gestionali del servizio
--	--	--	--

RISORSE FINANZIARIE:**riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:****ENTRATA**

Obbiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamen o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazion e di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obbiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamen o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazion e di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
4	1741.00	Spese per appalto servizio pulizia urb.					
4	1740.02	Raccolta differenziata					
TOTALE							

abile dell'Area Ing. Nunzio Micieli
D.U.P. 2021 - 2023
SCHEDE PREVISIONE

LINEA PROGRAMMATICA	
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Ambiente
MISSIONE	
DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE. IN PARTICOLARE BISOGNERA' : Predisposizione nuova procedura per l'appalto quinquennale del servizio di gestione tecnico-operativa degli impianti di depurazione di Comiso e Pedalino GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.	

Comune di Comiso

Capo Area ing. Nunzio Micieli

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

OGGETTO : Nuovo appalto servizio di gestione tecnico-operativa degli impianti di depurazione di Comiso e Pedalino

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 5

PESO OBIETTIVO : _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Individuazione delle criticità dell'attuale gestione degli impianti di depurazione	33%	01.01.2021	30.04.2021
Predisposizione nuovo capitolato d'appalto e avvio della procedura di gara	33%	01.05.2021	30.09.2021
Celebrazione gara d'appalto col criterio dell'o.e.v. e avvio del nuovo servizio	33%	01.10.2021	31.12.2021

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
273	Arch. Francesco Tirone	D5	Individuazione criticità attuale gestione
3124	Dott. Giuseppe Rago	D1	Predisposizione atti nuovo appalto

RISORSE FINANZIARIE:**riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:****ENTRATA**

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazion e di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazion e di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
5	1718.01	Servizio manutenzion e depuratori comunali					
TOTALE							

COMUNE DI COMISO
Area 4
Lavori Pubblici, Ambiente e Protezione Civile

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021 – SCHEDA PREVISIONE

DIRIGENTE : ing. Nunzio Micieli

OBIETTIVO OPERATIVO N.

OGGETTO : TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, NONCHE' DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico nn.

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI : da gennaio a dicembre 2021

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Attuazione degli adempimenti connessi al Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza	100%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE DELL'AREA 4 APPARTENENTE ALLE CATEGORIE C E D		



DIREZIONE AREA 5°

OBBIETTIVO ANNO 2021-SCHEDA PREVISIONE

DIRIGENTE D.ssa ANNA DIBENARDO

OBIETTIVO OPERATIVO N.

OGGETTO: TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, NONCHE' DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

TIPO DI OBIETTIVO: riferimento Obiettivo strategico n.

PESO OBIETTIVO: 5%

FINALITA' E RISULTATI ATTESI:

FASI: da Gennaio a Dicembre 2021

FASI:

DESCRIZIONE	PESO%	INIZIO PREVI- STO	FINE PREVISTO
Attuazione degli adempimenti connessi al piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza	100%	GENNAIO	DICEMBRE

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
2007	DISTEFANO MARINA NUNZIATINA	D	
	TUTTO IL PERSONALE DELLA DIREZIONE		



COMUNE DI COMISO

(Libero Consorzio Comunale di
Ragusa)

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

OBBIETTIVO ANNO 2021-SCHEDA PREVISIONE

DIRIGENTE D.ssa ANNA DIBENARDO

OBIETTIVO OPERATIVO N.

OGGETTO:TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, NONCHE' DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

TIPO DI OBIETTIVO: riferimento Obiettivo strategico n.

PESO OBIETTIVO: 5%

FINALITA' E RISULTATI ATTESI:

FASI: da Gennaio a Dicembre 2021

FASI:

DESCRIZIONE	PESO%	INIZIO PREVI- STO	FINE PREVISTO
Attuazione degli adempimenti connessi al piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza	100%	GENNAIO	DICEMBRE

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL' OBIETTIVO
36	MARCELLO PROFETA	C	
	TUTTO IL PERSONALE DELLA DIREZIONE		



COMUNE DI COMISO

(Libero Consorzio Comunale di
Ragusa)

RESPONSABILE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE D.SSA ANNA DIBENNARDO

D.U.P.2021-2023 SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.1

LINEA PROGRAMMATICA	
LO SCOPO/FINALITA' MISSIONE DELLA LINEA	1) Repressione degli ambulanti abusivi;

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	ASSESSORATO POLIZIA MUNICIPALE ASS.AVVOCATO DANTE DI TRAPANI
MISSIONE	

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE. IN PARTICOLARE BISOGNERA' 1) Controllo del territorio, incrocio e verificare banca dati con attività produttive, sanzioni e repressione degli ambulanti abusivi; GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.



COMUNE DI COMISO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

RESPONSABILE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE D.SSA ANNA DIBENNARDO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021-SCHEDA DI PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

OBIETTIVO N.1

OGGETTO:

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento obiettivo strategico

PESO OBIETTIVO: _____ % (A cura del nucleo di valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI:

FASI:

DESCRIZIONE	PESO%	INIZIO PRE- VISTO	FINE PREVISTO
	(A cura del responsabile dell'Area)	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
65	Fonte Giovanni	D	Coordinatore
5071	Occhipinti Antonio	C	
5108	Bagnati Antonio	C	
2706	Picarella Patrizia	C	
2599	Lucifora Iolanda	C	

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

OBIETTIVO NUMERO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	STANZIAMENTO INIZIALE	IMPORTO GIA' ASSE- GNATO	ASSEGNAZIONE DI PEG	IMPORTO D'AS- SEGNARE	RESPONSABILE
1	3008001	Sanzioni amm/ve			170.000,00		
TOTALE							

