

Centrale unica di committenza **Trinakria sud**

Comuni aderenti



Comiso



Mazzarrone



Vittoria



Acate



Santa Croce
Camerina



Melilli



Grammichele



Noto



Ispica

CUC SEZIONE COMISO (Ente capofila)

Unità Operativa "Appalti lavori, appalti misti,
interventi manutentivi e ambientali "

Centrale di committenza



che opera in nome e per conto di Ente convenzionato

COMUNE DI PARTINICO

SETTORE 5 - Lavori pubblici e Servizi ambientali

Stazione appaltante

Allegato "B" alla determina CUC Comiso n. 36 del 21.08.2024

DISCIPLINARE di GARA

PROCEDURA DI GARA APERTA

per l'affidamento di servizi

CON IL CRITERIO DEL PREZZO PIÙ BASSO

(art. 71 e art. 108, comma 3, del D.lgs. 36/2023; L.R. 12/2023 di recepimento)

Finanziamento con fondi comunali: € 649.091,70

PROCEDURA DI GARA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL **SERVIZIO DI INTERMEDIAZIONE, RITIRO, TRASPORTO E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI BIODEGRADABILI PROVENIENTI DA CUCINE E MENSE COD. CER 20.01.08** DELLA DURATA DI DODICI MESI, PROROGABILE DI ULTERIORI SEI MESI.

CUI S00601920820202100004 CIG B2CD903FDD

CPV prevalente: 90510000-5 Trattamento e smaltimento dei rifiuti

VALORE DELL'APPALTO DI SERVIZI (ex art. 14 del D.lgs. 36/2023)

€ 580.320,00

di cui:

a. Importo del servizio (soggetto a ribasso)	€ 516.484,80
b. Oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 5.803,20
c. Costi della manodopera (non soggetti a ribasso)	€ 58.032,00

INDICE

ELENCO DEGLI ACRONIMI E DELLE ABBREVIAZIONI PIÙ UTILIZZATI.....	4
DISCIPLINARE DI GARA	5
1. PREMESSA	5
2. PRINCIPI GENERALI	6
3. PUBBLICITÀ	7
4. STAZIONE APPALTANTE <i>DELEGANTE</i>	8
5. STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA <i>DELEGATA</i>	8
6. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	9
6.1. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA	9
6.2. DOTAZIONE INFORMATICA	10
6.3. AVVERTENZE	11
6.4. MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO	12
6.5. RICHIESTA DI CHIARIMENTI – COMUNICAZIONI CUC COMISO	12
6.6. DEPOSITO TELEMATICO DI RICHIESTE DI COMUNICAZIONE	13
6.7. DEPOSITO TELEMATICO DELLA RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI	13
7. DOCUMENTI DI GARA.....	14
8. OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE.....	14
8.1. OGGETTO DELL'APPALTO DI SERVIZI	14
8.2. VOCABOLARIO COMUNE PER GLI APPALTI (CPV).....	15
8.3. LOTTO UNICO	15
8.4. IMPORTO E DURATA APPALTO.....	15
8.5. CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO (CCNL)	16
8.6. OPZIONI E RINNOVI.....	16
8.7. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	16
8.8. SOPRALLUOGO.....	16
9. FINANZIAMENTO.....	16
10. REVISIONE PREZZI	17
11. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	17
12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	19
12.1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE	20
12.2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	21
12.3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	21
12.4. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	22
12.5. ULTERIORI DICHIARAZIONI	23
13. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEGLI OO.EE. CHE PARTECIPANO IN FORMA ASSOCIATA	25
13.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE (OPERATORI ECONOMICI IN FORMA ASSOCIATA)	25
13.2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (OPERATORI ECONOMICI IN FORMA ASSOCIATA)	25
13.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (OPERATORI ECONOMICI IN FORMA ASSOCIATA).....	25
14. AVVALIMENTO	26
15. SUBAPPALTO.....	27
16. GARANZIA PROVVISORIA	28

17.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	31
18.	ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO (PER DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E PER OFFERTA ECONOMICA)	31
18.1.	MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE IMPOSTE DI BOLLO	31
18.2.	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO F23	32
18.3.	INSERIMENTO ATTESTAZIONI DI PAGAMENTO DELLE IMPOSTE DI BOLLO	32
19.	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – ABILITAZIONE LOTTI	33
19.1.	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	33
19.2.	ABILITAZIONE LOTTI	34
20.	PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA – SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA	35
20.1.	PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	35
20.2.	SOTTOSCRIZIONE E STRUTTURAZIONE DOCUMENTI DI GARA	35
21.	COMPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – DEPOSITO IN PIATTAFORMA	35
21.1.	COMPOSIZIONE BUSTA TELEMATICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	35
	<i>Tabella 5 – Riepilogo contenuti della documentazione amministrativa</i>	40
21.2.	DEPOSITO IN PIATTAFORMA	42
22.	SOCCORSO ISTRUTTORIO – DEPOSITO IN PIATTAFORMA	42
22.1.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	42
22.2.	DEPOSITO IN PIATTAFORMA SOCCORSO ISTRUTTORIO	43
23.	COMPOSIZIONE, FORMULAZIONE E DEPOSITO “OFFERTA ECONOMICA”	44
23.1.	COMPOSIZIONE PLICO TELEMATICO “OFFERTA ECONOMICA”	45
23.2.	FORMULAZIONE E DEPOSITO OFFERTA ECONOMICA	45
23.3.	DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER RETTIFICA ERRORE MATERIALE – OFFERTA ECONOMICA	47
24.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	47
24.1.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	48
25.	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	48
25.1.	APERTURA PLICO “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”	48
25.2.	APERTURA DELL'OFFERTA ECONOMICA	49
25.3.	CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	49
25.4.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO	49
26.	DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE DI AGGIUDICAZIONE	49
27.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	50
28.	TRATTAMENTO DATI PERSONALI	51
28.1.	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	51
28.2.	FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	51
28.3.	NATURA DEL CONFERIMENTO	51
28.4.	DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI	51
28.5.	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI	51
28.6.	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI	52
28.7.	DIRITTI DELL'INTERESSATO (ARTT. 15, 16, 17 18, 20, 21 E 22 DEL REG. UE 2016/679)	53
29.	NORME DI RINVIO	53
30.	TIMING GARA	54
	<i>Tabella 9 – Timing di gara</i>	54

Elenco degli acronimi e delle abbreviazioni più utilizzati

- **Comune di Partinico**

di seguito *“Stazione appaltante delegante”* o *“Stazione appaltante”* o *“Ente convenzionato”*.

- **Centrale unica di committenza Trinakria sud**

di seguito *“Centrale di committenza”* o *“Stazione appaltante qualificata delegata”* o *“Stazione appaltante qualificata”*.

Unione di Comuni, iscritta all'*Anagrafe unica delle stazioni appaltanti* (AUSA) con codice 0000550213, codice fiscale CFAVCP-000105E, inserita all'*Albo Unico Regionale* nella Sezione Regionale dell'Osservatorio dei contratti pubblici ai sensi del Protocollo d'intesa stipulato con l'Autorità Nazionale Anticorruzione; **con qualificazione** – ai sensi dell'art. 62 del D.lgs. 36/2023 – di terzo livello (**L1**) senza limiti di importo per la progettazione e l'affidamento di **lavori** nonché di terzo livello (**SF1**) senza limiti di importo relativa alla progettazione e all'affidamento di **servizi e forniture**; pertanto qualificata secondo i requisiti e le modalità di cui all'allegato II.4, come richiamato dall'articolo 63 del D.lgs. n. 36/2023, **che garantisce il conseguimento dei livelli L1 e SF1** in ordine all'acquisizione di Lavori, Servizi e Forniture.

- **Sezione Comiso**, Unità Operativa *“Appalti lavori, appalti misti, interventi manutentivi ed ambientali”* della Centrale Unica di Committenza Trinakria Sud

di seguito *“CUC Comiso”*.

- **Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36**

di seguito *“Codice dei contratti pubblici”* o semplicemente *“Codice”* o in forma abbreviata *“D.lgs. 36/2023”*.

- **Disciplinare di gara**

di seguito *“Disciplinare”*.