--	--	--	--	--	--	--	--

USCITA

OBIETTIVO NUMERO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	STANZIAMENTO INIZIALE	IMPORTO GIA' AS- SEGNATO	ASSEGNAZIONE DI PEG	IMPORTO D'ASSEGNARE	RESPONSABILE
TOTALE							



COMUNE DI COMISO

(Libero Consorzio Comunale di

Ragusa)

RESPONSABILE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE D.SSA ANNA DIBENNARDO

D.U.P.2021-2023 SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.2

LINEA PROGRAMMATICA	
LO SCOPO/FINALITA' MISSIONE DELLA LINEA	2)Controllo all'interno dell'aeroporto;

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	ASSESSORATO POLIZIA MUNICIPALE ASS.AVVOCATO DANTE DI TRAPANI
MISSIONE	

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA'

2)Controllo in aeroporto-predisposizione ordinanze di viabilità-sanzioni per il miglioramento della viabilità, controllo e repressione taxi e N.C.C. abusivi

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.



COMUNE DI COMISO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

RESPONSABILE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE D.SSA ANNA DIBENNARDO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021-SCHEDA DI PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

OBIETTIVO N.2

OGGETTO:

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento obiettivo strategico

PESO OBIETTIVO: _____ % (A cura del nucleo di valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI:

FASI:

DESCRIZIONE	PESO%	INIZIO PRE- VISTO	FINE PREVISTO
	(A cura del responsabile dell'Area)	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
155	Ferlante Vincenzo	D	coordinatore
5028	Cassibba Raffaele	C	
5019	Buscema Rosario	c	
2695	Burrafato Monia	c	

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

OBIETTIVO NUMERO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	STANZIAMENTO INIZIALE	IMPORTO GIA' ASSE- GNATO	ASSEGNAZIONE DI PEG	IMPORTO D'AS- SEGNARE	RESPONSABILE
2	3008.002	Sanzioni c.d.s.			300.000,00		
TOTALE							

--	--	--	--	--	--	--	--	--

USCITA

OBIETTIVO NUMERO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	STANZIAMENTO INIZIALE	IMPORTO GIA' AS- SEGNATO	ASSEGNAZIONE DI PEG	IMPORTO D'ASSEGNAZIONE	RESPONSABILE
TOTALE							



COMUNE DI COMISO

Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

RESPONSABILE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE D.SSA ANNA DIBENNARDO

D.U.P.2021-2023 SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.3

LINEA PROGRAMMATICA	
LO SCOPO/FINALITA' MISSIONE DELLA LINEA	3) Costituzione ufficio per il randagismo Controlli ambientale;

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	ASSESSORATO POLIZIA MUNICIPALE ASS.AVVOCATO DANTE DI TRAPANI
MISSIONE	

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE. IN PARTICOLARE BISOGNERA' 3) Controlli ambientali -tolleranza zero- sanzioni per garantire il funzionamento della raccolta differenziata e lotta al randagismo; GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.
--



COMUNE DI COMISO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

RESPONSABILE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE D.SSA ANNA DIBENNARDO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021-SCHEDA DI PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

OBIETTIVO N.3

OGGETTO:

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento obiettivo strategico

PESO OBIETTIVO: _____ % (A cura del nucleo di valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI:

FASI:

DESCRIZIONE	PESO%	INIZIO PRE- VISTO	FINE PREVISTO
	(A cura del responsabile dell'Area)	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
65	Fonte Giovanni	D	Coordinatore
5071	Occhipinti Antonio	C	
5108	Bagnati Antonio	c	
2706	Picarella Patrizia	c	
2599	Lucifora Iolanda	C	

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

OBIETTIVO NUMERO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	STANZIAMENTO INIZIALE	IMPORTO GIA' ASSE- GNATO	ASSEGNAZIONE DI PEG	IMPORTO D'AS- SEGNARE	RESPONSABILE
3	3008001	Sanzioni amm/ve			170.000,00		
TOTALE							

USCITA

OBIETTIVO NUMERO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	STANZIAMENTO INIZIALE	IMPORTO GIA' AS- SEGNATO	ASSEGNAZIONE DI PEG	IMPORTO D' ASSEGNARE	RESPONSABILE
TOTALE							



COMUNE DI COMISO

(Libero Consorzio Comunale di
Ragusa)

RESPONSABILE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE D.SSA ANNA DIBENNARDO

D.U.P.2021-2023 SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.4

LINEA PROGRAMMATICA	
LO SCOPO/FINALITA' MISSIONE DELLA LINEA	4)Raccordo Costante con le altre forze di Polizia per il Controllo del territorio;

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	ASSESSORATO POLIZIA MUNICIPALE ASS.AVVOCATO DANTE DI TRAPANI
MISSIONE	

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE. IN PARTICOLARE BISOGNERA' 4)Raccordi costanti con le altre forze di Polizie per garantire l'ordine pubblico e i controlli Covid; GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.



COMUNE DI COMISO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

RESPONSABILE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE D.SSA ANNA DIBENNARDO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021-SCHEDA DI PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

OBIETTIVO N.4

OGGETTO:

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento obiettivo strategico

PESO OBIETTIVO: _____ % (A cura del nucleo di valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI:

FASI:

DESCRIZIONE	PESO%	INIZIO PRE- VISTO	FINE PREVISTO
	(A cura del responsabile dell'Area)	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
155	Ferlante Vincenzo	D	coordinatore
5028	Cassibba Raffaele	C	
5019	Buscema Rosario	c	
2695	Burrafato Monia	c	

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

OBIETTIVO NUMERO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	STANZIAMENTO INIZIALE	IMPORTO GIA' ASSE- GNATO	ASSEGNAZIONE DI PEG	IMPORTO D'AS- SEGNARE	RESPONSABILE
4	3008001	Sanzioni amm/ve			170.000,00		
TOTALE							

--	--	--	--	--	--	--	--

USCITA

OBIETTIVO NUMERO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	STANZIAMENTO INIZIALE	IMPORTO GIA' AS- SEGNATO	ASSEGNAZIONE DI PEG	IMPORTO D'ASSEGNAZIONE	RESPONSABILE
TOTALE							



COMUNE DI COMISO

(Libero Consorzio Comunale di
Ragusa)

RESPONSABILE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE D.SSA ANNA DIBENNARDO

D.U.P.2021-2023 SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.5

LINEA PROGRAMMATICA	
LO SCOPO/FINALITA' MISSIONE DELLA LINEA	5) Sicurezza e vigilanza sul territorio;

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	ASSESSORATO POLIZIA MUNICIPALE ASS.AVVOCATO DANTE DI TRAPANI
MISSIONE	

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA'

5) Uso di apparecchiature elettroniche per il controllo della velocità e controllo sui veicoli al fine di garantire la diminuzione degli incidenti stradali;

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.



COMUNE DI COMISO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

RESPONSABILE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE D.SSA ANNA DIBENNARDO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021-SCHEDA DI PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

OBIETTIVO N.5

OGGETTO:

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento obiettivo strategico

PESO OBIETTIVO: _____ % (A cura del nucleo di valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI:

FASI:

DESCRIZIONE	PESO%	INIZIO PRE-VISTO	FINE PREVISTO
	(A cura del responsabile dell'Area)	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
36	Profeta Marcello	D	Coordinatore
434	Diocleziano Dario	C	
5115	Amato Angelo	c	
5073	Pagliari Fabrizio	c	
5106	Amato Eleonora	C	
2696	Cubisino Sonia	C	

5084	Scacco Elisa	c	
6127	Metallo Concetta	c	
5098	Digiacoimo Denise	C	

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

OBIETTIVO NUMERO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	STANZIAMENTO INIZIALE	IMPORTO GIA' ASSE- GNATO	ASSEGNAZIONE DI PEG	IMPORTO D'AS- SEGNARE	RESPONSABILE
5	3008002	Sanzioni c.d.s.			300.000,00		
TOTALE							

--	--	--	--	--	--	--	--	--

USCITA

OBIETTIVO NUMERO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	STANZIAMENTO INIZIALE	IMPORTO GIA' AS- SEGNATO	ASSEGNAZIONE DI PEG	IMPORTO D' ASSEGNARE	RESPONSABILE
TOTALE							



COMUNE DI COMISO

(Libero Consorzio Comunale di
Ragusa)

RESPONSABILE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE D.SSA ANNA DIBENNARDO

D.U.P.2021-2023 SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.6

LINEA PROGRAMMATICA	
LO SCOPO/FINALITA' MISSIONE DELLA LINEA	6)Notifiche Verbali al c.d.s.;

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	ASSESSORATO POLIZIA MUNICIPALE ASS.AVVOCATO DANTE DI TRAPANI
MISSIONE	

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA'

6)Notifiche dei verbali,elevati ai residenti,a cura degli Agenti di P.M. con un notevole risparmio per l'Ente ed una maggiore efficacia del provvedimento;

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.



COMUNE DI COMISO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

RESPONSABILE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE D.SSA ANNA DIBENNARDO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021-SCHEDA DI PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

OBIETTIVO N.6

OGGETTO:

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento obiettivo strategico

PESO OBIETTIVO: _____ % (A cura del nucleo di valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI:

FASI:

DESCRIZIONE	PESO%	INIZIO PRE- VISTO	FINE PREVISTO
	(A cura del responsabile dell'Area)	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
68	Raniolo Clelia	D	Coordinatore
1077	Palazzo Francesco	C	
2696	Cubisino Sonia	C	
6127	Metallo Concetta	c	
5098	Digiacoimo Denise	C	
5108	Bagnati Antonio	c	
2706	Picarella Patrizia	c	
2599	Lucifora Iolanda	C	

5108	Bagnati Antonio	C	
5028	Cassibba Raffaele	C	
5019	Buscema Rosario	C	
5073	PAGLIARI Fabrizio	C	
5109	Barone Gabriella	C	
5115	Amato Angelo	C	
5106	Amato Eleonora	C	

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

OBIETTIVO NUMERO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	STANZIAMENTO INIZIALE	IMPORTO GIA' ASSE- GNATO	ASSEGNAZIONE DI PEG	IMPORTO D'AS- SEGNARE	RESPONSABILE
TOTALE							

--	--	--	--	--	--	--	--	--

USCITA

OBIETTIVO NUMERO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	STANZIAMENTO INIZIALE	IMPORTO GIA' AS- SEGNATO	ASSEGNAZIONE DI PEG	IMPORTO D' ASSEGNARE	RESPONSABILE
6		Finanzia- menti Pro- getti			22.500,00		
TOTALE							



COMUNE DI COMISO
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

RESPONSABILE DELL'AREA 5-ENTRATE COMUNALI- DOTT.SSA ANNA DIBENNARDO

D.U.P.2021-2023
SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.1

LINEA PROGRAMMATICA	
LO SCOPO/FINALITA' MISSIONE DELLA LINEA	INCROCIO BANCA DATI TRA I TRIBUTI COMUNALI PER LA LOTTA EVASIONE E RIDUZIONE DELLA PRESSIONE FISCALE

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	ASSESSORE AVV. MANUELA PEPI
MISSIONE	

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA':