- **Bando di gara**

di seguito *“Bando”*.

- **Operatori economici**

di seguito *“OO.EE.”* o *“concorrenti”*.

- **Capitolato d'oneri**

di seguito *“Capitolato”*.

- **Raggruppamento temporaneo**

di seguito *“R.T.”*.

- **Decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14**

di seguito *“Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza”*.

- **Documento di gara unico europeo**

di seguito *“DGUE”*.

- **Domanda di partecipazione**

di seguito *“Domanda di partecipazione”*.

- **Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82**

di seguito *“Codice Amministrazione Digitale”* o *“CAD”*

DISCIPLINARE di GARA

1. PREMESSA

Unitamente al Responsabile del Settore 5, il Sindaco del **Comune di Partinico** della *Città Metropolitana di Palermo*, con nota prot. n. 13697 del 07.05.2024, ha richiesto alla **CUC Comiso** – Sezione locale della Centrale Unica di Committenza Trinakria Sud – l'esperimento di una procedura di gara preordinata all'affidamento dell'appalto di servizi in oggetto.

Con determina a contrarre del Responsabile del Settore 5 – *Lavori Pubblici e Servizi Ambientali* del **Comune di Partinico** n. 1416 del 21.08.2024 – ai fini di individuare l'affidatario del servizio in epigrafe – è stata approvata la procedura aperta per l'affidamento di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3 del **Codice**.

Con il succitato provvedimento è stato altresì ratificato alla **CUC Comiso** il servizio di espletamento gara.

In considerazione della imminente scadenza del contratto in essere, si ritengono sussistenti – come peraltro è stato rappresentato dal **Comune di Partinico** nel succitato provvedimento a contrarre – le ragioni per utilizzare la **procedura accelerata**, stabilendo il termine per la ricezione delle offerte – ai sensi dell'art. 71, comma 3 – in **giorni 20** dalla data di invio del bando di gara alla GUUE.

Con provvedimento n. 36 del 21.08.2024, la **CUC Comiso** – ritenuta conforme alla norma la procedura individuata – ha approvato gli atti di gara, *previamente asseverati dal Responsabile Unico del Progetto*.

Si precisa che i rapporti tra il **Comune di Partinico** e la **CUC Comiso** sono disciplinati da convenzione, ex art. 15 della L. 241/1990. Al personale della **CUC Comiso** coinvolto nel servizio di *esperimento gara* sarà riconosciuto, ai sensi dell'art. 45, comma 8 del **Codice**, un incentivo nella misura del 25% dell'importo determinato ai sensi del comma 2 del succitato art. 45 del **Codice**.

La gara si svolgerà interamente in modalità telematica, tramite la piattaforma certificata di e-procurement "net4market" accessibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticuctrinakriasud.

Ai sensi dell'articolo 83, comma 2, del **Codice** la durata massima del procedimento è pari a **cinque** mesi, nel rispetto dei termini di cui all'art. 2, lett. a) dell'*Allegato I.3 - Termini delle procedure di appalto e di concessione*, come previsto dall'articolo 17, comma 3, del **Codice**.

Ai sensi dell'art. 82, comma 2, del **Codice**, in caso di discordanza tra quanto previsto nel presente documento e quanto previsto nel Capitolato e nella documentazione tecnica, prevarrà quanto previsto nel presente disciplinare.

2. PRINCIPI GENERALI

Il presente Disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale (**Allegato sub “A”**) del Bando di gara con cui è indetta la presente procedura aperta.

Riferimenti normativi:

- **art. 71 del Codice** procedura di gara aperta per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura nella quale qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta a un avviso di indizione di gara;
- **art. 108, comma 3 del Codice** può essere utilizzato il criterio del minor prezzo per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato, fatta eccezione per i servizi ad alta intensità di manodopera;
- **L.R. 12 del 12.10.2023** per il recepimento del codice dei contratti pubblici di cui al **Codice**;
- D.lgs. 03.04.2006, n. 152 e smi (Codice dell'Ambiente);
- DM Ambiente 30 marzo 2016, n. 78 “SISTRI - Regolamento recante disposizioni relative al funzionamento e ottimizzazione del sistema di tracciabilità dei rifiuti”;
- DM Ambiente 24 aprile 2014, n.126 recante disposizioni in materia di assoggettamento e semplificazione del SISTRI, in attuazione dell'art. 188-ter del D.lgs. n. 152/2006 e smi;
- art.11 D.L. 31 agosto 2013, n. 101 - convertito mediante Legge 30 ottobre 2013, n.125 e modificato successivamente (da ultimo ad opera del DL 30 dicembre 2015 n.10) - in materia di operatività del SISTRI e regime transitorio;
- DM 5 febbraio 1998 “Individuazione dei rifiuti non pericolosi sottoposti alle procedure semplificate di recupero”, coordinato con la “Decisione 2014/955/UE che introduce il “Nuovo Catalogo Europeo dei Rifiuti” (EER) e non richiede una normativa nazionale di riferimento;
- DM Ambiente 3 giugno 2014, n.120 “Regolamento Albo Nazionale Gestori Ambientali” e Deliberazioni dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali;
- Normativa imposta dall'Autorità Nazionale Anticorruzione; Determinazione n. 1 del 15.01.2014 – definita nell'art. 32 D.lgs. del 24.06.2014, n. 90, e con le certificazioni rilasciate dalle Prefetture competenti per territorio “White List”.

La **CUC Comiso** si riserva di aggiudicare la procedura anche in presenza di un'unica offerta valida.

La **Stazione appaltante** si riserva di non concludere motivatamente il contratto, anche qualora sia stato adottato il provvedimento di aggiudicazione.

3. PUBBLICITÀ

Ai sensi dell'art. 14 del Codice (Soglie di rilevanza europea), comma 1, lett. c), il presente appalto pubblico di servizi supera la soglia di rilevanza europea fissata in euro 221.000,00.

Ai sensi dell'art. 27 del Codice (Pubblicità legale degli atti), la pubblicità degli atti è garantita dalla Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 84 del Codice (*Pubblicazione a livello europeo*), il bando e gli avvisi relativi all'appalto aggiudicato di importo pari o superiore alle soglie di rilevanza europea sono redatti dalla stazione appaltante e trasmessi all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea, per il tramite della Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 85 del Codice (*Pubblicazione a livello nazionale*), il bando e gli avvisi relativi all'appalto aggiudicato sono pubblicati, solo successivamente alla pubblicazione di cui all'articolo 84, sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC e sul sito istituzionale della **CUC Comiso**:

<https://www.trasparenza.comune.comiso.rg.it/novita/procedura-di-gara-aperta-per-laffidamento-del-servizio-di-intermediazione-ritiro-trasporto-e-conferimento-dei-rifiuti-biodegradabili-provenienti-da-cucine-e-mense-cod-cer-20-01-08-della-du/>

nonché sul sito istituzionale della **Stazione appaltante delegante** (**Comune di Partinico**):

<https://servizi.comune.partinico.pa.it/openweb/pratiche/registri.php?sezione=2024docgara&CSRF=4048b4d4fd73ff638ee4b8f5121e6bd8>

Si precisa che ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, dell'art. 82 del Codice e dell'allegato II.7, sul sito istituzionale della **CUC Comiso** (anche **Stazione appaltante delegata**) i documenti da pubblicare comprendono almeno:

- la Determina a contrarre;
- la Determina indizione gara;
- il Bando di gara;
- il Disciplinare di gara e relativi allegati;
- gli Elaborati di progetto;
- i Verbali di gara;
- la Documentazione afferente all'esito della gara.