INCROCIARE LA BANCA DATI DI TUTTE LE ENTRATE: IMU-TASI-TARI-IDRICO-CANONE UNICO;

ELABORAZIONE DATI RISCONTRATI, EMISSIONE PROVVEDIMENTI PER OMISSIONE, EVA-SIONE O ELUSIONE DEI VERSAMENTI DOVUTI;

RECUPERO COATTIVO - INCREMENTO BANCA DATI PER IMPLEMENTARE IL GETTITO CON RIDUZIONE DELLA PRESSIONE FISCALE;

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

USCITA

OBIETTIVO NUMERO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	STANZIAMENTO INIZIALE	IMPORTO GIA' AS- SEGNATO	ASSEGNAZIONE DI PEG	IMPORTO D'ASSEGNARE	RESPONSABILE
TOTALE							

PROSPETTO DESCRITTIVO DEL PERCORSO DI COSTRUZIONE DEGLI ATTI PROGRAMMATICI-CONTABILI

**PROGRAMMA DEGLI INCARICHI ANNI
2021/2023**

SCHEDA N. _____

AREA _____

PROGRAMMA DI ATTIVITA' O IL PROGETTO SPECIFICO NELL'AMBITO DEL QUALE E' PREVISTO L'INCARICO	
FABBISOGNO DI PROFESSIONALITA'	
TIPO DI INCARICO (DI NATURA OCCASIONALE O COORDINATA E CONTINUA)	

MOTIVAZIONE GENERALE DELL'INCARICO	
RILEVAZIONE DELL'INESISTENZA DI PROFESSIONALITA' INTERNE	
COERENZA DI SPESA CON I LIMITI PREVISTI DAL BILANCIO DI PREVISIONE	
DURATA PREVISTA PER L'INCARICO	



COMUNE DI COMISO

(Libero Consorzio Comunale di
Ragusa)

RESPONSABILE DELL'AREA 5 AFFARI LEGALI D.U.P.2021-2023 SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N.2

LINEA PROGRAMMATICA	
LO SCOPO/FINALITA' MISSIONE DELLA LINEA	NUOVO REGOLAMENTO COMMISSIONE SINISTRI - REVISIONE CONTENZIOSI DA RISARCIMENTO DANNI

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	ASSESSORE :Avvocato MANUELA PEPI
MISSIONE	

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA'

RIATTIVAZIONE DELLA COMMISSIONE SINISTRI E CONSEGUENTE FORMULAZIONE DI UN NUOVO REGOLAMENTO

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.



COMUNE DI COMISO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

RESPONSABILE DELL'AREA DOTT.SSA ANNA DIBENNARDO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021-SCHEDA DI PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

OBIETTIVO N.2

OGGETTO:NUOVO REGOLAMENTO COMMISSIONE SINISTRI REVISIONE CONTENZIOSI DA RISARCIMENTO DANNI

TIPO DI OBIETTIVO:Riferimento obbiettivo strategico

PESO OBIETTIVO:_____ % (A cura del nucleo di valutazione)

FINALITA'E RISULTATI ATTESI:

FASI:

DESCRIZIONE	PESO%	INIZIO PRE-VISTO	FINE PREVISTO
RIATTIVAZIONE DELLA COMMISSIONE SINISTRI E CONSEGUENTE FORMULAZIONE DI UN NUOVO REGOLAMENTO	(A cura del responsabile dell'Area)	GENNAIO	NOVEMBRE

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
2007	DISTEFANO MARINA NUNZIATINA	D	COORDINATRICE
2572	VACCARO BIAGIA	B	

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

OBIETTIVO NUMERO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	STANZIAMENTO INIZIALE	IMPORTO GIA' AS- SEGNATO	ASSEGNAZIONE DI PEG	IMPORTO D'ASSEGNARE	RESPONSABILE
TOTALE							

USCITA

OBIETTIVO NUMERO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	STANZIAMENTO INIZIALE	IMPORTO GIA' ASSE- GNATO	ASSEGNA- ZIONE DI PEG	IMPORTO D'ASSE- GNARE	RESPONSABILE
2	1058/02	RISARCIMENTI RI- VALUTAZIONI IN- TERESSILEGALI	18.778,00				
	1058/03	SPESE PER LITI E TRANSAZIONI	55.757,62				
TOTALE			74.535,62				

PROSPETTO DESCRITTIVO DEL PERCORSO DI COSTRUZIONE
DEGLI ATTI PROGRAMMATICI-CONTABILI

PROGRAMMA DEGLI INCARICHI ANNI
2021/2023

SCHEDA N.2

AREA 5 AFFARI LEGALI

PROGRAMMA DI ATTIVITA' O IL PROGETTO SPECIFICO NELL'AMBITO DEL QUALE E' PREVISTO L'INCARICO	
FABBISOGNO DI PROFESSIONALITA'	
TIPO DI INCARICO (DI NATURA OCCASIONALE O COORDINATA E CONTINUA)	

MOTIVAZIONE GENERALE DELL'INCARICO	
RILEVAZIONE DELL'INESISTENZA DI PROFESSIONALITA' INTERNE	
COERENZA DI SPESA CON I LIMITI PREVISTI DAL BILANCIO DI PREVISIONE	
DURATA PREVISTA PER L'INCARICO	

ALLEGATO "A1"

Comune di Comiso

Responsabile dell'Area DOTT.SSA GIOVANNA IACONO

D.U.P. 2021 -2023

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

LINEA PROGRAMMATICA	Tenuta sistematica delle rilevazioni contabili attinenti alle entrate ed alle spese nelle varie fasi, con gestione degli adempimenti connessi.
LO SCOPO/FINALITA' MISSIONE DELLA LINEA	Controllo periodico dello stato degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	STANZIAMENTI DEL BILANCIO PLURIENNALE APPROVATO DAL C.C.
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	ASSESSORATO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
MISSIONE	TUTTE LE MISSIONI DI BILANCIO

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA': AVVIARE ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE, GESTIONE CONTABILE E CONTROLLO RISORSE

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

ALLEGATO "A1"

Comune di Comiso

Responsabile dell'Area DOTT.SSA GIOVANNA IACONO

D.U.P. 2021 -2023

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

LINEA PROGRAMMATICA	Tenuta sistematica delle rilevazioni contabili attinenti alle entrate ed alle spese nelle varie fasi, con gestione degli adempimenti connessi.
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Controllo periodico dello stato degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	STANZIAMENTI DEL BILANCIO PLURIENNALE APPROVATO DAL C.C.
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	ASSESSORATO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
MISSIONE	TUTTE LE MISSIONI DI BILANCIO

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERÀ: AVVIARE ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE, GESTIONE CONTABILE E CONTROLLO RISORSE

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Comune di Comiso

Responsabile dell'Area DOTT.SSA GIOVANNA IACONO

D.U.P. 2021 -2023

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

LINEA PROGRAMMATICA	Aggiornamento dell'inventario dei beni comunali e delle relative scritture contabili avvalendosi dell'Insiel di Trieste
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Controllo periodico dello stato degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Contabilità economica patrimoniale
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	ASSESSORATO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
MISSIONE	Conto del patrimonio e Conto economico

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERÀ: Tenuta sistematica dei conti economici e patrimoniali con relativo aggiornamento nei mastri

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

**PROSPETTO DESCRITTIVO DEL PERCORSO DI COSTRUZIONE
DEGLI ATTI PROGRAMMATICI - CONTABILI**

OBIETTIVO OPERATIVO
N°1

PERSONALE IMPEGNATO

Tramellino Roberto
Modica Giancarlo

RISORSE FINANZIARIE

Da bilancio di previsione
€ 41.617.012

OBIETTIVO OPERATIVO
N°2

PERSONALE IMPEGNATO

Tramellino Roberto
Modica Giancarlo
Giacchi Tina

RISORSE FINANZIARIE

Da bilancio di previsione
€ 41.617.012

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo;

ENTRATA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanzamento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
1	VARI CAPITOLI	ENTRATE DI BILANCIO	€ 41.617.012	41.617.012	41.617.012		
2	VARI CAPITOLI	/	/	/	/		
TOTALE							

USCITA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanzamento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
1	VARI CAPITOLI	SPESA CORRENTE E SPESA IN CONTO CAP.	€ 41.617.012	41.617.012	41.617.012		
2	VARI CAPITOLI	/	/	/	/		
TOTALE							

COMUNE DI COMISO

AREA 6 – SERVIZI FINANZIARI

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021 – SCHEDA PREVISIONE

DIRIGENTE : DOTT.SSA GIOVANNA IACONO

OBIETTIVO OPERATIVO N.3

OGGETTO : TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, NONCHE' DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n.3

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : CONOSCENZA DEL PIANO TRIENNALE DELLA CORRUZIONE E DI TUTTO IL CODICE DI COMPORTAMENTO

FASI : da gennaio a dicembre 2021

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Attuazione degli adempimenti connessi al Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza	100%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Tutto il personale dell'Area di categoria "C" e "D"		

Comune di Comiso

Capo Area DOTT.SSA GIOVANNA IACONO

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021 - SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATI

CENTRO D RESPONSABILITÀ

BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

SERVIZI FINANZIARI

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO :

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. _____

PESO OBIETTIVO ; _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITÀ E RISULTATI ATTESI ;

FASI :

DESCRIZIONE	PESO%	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
GESTIONE DELLE ENTRATE	35%	GENNAIO	DICEMBRE
GESTIONE DELLE SPESE	35%	GENNAIO	DICEMBRE
EQUILIBRI DI BILANCIO ED ANALISI SCOSTAMENTI	30%	GENNAIO	DICEMBRE

PERSONALE COINVOLTO NOMINATIVO CATEGORIA

FUNZIONE NELL'OBIETTIVO

ISTR. CONTABILE TRAMELLINO ROBERTO C CONTROLLO DELLE ENTRATE E VERIFICA - EQUILIBRI DI BILANCIO

ISTR. CONTABILE MODICA GIANCARLO C CONTROLLO DELLE SPESE- REGISTRAZIONE IMPEGNI

Comune di Comiso

Capo Area _____

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021 - SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATI

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

OGGETTO :

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. _____

PESO OBIETTIVO ; _____% (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITÀ E RISULTATI ATTESI ;

DESCRIZIONE	PESO%	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Inventario beni comunali	70%	GENNAIO	Marzo
Aggiornamento Conto del patrimonio	15%	Aprile	DICEMBRE
Aggiornamento Conto Economico	15%	Aprile	DICEMBRE

Personale

PERSONALE COINVOLTO	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE OBIETTIVO
Istr. Contabile	Tramellino Roberto	Cat. C	Aggiornamento Conto del Patrimonio
Istr. Contabile	Modica Giancarlo	Cat. C	Registrazione scritture contabili
Esecutore Amm.	Giacchi Tina	Cat. B	Contatti periodici con Ditta Insiel per aggiornamento

Comune di Comiso

Responsabile dell'Area Geom. Biagio Muccio

D.U.P. 2021 - 2023

SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

LINEA PROGRAMMATICA	Linee programmatiche del mandato amministrativo 2018-2023 approvato con Atto di Consiglio Comunale n. 63 del 09.08.2018
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Miglioramento dei servizi alle imprese