4. STAZIONE APPALTANTE *delegante*

Denominazione COMUNE DI PARTINICO codice fiscale 00601920820	Struttura Organizzativa Settore 5 – Lavori pubblici e Servizi ambientali
Indirizzo Viale della Regione, 27	Città 90047 Partinico (PA)
Indirizzo Internet (URL): https://www.comune.partinico.pa.it/	PEC servizioambiente@pec.comune.partinico.pa.it

- **Responsabile Unico del Progetto (RUP):** Arch. Massimiliano Evola
Tel. 091.8914262 – email: mevola@comune.partinico.pa.it

5. STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA *delegata*

Denominazione Centrale unica di committenza Trinakria sud Associazione di Comuni (Comune di Comiso ente capofila) <i>con qualificazione avanzata o di terzo livello, senza limiti di importo ex art. 63, comma 2, lett. c) del D.lgs. 36/2023</i>	Struttura Organizzativa Sezione Comune di Comiso (CUC Comiso) Unità operativa <i>Appalti lavori, appalti misti, interventi manutentivi ed ambientali</i>
Indirizzo Piazza Carlo Marx (c/o Area 4 – Lavori pubblici e Ambiente)	Città 97013 Comiso (RG)
Indirizzo Internet (URL): https://www.trasparenza.comune.comiso.rg.it/tipi_notizia/bandi-e-avvisi-di-gara-attivi/	PEC cuc@pec.comune.comiso.rg.it
CUC Comiso <i>che opera in nome e per conto di Ente convenzionato</i> Comune di Partinico	Stazione appaltante qualificata <i>con delega</i> fino all'aggiudicazione efficace dell'appalto

- **Responsabile della Stazione appaltante qualificata (CUC Comiso)** ed in tale veste responsabile della procedura telematica (RPT): Ing. Nunzio Micieli, e-mail: nunzio.micieli@comune.comiso.rg.it; tel. 0932.748660 – PEC: cuc@pec.comune.comiso.rg.it
- **Referente per informazioni afferenti alla procedura telematica:** Dott. Nunzio Bencivinni
tel. 0932.748606 – e-mail: cuctrinakriasud@comune.comiso.rg.it

6. PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente gara verrà espletata con modalità telematica (in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del Codice dei contratti) mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte e di aggiudicazione, oltre che lo scambio di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nelle seguenti sezioni. Per partecipare alla procedura di cui trattasi, l'Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nelle sezioni a seguire e nel "Timing di gara".

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema (raggiungibile al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticucontrinakriasud), con le modalità e nei termini descritti nel presente atto e nel relativo Timing di gara.

6.1. Definizioni utili per la procedura telematica

- **Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, per lo svolgimento della gara telematica.
- **Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.
- **Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dei contratti dei contratti dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di *smart card* oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures).

- **Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora ed al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore), cui è associata l'informazione relativa a una data e ad un'ora certe.

Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

- **Numero di serie della marcatura temporale:** è il Codice dei contratti che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo Codice dei contratti può essere visualizzato, tra i dettagli relativi alla marca temporale (o timestamp), in formato decimale o esadecimale (la piattaforma accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Seriale del timestamp", ...).
- **Gestore del sistema:** **Net4market - CSamed S.r.l. di Cremona (CR)** è la Società di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara. Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono 0372 080708 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 8,30–13,00 / 14,00–17,30.
- **Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto.
- **Busta telematica di offerta economica (sealed-bid):** scheda di offerta compilata dall'Operatore Economico concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti ed alla CUC Comiso. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.
- **Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente dedicato alla stazione appaltante e nella scheda presente nella sezione "E-procurement" – "Proc. d'acquisto").

6.2. Dotazione informatica

Per partecipare alla presente procedura telematica, i concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

a. Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel successivo punto b.) e collegato ad Internet.

È necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

b. Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 e superiore;

Mozilla Firefox 10 e superiore;

Internet Explorer 9 e superiore;

Safari 5 e superiore;

Opera 12 e superiore;

Microsoft Edge.

c. Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

d. Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato ZIP, visualizzatori di formato PDF (Adobe Acrobat reader), programmi di *office automation* compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97,

programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

e. Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (se richiesto).

ATTENZIONE: i sistemi operativi **Windows XP e Windows 7 non sono più supportati** da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali sistemi operativi in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo.

6.3. Avvertenze

Gli operatori economici (**concorrenti**) che partecipano alla presente procedura telematica, sollevano espressamente la CUC Comiso, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

I **concorrenti** si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara, sono personali. I **concorrenti** sono tenuti (1) a conservarle con la massima diligenza, (2) a mantenerle segrete, (3) a non divulgarle, (4) a non cederle a terzi, (5) ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

I **concorrenti** si impegnano a tenere indenne la CUC Comiso ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la CUC Comiso non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

N.B. Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la CUC Comiso ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

6.4. Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla CUC Comiso e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Contatti

Per problemi tecnici o per ricevere supporto in ordine alla predisposizione dei documenti di gara, all'upload, e, comunque, alla richiesta di informazione in generale, si consiglia di contattare direttamente il Gestore del Sistema: a mezzo email all'indirizzo **imprese@net4market.com** oppure telefonicamente allo **0372080708**.

6.5. Richiesta di chiarimenti – Comunicazioni CUC Comiso

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato lo spazio condiviso denominato **"Chiarimenti"**, accessibile all'interno della sezione "E-procurement" – "Proc. d'acquisto", richiamando la procedura di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine indicato nel "Timing di Gara" alla voce **"Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti"**.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Domande e relative risposte saranno raccolte in un verbale e rese disponibili (nella data prevista dal timing di gara) sulla piattaforma di approvvigionamento digitale (nello spazio "Doc. gara – Allegata"), in conformità a quanto disposto dall'art. 88, comma 3 del Codice almeno quattro giorni prima del termine per la ricezione delle offerte.

La **CUC Comiso** si riserva la facoltà di rispondere singolarmente alle domande poste da ciascun concorrente rendendole di pubblica visione qualora il quesito possa avere rilevanza per tutti i concorrenti partecipanti.

IMPORTANTE: L'amministrazione aggiudicatrice utilizzerà l'ambiente "Chiarimenti" e/o la PEC per eventuali comunicazioni di carattere generale agli OO.EE partecipanti. **Rimane a carico dei concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso e/o il proprio indirizzo di mail PEC al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.** Dopo il termine di presentazione delle offerte rimane bilateralmente attivo l'ambiente "Comunicazioni".

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, potranno essere inviate agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati nell'istanza di ammissione.

N.B. Per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma, la CUC Comiso utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma o ad opera della CUC Comiso oppure ad opera del medesimo operatore economico.

La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso resta a carico del concorrente. La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla CUC Comiso.

N.B. È necessario che – in fase di registrazione/abilitazione – sia inserito nello spazio denominato “Email PEC” esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata. L’inserimento/conferma – da parte dell’operatore economico – di un indirizzo PEC non corretto o di un indirizzo non PEC esenta l’amministrazione aggiudicatrice da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

6.6. Deposito telematico di richieste di comunicazione

Per lo scambio di eventuali comunicazioni e/o richieste, bilateralmente, – all’interno della sezione “E-procurement” – “Proc. d’acquisto”, eseguendo l’accesso nella scheda telematica della procedura - dopo il termine di scadenza dei chiarimenti, si attiva un’apposita sezione denominata “Comunicazioni”.

L’operatore dovrà inoltrare la comunicazione e/o richiesta utilizzando il comando “Nuova richiesta” presente nella schermata.

La risposta fornita dalla Stazione appaltante sarà parimenti disponibile all’interno della medesima sezione e in corrispondenza della richiesta posta.

Allo stesso modo la Stazione appaltante attraverso la sezione “Comunicazioni” potrà inoltrare al concorrente comunicazioni e/o richiesta alle quali il concorrente avrà possibilità di riscontro utilizzando l’ambiente Comunicazioni” in corrispondenza della richiesta formulata.

6.7. Deposito telematico della richiesta di accesso agli atti

Per la proposizione di eventuali richieste di accesso agli atti è attivato - selezionando la procedura di cui trattasi all’interno della sezione “E-procurement” – “Proc. d’acquisto” – un apposito spazio denominato “Accesso agli atti”.

Tale sezione sarà disponibile solo a seguito di abilitazione alla procedura e solo dopo la decorrenza del termine di presentazione dell’offerta.

L’operatore dovrà inoltrare l’istanza utilizzando il comando “Nuova richiesta” presente nella schermata.

La risposta fornita dalla Stazione appaltante sarà parimenti disponibile all’interno della medesima sezione e in corrispondenza della richiesta posta.