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Attività Produttive, Sport e Turismo
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato alle Attività Produttive – Assessore Avv. Giuseppe Alfano
MISSIONE	Portale "impresainungiorno.it"

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' : Gestione iter procedurale per l'avvio delle attività commerciali o similari attraverso l'utilizzo del portale "impresainungiorno.it" di Unioncamere.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

7127	Asta Angelo	B1	Istruzione e gestione pratiche
------	-------------	----	--------------------------------

RISORSE FINANZIARIE:
riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamen o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamen to iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
1						1.800,00	
TOTALE						1.800,00	

Programma degli incarichi anni 2021/2023

SCHEDA N. _____

AREA _____

Programma di attività o il progetto specifico nell'ambito del quale è previsto l'incarico	
Fabbisogno di professionalità	
Tipo di incarico (di natura occasionale o coordinata e continua)	
Motivazione generali dell'incarico	
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	
Coerenza di spesa con i limiti previsti dal bilancio di previsione	
Durata prevista per l'incarico	

COMUNE DI COMISO

DIREZIONE AREA 7

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021 – SCHEDA PREVISIONE

DIRIGENTE : Geom. Biagio Muccio

OBIETTIVO OPERATIVO N.

OGGETTO : TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, NONCHE' DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico nn.

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI : da gennaio a dicembre 2021

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Attuazione degli adempimenti connessi al Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza	100%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
226	Occhipinti Carbonaro Maria Luciana	D3	Coordinatore
486	Taranto Maria Gina	D1	Istruttore direttivo amministrativo

COMUNE DI COMISO**AREA 8**

Politiche Sociali

Politiche Comunitarie e Sportello Europa

**D.U.P. 2021 - 2023
SCHEDA PREVISIONE****OBIETTIVO STRATEGICO N. 1**

LINEA PROGRAMMATICA	Servizi Sociali e attenzione per le fasce deboli – Linee programmatiche del mandato amministrativo 2018/2023 approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 09.08.2018
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Mantenimento/Miglioramento dei servizi alla persona già esistenti attingendo a finanziamenti vari e riducendo la spesa a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Missione di Bilancio armonizzato n. Diritti Sociali, Politiche sociali e famiglia (allegato 14 al D. Lgs. 118/2011)
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	ASSESSORATO SERVIZI SOCIALI E POLITICHE DELLA FAMIGLIA
MISSIONE	Promuovere politiche di inclusione sociale a sostegno delle fasce deboli della popolazione

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERÀ:

Incentivare le politiche di sostegno e assistenza per anziani, minori, disabili e soggetti disagiati.
Gestire tutte le azioni volte al contrasto alla povertà.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Comune di Comiso

Dirigente Incaricato: Dott.ssa Guastella Nunziata

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
SERVIZI SOCIALI E
POLITICHE DELLA FAMIGLIA

AREA TEMATICA
SERVIZI SOCIALI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO: Potenziamento di aiuti socio-assistenziali a soggetti indigenti seguiti dai Servizi Sociali nonché ai “nuovi poveri” a seguito dell'emergenza covid

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO : _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Garantire beni di prima necessità a un numero crescente di soggetti disagiati con risorse regionali, statali ecc.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Atti amministrativi per l'utilizzo di finanziamenti regionali/statali che promuovono tali aiuti	20%	secondo la tempistica imposta dalle fonti di finanziamento	secondo la tempistica imposta dalle fonti di finanziamento
Valutazione stato di bisogno del soggetto richiedente l'aiuto socio-assistenziale	20%	gennaio/dicembre 2021	gennaio/dicembre 2021
Presa in carico del soggetto disagiato	10%	gennaio/dicembre 2021	gennaio/dicembre 2021
Concessione del beneficio ai soggetti in possesso dei requisiti	50%	gennaio/dicembre 2021	gennaio/dicembre 2021

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	La Terra Francesca	D	Assistente Sociale
	Cabibbo Alessandra	D	Assistente Sociale
	Rimmaudo Giuseppe	C	Istruttore Amministrativo
	Papotto Loredana	C	Istruttore Amministrativo
	Nicita Giovanni	C	Istruttore Amministrativo
	Guastella Giuseppa	B	Esecutore

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obbiettivo operativo:

ENTRATA

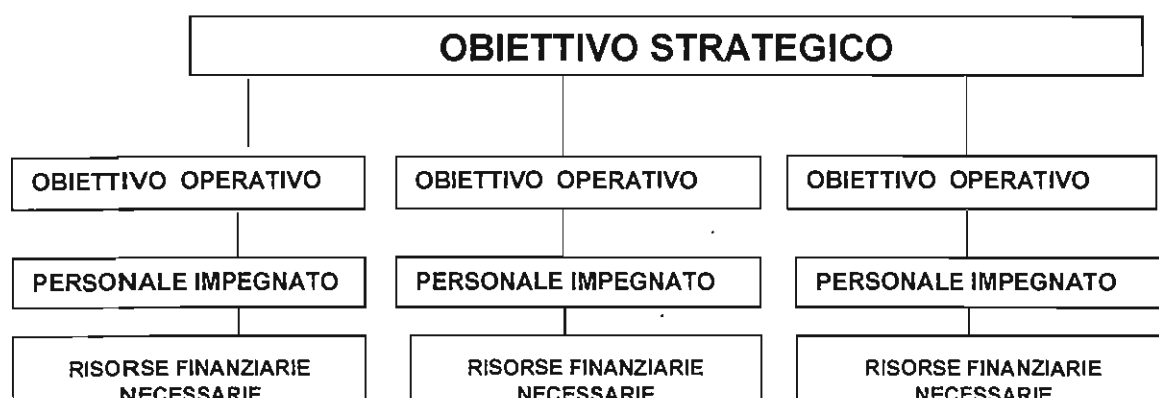
Obbiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
1	2058	Trasferimenti regionali anno 2021	180.438,00				
TOTALE							