La Stazione appaltante potrebbe utilizzare l’ambiente “Accesso agli atti” per rispondere alle richieste pervenute con modalità alternative/gestire operazioni collegate all’accesso agli atti; in tal caso l’operatore economico avrà a disposizione – direttamente nella schermata – il pulsante per poter visualizzare il contenuto del messaggio e, conseguentemente, per fornire risposta.

7. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- ✓ il BANDO di GARA
- ✓ il presente DISCIPLINARE (*allegato sub "A"*) corredato dalla seguente modulistica:
 - *Allegato 1 – DGUE¹ con integrata Domanda di partecipazione*
 - *Allegato 2 – Dichiarazione ai sensi del protocollo di legalità (Carlo Alberto Dalla Chiesa)*
 - *Allegato 3 – Dichiarazione ai sensi del patto di integrità*
 - *Allegato 4 – Dichiarazione del titolare effettivo (norme antiriciclaggio)*
- ✓ gli ELABORATI PROGETTUALI (*allegato sub "B"*)

N.B. Si precisa che la modulistica predisposta dalla **CUC Comiso** viene fornita a titolo meramente indicativo, senza che l'operatore economico partecipante possa nutrire alcun affidamento sul suo contenuto e dunque con espressa esenzione da responsabilità per il caso in cui la modulistica non contenga dichiarazioni richieste, ovvero le contenga ma in modo non conforme alle specifiche condizioni dell'operatore economico, rimanendo ad esclusivo carico dello stesso verificare di avere fornito tutte dichiarazioni richieste, anche emendando la modulistica da eventuali errori.

La documentazione di gara sarà resa disponibile ai concorrenti sul portale telematico, nella scheda riservata alla gara in argomento, alla sezione **"Doc. Allegata"**.

8. OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE

8.1. Oggetto dell'appalto di servizi

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del **Servizio di intermediazione, ritiro, trasporto e conferimento dei rifiuti biodegradabili provenienti da cucine e mense cod. CER 20.01.08 della durata di dodici mesi, prorogabile di ulteriori sei mesi.**

Il **Comune di Partinico** effettua, tramite un *operatore economico esterno*, la raccolta differenziata dei rifiuti urbani ed assimilabili con il sistema "porta a porta" ed il conferimento dei rifiuti differenziati recuperati in appositi impianti autorizzati, ed ha necessità di conferire rifiuto organico C.E.R. 20.01.08 per un quantitativo medio di 72 tonnellate a settimana (che aumentano fino a 90 tonnellate a settimana nel periodo estivo).

Il prelievo dei rifiuti prodotti dovrà essere eseguito presso l'Eco Punto di C.da Icastrona con cadenza massima di tre volte la settimana, per una quantità di circa 30 tonnellate a prelievo.

L'Eco Punto di C.da Icastrona è accessibile con mezzi pesanti ed il prelievo potrà essere effettuato tramite le attrezzature messe a disposizione dall'*operatore economico esterno* che effettua la raccolta differenziata sul territorio comunale. Resta a carico del *concorrente aggiudicatario* la scelta del tipo di automezzo da

1 La **CUC Comiso** rende disponibile un **DGUE** in file PDF formato editabile **che SI INVITA caldamente ad utilizzare**, posto che il modello è stato adattato al nuovo Codice dei contratti, secondo l'aggiornamento delle linee guida per la compilazione del formulario da parte del MIT (nota di riferimento, prot. 6212 del 30 giugno 2023). **SI SPECIFICA che il vecchio modello del MIT NON È PIÙ UTILIZZABILE**

utilizzare per lo svolgimento del servizio, la responsabilità del trasporto e la determinazione della destinazione finale presso impianti autorizzati, nonché il rispetto della legislazione vigente in materia di trasporto/smaltimento di rifiuti.

8.2. Vocabolario comune per gli appalti (CPV)

CPV prevalente:

- **90510000-5** Trattamento e smaltimento dei rifiuti

8.3. Lotto unico

Ai sensi dell'articolo 58, comma 2 del **Codice**, si dà atto che **l'appalto non prevede la suddivisione in lotti** in quanto la stessa renderebbe l'esecuzione dell'appalto eccessivamente difficile dal punto di vista tecnico o un aggravio di costi e, inoltre, considerato che l'affidamento del servizio rifiuti avviene nell'ambito di un unico Comune, l'esigenza di coordinare i diversi operatori economici per i lotti potrebbe mettere a rischio seriamente di pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto. (Delibera ANAC n. 123 del 13 marzo 2024)

8.4. Importo e durata appalto

L'appalto di servizi è afferente alla *intermediazione, ritiro, trasporto e conferimento dei rifiuti biodegradabili provenienti da cucine e mense cod. CER 20.01.08, prorogabile di ulteriori sei mesi.*

Il valore dell'appalto, determinato ai sensi dell'art. 14, comma 12, lett. a) del **Codice** sull'importo complessivo stimato per l'intera loro durata, è di **€ 580.320,00** oltre IVA di legge, di cui:

- | | |
|--|--------------|
| a. Importo del servizio (soggetto a ribasso) | € 516.484,80 |
| b. Oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso) | € 5.803,20 |
| c. Costi della manodopera (non soggetti a ribasso) | € 58.032,00 |

Il suddetto valore dell'appalto è stato determinato come segue: il prelievo medio presunto durante l'anno è pari a 72 tonnellate settimanali al prezzo unitario di € 155,00/tonnellata, oltre IVA. Il costo del servizio è pari a € 580.320,00 oltre IVA 10% (52 settimane x 72 tonnellate x 155,00 €/tonnellata = € 580.320,00).

N.B. Ai sensi dell'articolo 108, comma 9 del Codice dei contratti, **a pena di esclusione** il concorrente dovrà dichiarare in sede di presentazione dell'offerta, in base alla propria organizzazione aziendale, i **costi della manodopera** e i **costi della sicurezza aziendale** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La durata dell'appalto di servizi è di **dodici mesi** dalla sottoscrizione del *verbale di consegna* oppure del *verbale di consegna anticipata* del servizio.

8.5. Contratti collettivi nazionali di lavoro (CCNL)

Ai sensi dell'articolo 11, comma 2, del **Codice**, i contratti equivalenti applicabili al personale dipendente impiegato nell'appalto di servizi di cui trattasi sono:

- CCNL servizi igiene ambientale per quanto attiene alla prestazione di trattamento dei rifiuti;
- CCNL Logistica, trasporto merci e spedizione.

In ogni caso, ai sensi dell'articolo 11, co. 3, del Codice dei Contratti, è facoltà dell'operatore economico indicare un diverso contratto collettivo.

8.6. Opzioni e rinnovi

È vietato il rinnovo tacito del contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, comma 11 del **Codice**, "cd. proroga tecnica".

Al ricorrere di tale circostanza, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto alle medesime, o più favorevoli, condizioni originarie.

Si ritiene opportuno specificare che l'eventuale ricorso alla proroga tecnica (con conseguente ritocco del valore dell'appalto, come definito dal richiamato art. 14 del Codice) non avrà alcuna refluenza in ordine alla scelta della procedura di gara.

8.7. Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione

Ai sensi dell'articolo 57, co. 1, del Codice dei Contratti, l'aggiudicatario, nel caso in cui per lo svolgimento del contratto, ovvero per attività ad esso connesse e strumentali, debba procedere a nuove assunzioni, sarà obbligato a garantire ai sensi degli articoli 57 e 102, co. 1, lett. c), del Codice dei Contratti, le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

8.8. Sopralluogo

Ai fini della presentazione dell'offerta non è richiesto alcun sopralluogo obbligatorio nei luoghi di espletamento del servizio.

9. FINANZIAMENTO

L'intervento è finanziato con fondi comunali per un importo pari a € 649.091,70 come da quadro economico.

10. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei lavori superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici di cui all'articolo 60, comma 3 del Codice.

11. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare, purché in possesso dei requisiti indicati nel presente documento, tutti i soggetti indicati all'articolo 65 del Codice, e precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577;
- c) i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- d) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- e) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi dai soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- f) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti o costituendi tra i soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- g) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- h) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui art. 68 del **Codice**.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la **CUC Comiso** accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo;
- partecipazione sia in raggruppamento sia in forma individuale.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro dieci giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi degli articoli 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e 95, co. 3, del D.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 (**Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza**), l'impresa che ha depositato la domanda di concordato di cui all'articolo 161, co. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, ovvero di cui all'articolo 40 del Codice della Crisi di impresa e dell'insolvenza fino al deposito del decreto di omologa previsto dall'articolo 180 del predetto R.D., ovvero della sentenza di omologazione di cui all'articolo 48 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, ai fini della partecipazione alla presente procedura, dovrà essere autorizzata dal tribunale, e, dopo il decreto di apertura, dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove nominato.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

La partecipazione alla presente procedura aperta è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di partecipazione di ordine generale, di cui al successivo paragrafo 12.1;
- requisiti di idoneità professionale, di cui al successivo paragrafo 12.2;
- requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui ai successivi paragrafi 12.3 e 12.4.

In sede di formulazione dell'offerta, il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei citati requisiti mediante la presentazione del documento di gara unico europeo (di seguito, "DGUE") come meglio specificato nel prosieguo del presente documento, utilizzando il **modello sub Allegato 1**.

Agli operatori economici che partecipano alla gara in forma societaria è richiesto di rendere dichiarazione relativa al titolare effettivo utilizzando il **modello sub Allegato 4**.

La verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) operante presso la *Banca dati nazionale dei contratti pubblici* istituita presso l'ANAC^{2 3}.

Ai sensi dell'articolo 96, co. 15, del **Codice**, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'amministrazione aggiudicatrice ne dà segnalazione all'A.N.A.C., che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi dell'articolo 94, co. 5, lett. e) del **Codice**, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

2 Delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 – Adozione comunicato relativo avvio processo digitalizzazione. <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-n.-582-del-13-dicembre-2023-adozione-comunicato-relativo-avvio-processo-digitalizzazione>

3 Portale Servizi ANAC – Unico punto di accesso ai servizi digitali online dell'Autorità. Servizi disponibili la nuova "Piattaforma Contratti Pubblici" ed il nuovo "Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico" dedicato all'Operatore economico e alla Stazione Appaltante. <https://portale-servizi.anticorruzione.it/home>

In ogni caso, ai sensi dell'articolo 98, co. 3, lett. b), del **Codice** la condotta dell'operatore che abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione costituisce grave illecito professionale.

12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà essere in possesso di tutti i requisiti elencati nei successivi paragrafi.

In sede di gara, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei citati requisiti, mediante la presentazione del *Documento di gara unico europeo* di cui all'articolo 91 del Codice, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento, utilizzando il modello **sub Allegato 1** al presente Disciplinare.

Si specifica che il documento di gara unico europeo, come integrato dalla domanda di partecipazione (**DGUE con integrata Domanda di partecipazione**) costituisce un unico documento.

Agli operatori economici che partecipano alla gara **in forma societaria** è richiesto di rendere dichiarazione relativa al titolare effettivo utilizzando il modello **sub Allegato 4**.

La verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) operante presso la *Banca dati nazionale dei contratti pubblici* istituita presso l'ANAC ^{4 5}. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al servizio FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'A.N.AC. (servizi ad accesso riservato-FVOE), secondo le istruzioni ivi contenute, al fine di consentire alla **CUC Comiso** la verifica del possesso dei requisiti secondo quanto disposto dalla Delibera A.N.AC. n. 260 del 20 giugno 2023.

La **CUC Comiso** può chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti che comprovano il possesso dei requisiti di partecipazione o altra documentazione utile ai fini dell'aggiudicazione, se questi non sono presenti nel FVOE, o non sono già in possesso della **CUC Comiso**, per effetto di una precedente aggiudicazione o conclusione di un accordo quadro, ovvero non possono essere acquisiti tramite interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (**CAD**) e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'articolo 96, co. 15, del Codice dei Contratti, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la **CUC Comiso** ne dà segnalazione all'A.N.AC., che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi dell'articolo 94, co. 5, lett. e) del **Codice**, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

In ogni caso, ai sensi dell'articolo 98, co. 3, lett. b), del **Codice**, la condotta dell'**offerente** che abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione costituisce grave illecito professionale.

4 **Delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023** – Adozione comunicato relativo avvio processo digitalizzazione. <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-n.-582-del-13-dicembre-2023-adozione-comunicato-relativo-avvio-processo-digitalizzazione>

5 **Portale Servizi ANAC** – Unico punto di accesso ai servizi digitali online dell'Autorità. Servizi disponibili la nuova "Piattaforma Contratti Pubblici" ed il nuovo "Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico" dedicato all'Operatore economico e alla Stazione Appaltante. <https://portale-servizi.anticorruzione.it/home>

12.1. Requisiti di partecipazione di ordine generale

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal **Codice** nonché degli ulteriori requisiti indicati nei successivi paragrafi del presente disciplinare.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del **Codice** sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del **Codice** è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del **Codice**, i requisiti di cui al presente capitolo sono posseduti dal **consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici**.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del **Codice**, i requisiti di cui al presente capitolo sono posseduti dal **consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti**.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del **Codice**, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del **Codice**;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata all'amministrazione aggiudicatrice.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del **Codice** dandone comunicazione alla **CUC Comiso**.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, l'amministrazione aggiudicatrice ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del **Codice**, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del **Codice** al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e nel patto di integrità e il mancato rispetto degli stessi costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

12.2. Requisiti di idoneità professionale

- a) **A pena di esclusione**, il **concorrente** dovrà essere in possesso dell'iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui questi ha sede, **da cui risulti che l'oggetto sociale sia analogo all'oggetto dell'appalto e che la società è attiva al momento della presentazione dell'offerta**. Nel caso in cui il **concorrente** non sia soggetto all'obbligo di tale iscrizione, dovrà indicarne la motivazione e dichiarare la compatibilità dell'oggetto sociale allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto. Nel caso di cooperative e consorzio di cooperative necessita l'iscrizione all'Albo delle società cooperative.
- Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del **Codice**, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- b) (In relazione alla prestazione) **Iscrizione** all'Albo nazionale gestori ambientali, ai sensi dell'art. 212 del D.lgs. 152/2006, per la **categoria 1 classe D** o superiore; **categoria 8 classe E se intermediari**.
- c) **(Nel caso di soggetti aventi sede in un altro Stato dell'Unione Europea) Iscrizione** in elenchi equivalenti e in categorie equivalenti dello stato ove hanno sede.
- d) **Iscrizione** alla "cd. White List" della competente Prefettura ovvero dichiarazione attestante l'inclusione dell'operatore economico tra i soggetti richiedenti la predetta iscrizione (art. 1, commi da 52 a 57 L. 190/2012; DPCM 18 aprile 2013 "elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa").
- e) **Titolarità** di impianto/piattaforma per lo smaltimento/recupero dei rifiuti oggetto di appalto in possesso di regolare autorizzazione rilasciata ai sensi delle vigenti norme, ovvero **Disponibilità** a conferire rifiuti biodegradabili oggetto del presente appalto presso impianto/piattaforma debitamente autorizzata, gestita da soggetto terzo, per il quantitativo prodotto dal Comune di Partinico durante la vigenza del contratto ⁶.

12.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria

Ai sensi dell'articolo 100, comma 11 del **Codice**, i concorrenti dovranno produrre dichiarazione con la quale si attesta:

6 In caso di aggiudicazione il concorrente – prima della stipula del contratto - dovrà comprovare il possesso di idoneo titolo inerente alla titolarità dell'impianto dell'impianto/piattaforma ovvero della disponibilità al conferimento dei rifiuti.