USCITA

Obbiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
1							
TOTALE							

PROSPETTO DESCRITTIVO DEL PERCORSO DI COSTRUZIONE

DEGLI ATTI PROGRAMMATICI - CONTABILI



ALLEGATO "C"

Programma degli incarichi anni 2021/2023

SCHEDA N. _____

AREA _____

Programma di attività o il progetto specifico nell'ambito del quale è previsto l'incarico	
Fabbisogno di professionalità	
Tipo di incarico (di natura occasionale o coordinata e continua)	
Motivazione generali dell'incarico	
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	
Coerenza di spesa con i limiti previsti dal bilancio di previsione	
Durata prevista per l'incarico	

Comune di Comiso

Dirigente Incaricato: Dott.ssa Guastella Nunziata

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
SERVIZI SOCIALI E
POLITICHE DELLA FAMIGLIA

AREA TEMATICA
SERVIZI SOCIALI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

OGGETTO: Mantenimento del sistema di accoglienza di titolari di protezione internazionale e di minori stranieri non accompagnati

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO : _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Mantenimento dei progetti che si sono conclusi nel 2020 attraverso nuovi finanziamenti al fine di mantenere sia il processo di integrazione di soggetti vulnerabili sia "i posti di lavoro" degli operatori che, a vario titolo, lavorano in tali servizi

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Redazione atti amministrativi per l'ottenimento dei finanziamenti e per l'affidamento dei servizi ai soggetti attuatori mediante procedure di gara previste dal Codice degli Appalti	40%	Gennaio 2021	Luglio 2021
Rapporti con gli uffici ministeriali e gli enti gestori per la regolare attuazione dei progetti	40%	gennaio/dicembre 2021	gennaio/dicembre 2021
Verifiche qualità del servizio erogato	20%	gennaio/dicembre 2021	gennaio/dicembre 2021

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Piazza Arianna	D	Assistente Sociale
	La Terra Francesca	D	Assistente Sociale
	Nuzzarello Nadia	D	Assistente Sociale
	Nicita Giovanni	C	Istruttore Amministrativo
	Baglieri Biagia	C	Istruttore Amministrativo

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
1	2057	Trasferimenti ministeriali anno 2021				2.254.859,70	
TOTALE							

USCITA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
1	1922	Iniziative a favore di richiedenti asilo e rifugiati				2.254.859,70	
TOTALE							

Comune di Comiso

Dirigente Incaricato: Dott.ssa Guastella Nunziata

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
SERVIZI SOCIALI E
POLITICHE DELLA FAMIGLIA

AREA TEMATICA
SERVIZI SOCIALI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

OGGETTO: Potenziamento degli Uffici dei Servizi Sociali Professionali attraverso finanziamenti che destinano risorse per il personale e per i servizi

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO : _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Maggiore efficienza dei Servizi Sociali attraverso il potenziamento delle ore lavorative dei dipendenti con risorse a carico di finanziamenti vari

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Rapporti con gli uffici ministeriali, il Comune capofila dell'Ambito 43 ecc. per la quantizzazione delle somme a disposizione dell'Ente a valere sui vari finanziamenti	50%	gennaio/dicembre 2021	gennaio/dicembre 2021
Redazione atti amministrativi per l'inserimento, nei Piani Finanziari dei progetti, delle risorse a disposizione dell'amministrazione	50%	gennaio/dicembre 2021	gennaio/dicembre 2021

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	La Terra Francesca	D	Assistente Sociale
	Cabibbo Alessandra	D	Assistente Sociale
	Piazza Arianna	D	Assistente Sociale
	Nuzzarello Nadia	D	Assistente Sociale
	Curatolo Maria	D	Assistente Sociale
	Barone Nicolanna	C	Istruttore Amministrativo
	Baglieri Biagia	C	Istruttore Amministrativo
	Cubisino Simona	C	Istruttore Amministrativo
	Rimmaudo Giuseppe	C	Istruttore Amministrativo
	Papotto Loredana	C	Istruttore Amministrativo
	Nicita Giovanni	C	Istruttore Amministrativo
	Guastella Giuseppa	B	Esecutore
	Guccione Giovanni	A	Usciere

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
1	2054	Trasferimenti regionali anno 2021					
TOTALE							

USCITA

Obiettivo	Capitolo	Descrizione	Stanziament o	Importo già	Assegnazione di	Importo da	Responsabile
-----------	----------	-------------	---------------	-------------	-----------------	------------	--------------

n.			iniziale	assegnato	P.E.G.	assegnare	
1	1882	Spese per progetti vari PON INCLUSIONE E PAL					
TOTALE							

ALLEGATO "B"

Comune di Comiso

Dirigente Incaricato: Dott.ssa Guastella Nunziata

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
SERVIZI SOCIALI E
POLITICHE DELLA FAMIGLIA

AREA TEMATICA
SERVIZI SOCIALI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

OGGETTO: Assistenza economica ai disabili gravissimi

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO : _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Interazione con l'ASP competente e i disabili gravissimi e le loro famiglie al fine di assicurare loro benefici economici per garantire delle condizioni di vita più dignitose anche ai soggetti fragili

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Adempimenti per rendere note le modalità per richiedere e ottenere l'assegno di cura	50%	secondo la tempistica imposta dalle fonti di finanziamento	secondo la tempistica imposta dalle fonti di finanziamento
Adempimenti per garantire l'erogazione dell'assegno mensile (esistenza in vita, rispetto del Patto di Cura ecc.)	50%	gennaio/dicembre 2021	gennaio/dicembre 2021