- a) **Fatturato globale** dell'impresa maturato nel quinquennio⁷ precedente a quello di indizione della procedura di gara, non inferiore ad € 870.480,00 (pari a 1,5 volte l'importo stimato posto a base di gara) al netto dell'IVA;

*Il requisito del fatturato globale risponde all'esigenza per la **Stazione appaltante delegante** (Comune di Partinico) di individuare soggetti in possesso di una capacità economico-finanziaria proporzionata al valore stimato dell'appalto, ma al contempo idonea a garantire una solida capacità realizzativa e produttiva in relazione all'oggetto della procedura, nonché di un'organizzazione particolarmente articolata tale da garantire un adeguato ed elevato standard qualitativo delle prestazioni.*

La comprova del requisito è fornita, ai sensi del **Codice**:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

12.4. Requisiti di capacità tecnica e professionale

Ai sensi dell'articolo 100, comma 11 del **Codice**, i concorrenti dovranno produrre dichiarazione con la quale si attesta:

- a) di aver eseguito nel precedente quinquennio⁸ dalla data di indizione della procedura di gara almeno un contratto di servizio analogo a quello in oggetto con potenzialità non inferiore a 30.000 abitanti; all'uopo specificare: *il committente, l'oggetto del servizio, il periodo di effettuazione del servizio medesimo, l'importo del corrispettivo netto, la potenzialità del servizio misurata in termini di abitanti.*
*Il requisito del "servizio analogo" (parimenti a quello del fatturato globale) risponde all'esigenza per la **Stazione appaltante delegante** di individuare soggetti in possesso di una solida capacità realizzativa e produttiva in relazione all'oggetto della procedura, nonché di un'organizzazione particolarmente articolata tale da garantire un adeguato ed elevato standard qualitativo delle prestazioni.*
- b) il possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore IAF 24 o IAF 31, idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto dell'appalto e in corso di validità. La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

⁷ La suddetta tempistica è giustificata dalla "stasi imprenditoriale" dovuta al COVID-19.

⁸ La suddetta tempistica è giustificata dalla "stasi imprenditoriale" dovuta al COVID-19.

12.5. Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico dovrà dichiarare:

- a. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando, nel presente Disciplinare di gara e nei suoi allegati;
- b. di accettare le clausole contenute nel *Patto di integrità*, e nel *Protocollo di legalità*.
- c. di impegnarsi a non divulgare con alcun mezzo il contenuto dei documenti afferenti alla presente procedura di gara ai quali si avrà, se del caso, accesso o che, comunque, saranno messi a disposizione dalla **CUC Comiso**;
- d. di accettare e riconoscere che le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) relative ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate;
- e. di essere in grado di fornire, su richiesta della **CUC Comiso** e senza indugio, la documentazione di cui all'articolo 91, comma 4, del **Codice**;
- f. che, ai sensi dell'articolo 57, co. 1, del Codice dei Contratti, in caso di aggiudicazione, applicherà i contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81;
- g. di accettare le condizioni di esecuzione derivanti dall'applicazione della clausola occupazionale di cui all'articolo 57 comma 1 del Codice dei Contratti, così come disciplinata dal presente Disciplinare
- h. ai sensi dell'art. 102 del Codice di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato e l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore;
- i. di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
- j. ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e, dunque, di aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla citata L. 68/1999;
- k. di essere pienamente edotto di tutte le circostanze di fatto e di luogo riguardanti l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- l. di avere piena ed esaustiva conoscenza dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi ove saranno eseguiti i lavori e di riconoscere che tale conoscenza è idonea a garantire la corretta e regolare esecuzione del servizio;
- m. di aver preso visione, mediante accesso alla Piattaforma Telematica all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticucontrinakriasud ovvero al sito web all'indirizzo https://www.trasparenza.comune.comiso.rg.it/tipi_notizia/bandi-e-avvisi-di-gara-attivi/ di tutta la documentazione tecnica relativa alle attività oggetto dell'appalto resa disponibile dalla **CUC Comiso**, la quale risulta pienamente esaustiva ai fini della conoscenza dei luoghi ove saranno eseguite le prestazioni oggetto della presente procedura;
- n. di autorizzare la **CUC Comiso**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ad eccezione delle parti eventualmente indicate nell'offerta;
- o. di autorizzare la **CUC Comiso** a trasmettere le comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato al momento della registrazione sulla Piattaforma Telematica;
- p. nel caso di consegna delle prestazioni in via d'urgenza o di avvio di esecuzione del contratto in via d'urgenza prima della stipula del contratto, qualora il R.T. o il consorzio non sia ancora costituito, di

obbligarsi affinché sia il legale rappresentante della mandataria o della capogruppo a sottoscrivere il relativo verbale anche per conto della/e mandante/i o consorziata/e;

- q. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione oggetto dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta;
- r. di attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento CE;
- s. di applicare ai propri dipendenti il contratto previsto nel disciplinare di gara, ovvero il contratto equivalente;
- t. di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e di comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- u. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:**
- di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e di comunicare alla CUC Comiso la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - di impegnarsi a fornire alla **CUC Comiso** i propri dati relativi a domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC e, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, anche l'indirizzo di posta elettronica, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice dei contratti;
- v. **Per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, ovvero di cui all'articolo 40 del *Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza* e fino all'ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale:**
- di avvalersi dei requisiti di un altro operatore ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del *Codice della crisi di impresa*;
 - di indicare, ad integrazione di quanto indicato nel DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alla gara rilasciato dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato;
 - in caso di partecipazione in R.T. di non partecipare alla gara quale mandataria del raggruppamento e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale e ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e 95, commi 4 e 5, del *Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza*;
- w. **Per gli operatori economici già ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale e fino al provvedimento di omologa:**
- di indicare, ad integrazione di quanto indicato nel DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alla gara rilasciato dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato;
 - in caso di partecipazione in R.T. di non partecipare alla gara quale mandataria del raggruppamento e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale e ai sensi degli articoli 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e 95, commi 4 e 5, del *Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza*.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese dall'operatore economico nella compilazione del DGUE.

13. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEGLI OO.EE. CHE PARTECIPANO IN FORMA ASSOCIATA

Ai sensi dell'articolo 68, commi 17 e 18, del **Codice** è ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate, sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori ancora da eseguire. Il recesso è ammesso anche se il raggruppamento si riduce a un unico soggetto. La medesima disciplina si applica con riferimento alle consorziate dei consorzi di cui all'articolo 65, co. 2, lettere b), c), d) del **Codice**. Inoltre, ai sensi dell'articolo 97, commi 2 e 3, del **Codice**, laddove:

- a. il componente del R.T.;
- b. la consorziata del consorzio fra imprese artigiane;
- c. nonché, la consorziata designata quale esecutrice dal consorzio stabile avente i requisiti di cui il consorzio si avvale;

si trovi in un in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del **Codice**, ovvero risulti privo dei requisiti di cui al successivo articolo 100 del **Codice**, ne è sempre ammessa l'estromissione o la sostituzione con altro soggetto munito dei necessari requisiti, fatta salva l'immodificabilità sostanziale dell'offerta presentata.

In ogni caso, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del **Codice** medesimo al fine di decidere sull'esclusione del **concorrente**.

13.1. Requisiti di ordine generale (operatori economici in forma associata)

A pena di esclusione, in caso di partecipazione in forme aggregate, i requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e seguenti del Codice, dovranno essere possedute:

- a. in caso di costituendi R.T., da tutti i soggetti del R.T.;
- b. in caso di consorzi stabili, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici del servizio;
- c. in caso di G.E.I.E. da tutti i soggetti del G.E.I.E.

In ogni caso, si applica l'articolo 97 del Codice, ferma restando l'immodificabilità sostanziale dell'offerta.

13.2. Requisiti di idoneità professionale (operatori economici in forma associata)

A pena di esclusione, i requisiti di cui al paragrafo 12.2, lett. a), b), c), d), del presente Disciplinare, **dovranno** essere posseduti da ciascun operatore economico.

13.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale (operatori economici in forma associata)

A pena di esclusione, i requisiti di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti secondo quanto di seguito riportato.

Per i **raggruppamenti di imprese**, il requisito inerente al servizio svolto (*cfr. paragrafo 12.4, lett. a)*) dovrà essere posseduto dall'operatore economico nel suo complesso, ovvero dal mandatario o dal mandante.

Non è richiesto il possesso di una percentuale minima di requisito ai membri del R.T.

In caso di **consorzi stabili**, il requisito dovrà essere posseduto e dimostrato direttamente dal consorzio o dalle singole consorziate, ancorché non esecutrici, pertanto, è ammesso il c.d. "*cumulo alla rinfusa*".

14. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 104 del Codice, l'operatore economico può ricorrere ad un contratto di avvalimento, mediante il quale uno o più ausiliari si obbligano a mettere a disposizione dotazioni tecniche e risorse umane e strumentali per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento è normalmente oneroso, salvo che risponda anche a un interesse dell'ausiliario, e può essere concluso a prescindere dalla natura giuridica dei legami tra le parti.

Ai sensi dell'articolo 104, comma 3 del Codice, qualora il contratto di avvalimento sia stipulato con impresa ausiliaria in possesso di autorizzazione o altro titolo abilitativo richiesto per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 100, comma 3, i servizi saranno eseguiti direttamente dall'impresa ausiliaria.

In tutti i casi in cui l'avvalimento non ha ad oggetto il prestito delle autorizzazioni o altro titolo abilitativo richiesto per la partecipazione ai sensi dell'articolo 100, comma 3 del Codice, il contratto di appalto è in ogni caso eseguito dal concorrente che partecipa alla gara, al quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Ai sensi dell'articolo 104, comma 7, del Codice, l'operatore economico e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di appalto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'operatore economico si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 91 e dell'articolo 104, del Codice, l'operatore economico, oltre a produrre il **DGUE**, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento, dichiara nella domanda di partecipazione la propria volontà di ricorrere al contratto di avvalimento, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione.

L'operatore economico è tenuto ad allegare alla domanda di partecipazione:

- 1) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, concluso in forma scritta **a pena di nullità**, ai sensi dell'articolo 104, comma 1, del Codice, con indicazione specifica delle risorse messe a disposizione dell'operatore economico ed il cui oggetto sia coerente con quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, specificando, altresì, se intende avvalersi delle dotazioni e risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta. Si precisa che, qualora l'avvalimento sia finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto dovrà essere contenuto all'interno dell'offerta tecnica;
- 2) il **DGUE** dell'ausiliario contenente la dichiarazione con la quale il medesimo, attesta di:
 - a. essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al precedente paragrafo 12.1;
 - b. essere in possesso delle dotazioni tecniche e risorse umane e strumentali oggetto del contratto di avvalimento;
 - c. impegnarsi verso l'operatore economico e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento.

In caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'articolo 96, comma 15, del Codice, la Stazione Appaltante assegna all'operatore economico concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, per indicare un altro ausiliario idoneo, purché la sostituzione dell'ausiliario non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta dell'operatore economico. Nel caso di mancato rispetto del termine assegnato, la **CUC Comiso** esclude l'operatore economico.

Ai sensi dell'articolo 104, comma 6, del Codice, la Stazione Appaltante verifica se l'ausiliario è in possesso dei requisiti dichiarati, con le modalità di cui all'articolo 91, del Codice nonché se sussistono cause di

esclusione. La Stazione Appaltante consente all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi di esclusione.

Ai sensi dell'articolo 104, comma 9, del Codice, la Stazione Appaltante effettua in corso di esecuzione le verifiche sostanziali inerenti all'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'ausiliario, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine, si accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'ausiliario che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

Sussiste, inoltre, l'obbligo di inviare ad entrambe le parti del contratto di avvalimento le comunicazioni ai sensi dell'articolo 29 del Codice.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione dell'ausiliario o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili, con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile – e quindi **è causa di esclusione dalla gara** – la mancata indicazione, all'interno del contratto di avvalimento, dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

AVVERTENZE

NON È CONSENTITO l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (cfr. paragrafi 12.1 e 12.2).

15. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nel rispetto della normativa vigente e delle condizioni stabilite nel presente documento.

Ai sensi dell'articolo 119, comma 1, del Codice, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lett. d) del Codice, la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate.

In relazione all'incarico oggetto della presente procedura, si precisa che l'affidatario non può avvalersi del subappalto.

In caso di ricorso al subappalto, ai sensi dell'articolo 119, comma 4, lett. c) del Codice, l'operatore economico deve indicare le prestazioni che intende subappaltare. In assenza di espressa manifestazione di volontà, in fase esecutiva il subappalto non potrà essere autorizzato.

Ai sensi dell'articolo 119, comma 4 del Codice, il soggetto affidatario del contratto può affidare in subappalto i servizi a condizione che:

- a) il subappaltatore sia qualificato per le prestazioni da eseguire;
- b) non sussistano a suo carico le cause di esclusione di cui al Capo II, del Titolo IV, della Parte V, del Libro II, del Codice;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi o le parti di servizi che si intende subappaltare.

Ai sensi dell'articolo 119, comma 12 del Codice, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le

attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

16. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'articolo 106, co. 1, del Codice dei Contratti, l'offerta dell'operatore economico deve essere corredata da una garanzia provvisoria, pari al **2%** (due per cento) dell'importo totale dell'appalto, quindi pari alla somma di **€ 11.606,40** (2% di € 580.320,00), salve le riduzioni e i benefici di legge.

La garanzia provvisoria sarà costituita:

- a. da cauzione, costituita a favore di **Comune di Partinico**, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente. In caso di versamento su un conto corrente di **Comune di Partinico**, occorrerà specificare nella causale il **CIG** della presente procedura di gara. In tal caso l'operatore economico potrà rivolgersi al **RUP**, mediante i contatti di cui al capitolo 4, al fine di ricevere le coordinate bancarie del suddetto conto; il valore deve essere al corso del giorno di deposito;

ovvero, in alternativa

- b. da fideiussione, rilasciata, a scelta dell'operatore economico, da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le relative attività, oppure dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo previsto e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fideiussoria dovrà essere resa in conformità allo Schema tipo di cui all'“*Allegato A-Sezione I – Schemi tipo*” del Decreto del Ministero dello Sviluppo economico 16 settembre 2022, n. 193 recante “*Regolamento contenente gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative di cui agli articoli 24, 35, 93, 103 e 104 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e successive modificazioni*”, e dovrà essere assistita, in quanto parte integrante della stessa, dalla relativa Scheda tecnica di cui all'“*Allegato B – Schede tecniche*” del citato Decreto Ministeriale.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, verificabile mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<https://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/albi-elenchi/>

<https://infostat.bancaditalia.it/GIAVAInquiry-public/GaranzieNonMutualistiche.html>

L'operatore economico potrà presentare una garanzia fideiussoria:

- verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella Domanda di partecipazione l'indirizzo PEC dedicato presso il quale è possibile verificare la veridicità e autenticità della garanzia.

Ai sensi dell'articolo 106, co. 8, del Codice dei Contratti, l'importo della garanzia o il suo eventuale rinnovo è ridotto nei seguenti casi:

- a) del 30% (**trenta** per cento), qualora si dimostri il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee.

In tal caso, qualora l'operatore economico intenda beneficiare di tale riduzione, dovrà dichiarare, nella compilazione del DGUE, di possedere la suddetta certificazione e, qualora non già presenti, inserirne copia nel FVOE. Si precisa che:

- in caso di partecipazione in R.T. o consorzio ordinario, l'operatore economico potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutti i soggetti che costituiscono il R.T. o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio stabile, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, l'operatore economico potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio, se il consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie; se il consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, l'operatore economico potrà godere del beneficio solo se sia il consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione.

Questa riduzione NON è cumulabile con quella di cui alla lettera b).

- b) del 50% (**cinquanta** percento), nei confronti delle micro-imprese, piccole e medie imprese e dei R.T.I o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese ovvero da piccole e medie imprese, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 106, co. 8, secondo periodo, del Codice dei Contratti.

In tal caso, qualora l'operatore economico intenda beneficiare di tale riduzione, dovrà dichiarare, nella compilazione del DGUE, di rientrare nella definizione di microimpresa, ovvero di piccola o media impresa.

Questa riduzione NON è cumulabile con quella di cui alla lettera a) che precede.

- c) del 10% (**dieci** percento), se l'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106, co. 3, seconda parte del Codice dei contratti. Questa riduzione è cumulabile con quelle di cui alla lettera a) o b) e d).
- d) del 20% (**venti** percento), qualora si dimostri il possesso di una o più delle certificazioni o marchi tra quelli previsti II.13 al Codice dei Contratti.