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Cabibbo Alessandra	D	Assistente Sociale
	Barone Nicolanna	C	Istruttore Amministrativo
	Cubisino Simona	C	Istruttore Amministrativo
	Rimmaudo Giuseppe	C	Istruttore Amministrativo
	Papotto Loredana	C	Istruttore Amministrativo

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

Comune di Comiso

Dirigente Incaricato: Dott.ssa Guastella Nunziata

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
SERVIZI SOCIALI E
POLITICHE DELLA FAMIGLIA

AREA TEMATICA
SERVIZI SOCIALI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

OGGETTO: Interventi per garantire il diritto alla mobilità dei soggetti disabili e anziani

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO : _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Garantire ai disabili il diritto alla mobilità mediante:

- contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche nella propria residenza
- abbonamenti gratuiti mezzi trasporto pubblici

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Adempimenti per rendere note le modalità per richiedere e ottenere gli interventi	50%	secondo la tempistica imposta dalle fonti di finanziamento	secondo la tempistica imposta dalle fonti di finanziamento
Erogazione dei contributi -Rilascio delle tessere di abbonamento	50%	secondo la tempistica imposta dalle fonti di finanziamento	secondo la tempistica imposta dalle fonti di finanziamento

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Cabibbo Alessandra	D	Assistente Sociale
	Barone Nicolanna	C	Istruttore Amministrativo
	Cubisino Simona	C	Istruttore Amministrativo
	Papotto Loredana	C	Istruttore Amministrativo

RISORSE FINANZIARIE:
riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

Comune di Comiso

Dirigente Incaricato: Dott.ssa Guastella Nunziata

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
SERVIZI SOCIALI E
POLITICHE DELLA FAMIGLIA

AREA TEMATICA
SERVIZI SOCIALI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO OPERATIVO N. 6

OGGETTO: Aiuti economici a sostegno della maternità e dei nuclei familiari con tre figli minori

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO : _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Erogare ai nuclei familiari con minori aiuti economici, finanziati da altri Enti, al fine di supportare economicamente le famiglie con redditi limitati

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Adempimenti per rendere note le modalità per richiedere e ottenere gli interventi	50%	secondo la tempistica imposta dalle fonti di finanziamento	secondo la tempistica imposta dalle fonti di finanziamento
Avvenuta erogazione degli aiuti economici	50%	secondo la tempistica imposta dalle fonti di finanziamento	secondo la tempistica imposta dalle fonti di finanziamento

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Cabibbo Alessandra	D	Assistente Sociale
	Rimmaudo Giuseppe	C	Istruttore Amministrativo
	Guastella Giuseppa	B	Esecutore

RISORSE FINANZIARIE:
riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziamento iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

Comune di Comiso

Dirigente Incaricato: Dott.ssa Guastella Nunziata

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
SERVIZI SOCIALI E
POLITICHE DELLA FAMIGLIA

AREA TEMATICA
SERVIZI SOCIALI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

OGGETTO: Interventi per garantire il diritto alla mobilità dei soggetti disabili e anziani

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO : _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Garantire ai disabili il diritto alla mobilità mediante:

- contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche nella propria residenza
- abbonamenti gratuiti mezzi trasporto pubblici

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Adempimenti per rendere note le modalità per richiedere e ottenere gli interventi		secondo la tempistica imposta dalle fonti di finanziamento	secondo la tempistica imposta dalle fonti di finanziamento
Adempimenti per garantire l'erogazione dei contributi e le tessere di abbonamento		gennaio/dicembre 2021	gennaio/dicembre 2021

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Cabibbo Alessandra	D	Assistente Sociale
	Barone Nicolanna	C	Istruttore Amministrativo
	Cubisino Simona	C	Istruttore Amministrativo
	Papotto Loredana	C	Istruttore Amministrativo

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obbiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazion e di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obbiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazion e di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

Comune di Comiso

Dirigente Incaricato: Dott.ssa Guastella Nunziata

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
SERVIZI SOCIALI E
POLITICHE DELLA FAMIGLIA

AREA TEMATICA
SERVIZI SOCIALI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO OPERATIVO N. 6

OGGETTO: Aiuti economici a sostegno della maternità e dei nuclei familiari con tre figli minori

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO : _____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI: Erogare ai nuclei familiari con minori aiuti economici, finanziati da altri Enti, al fine di supportare economicamente le famiglie con redditi limitati

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Adempimenti per rendere note le modalità per richiedere e ottenere gli interventi		secondo la tempistica imposta dalle fonti di finanziamento	secondo la tempistica imposta dalle fonti di finanziamento
Adempimenti per garantire l'erogazione degli aiuti economici		gennaio/dicembre 2021	gennaio/dicembre 2021

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Cabibbo Alessandra	D	Assistente Sociale
	Rimmaudo Giuseppe	C	Istruttore Amministrativo
	Guastella Giuseppa	B	Esecutore

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obbiettivo operativo:

ENTRATA

Obbiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazion e di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obbiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazion e di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

COMUNE DI COMISO

DIREZIONE _____

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2021 – SCHEDA PREVISIONE

DIRIGENTE :

OBIETTIVO OPERATIVO N.

OGGETTO : TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, NONCHE' DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico nn.

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI : da gennaio a dicembre 2021

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Attuazione degli adempimenti connessi al Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza	100%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Cabibbo Alessandra	D	
	Nuzzarello Nadia	D	
	La Terra Francesca	D	
	Curatolo Maria	D	
	Piazza Arianna	D	