In tal caso, qualora l'operatore economico intenda beneficiare di tale riduzione, dovrà dichiarare nel proprio DGUE di possedere una o più delle suddette certificazioni o marchi e, qualora non già presenti, inserirne copia nel FVOE.

Si precisa che:

- in caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio ordinario, l'operatore economico potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia **se uno dei soggetti** che costituiscono il R.T.I. o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio stabile, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, l'operatore economico potrà godere del beneficio della riduzione **se il consorzio o una delle consorziate, anche non esecutrici**, sia in possesso della certificazione.

Questa riduzione è cumulabile con quelle di cui alle lettere a) o b) e c).

Le riduzioni di cui alle lettere che precedono sono tra loro cumulabili, ad eccezione delle riduzioni cui alle lettere a) e b) le quali non possono tra loro essere mai cumulate; in caso di cumulo di più riduzioni, la riduzione successiva si opera sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 106, co. 8, del Codice dei Contratti la garanzia provvisoria dovrà riportare i contenuti di cui allo "Schema Tipo" sopra richiamato e comunque dovrà:

- i. essere intestata a **Comune di Partinico** (codice fiscale 00601920820);
- ii. avere una validità temporale di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno del garante a rinnovare la stessa per un ulteriore periodo di tempo indicato da **Comune di Partinico**, nel caso in cui alla scadenza originaria non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 106, co. 5, del Codice dei Contratti; in caso di richiesta di estensione, l'operatore economico potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta;
- iii. in caso di R.T. o consorzi ordinari, costituiti o costituendi, ed essere rilasciata in favore di tutti i componenti del R.T. e/o consorzio ordinario;
- iv. in caso di consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, essere rilasciata a favore del consorzio;
- v. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'articolo 1944, co. 2, del Codice Civile, nonché la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del **Comune di Partinico** e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, co. 2, del Codice Civile, ai sensi dell'articolo 106, co. 4, del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 106, co. 6, del Codice dei Contratti, la garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e delle misure di prevenzione ivi previste.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

La garanzia provvisoria sarà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, ai sensi dell'articolo 106, co. 7 del Codice dei Contratti; per gli altri operatori economici, ai sensi dell'articolo 106, co. 10, del medesimo Codice dei Contratti, la garanzia perde efficacia entro trenta giorni dalla comunicazione in piattaforma dell'avvenuta aggiudicazione.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'articolo 20 del D.lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, ecc.).

Non è sanabile – e quindi è **causa di esclusione** – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

17. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi dell'articolo 1, co. 67, della L. n. 266/2005, gli operatori economici effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **77,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

A tal fine l'operatore economico potrà seguire le modalità indicate sul sito internet dell'A.N.AC. <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. La **CUC Comiso** procederà al controllo dell'avvenuto pagamento del contributo, dell'esattezza dell'importo e della corrispondenza tra il **CIG** indicato dall'operatore economico e quello assegnato alla presente procedura.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la **CUC Comiso** accerta l'avvenuto pagamento mediante consultazione del FVOE. Il pagamento non registrato nel FVOE ovvero presente ma irregolare potrà essere sanato ai sensi dell'articolo 101, co. 1, del Codice. In caso in cui il mancato pagamento o la sua regolarizzazione non risultino sanati nel termine che sarà a tal fine assegnato, la **CUC Comiso esclude il concorrente dalla procedura di gara**.

18. ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO (per Domanda di partecipazione e per Offerta economica)

18.1. Modalità di pagamento delle imposte di bollo

Per la partecipazione alla presente gara aperta e per la presentazione dell'offerta economica, il concorrente dovrà allegare la prova dell'avvenuto pagamento delle seguenti imposte:

- **prima** imposta di bollo sulla **domanda di partecipazione** pari ad euro 16,00;
- **seconda** imposta di bollo sull'**offerta economica** pari ad euro 16,00.

A tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo", mediante il pagamento delle **due** imposte di bollo.

Il pagamento delle suddette **due** imposte di bollo, a scelta del concorrente, viene effettuato:

- a) tramite modulo F23, attraverso i sistemi di internet banking messi a disposizione dagli istituti bancari o avvalersi del servizio di prenotazione del ticket sul sito di Poste Italiane;
- b) tramite bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate;
- c) mediante versamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno. Il contrassegno telematico, che ha sostituito la marca da bollo, per essere considerato regolare, deve riportare una data di emissione uguale o antecedente a quella del documento. L'operatore economico potrà comprovare l'assolvimento dell'imposta dichiarando, sul documento in formato elettronico, il codice numerico composto da 14 cifre rilevabili dal contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario (sarà cura poi dell'operatore economico conservare il contrassegno utilizzato entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento ai sensi dell'articolo 37 D.P.R. 642/1972);
- d) tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate;
- e) *per gli operatori economici esteri*, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione,

codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento, specificando in ogni caso il codice CIG della gara.

18.2. Indicazioni per la compilazione del Modulo F23

Pagamenti delle **due** imposte di bollo mediante due distinti **modulo F23** scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate, da compilarsi entrambi come da seguente specifica.

Nella sezione DATI ANAGRAFICI

- (punto 4) *Cognome, denominazione o ragione sociale* dovranno essere trascritti gli estremi dell'operatore economico versante;
- (punto 5) *Cognome, denominazione o ragione sociale*, la cui compilazione non è obbligatoria, andranno trascritti gli estremi del legale rappresentante legale dell'operatore economico versante.

Nella sezione DATI DEL VERSAMENTO

- (punto 6) *Ufficio o Ente* - Codice ufficio Agenzia delle Entrate, **Ufficio territoriale di Palermo 1 – Sportello di Partinico: "TX6"**;
- (punto 9) *Causale* - Registrazione di atti pubblici o privati: **"RP"**;
- (punto 10) *Estremi dell'atto o del documento* – Anno e CIG di gara: **"2024/CIG B2CD903FDD"**;
- (punto 11) *Codice tributo* – Imposta di bollo: **"456T"**;
- (punto 12) *Descrizione* – Descrizione del codice tributo (diversa per ciascun modulo):
 - ✓ nel **primo** Modulo F23: **"Imposta bollo Domanda di partecipazione"**
 - ✓ nel **secondo** Modulo F23: **"Imposta bollo Offerta economica"**
- (punto 13) *Importo* – Importo in euro: **"16,00"**.

Per informazioni più dettagliate circa il modello F23 e le istruzioni per la sua compilazione si rimanda al seguente URL <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/schede/pagamenti/f23/modello+f23>

N.B. Nel caso di partecipazione in forma associata l'imposta di bollo è assolta dal capogruppo.

18.3. Inserimento attestazioni di pagamento delle imposte di bollo

A comprova del pagamento, a seconda della modalità adottata, il concorrente dovrà allegare copia, anche priva della sottoscrizione digitale:

- della ricevuta del versamento effettuato tramite il modello "F23" dell'Agenzia delle Entrate;
- della ricevuta del pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo;
- della ricevuta del bonifico bancario;
- del contrassegno in formato PDF. In tal caso, il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Pertanto il concorrente avrà cura di inserire nel portale telematico le **due** attestazioni di avvenuto pagamento di cui sopra e precisamente:

- 1) nella cartella .zip **Documentazione amministrativa** (vedi dettagli al capitolo 21)
inserire la copia di attestazione del **primo** pagamento relativo alla *Domanda di partecipazione*;
- 2) nella cartella .zip **Offerta economica** (vedi dettagli al capitolo 23)
inserire la copia di attestazione del **secondo** pagamento relativo all'*Offerta economica*.

N.B. In caso di mancata presentazione della ricevuta di versamento dell'imposta di bollo, la **CUC Comiso** sarà tenuta, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972, a fare segnalazione all'Agenzia delle Entrate competente.

19. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – ABILITAZIONE LOTTI

19.1. Modalità di partecipazione

Gli **operatori economici**, entro la data indicata nello schema temporale (**TIMING DI GARA** alla voce “*Termine ultimo di abilitazione alla gara*”) devono obbligatoriamente abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare).

L'abilitazione è del tutto gratuita.

Ai fini dell'abilitazione gli **operatori economici** si collegano all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticuclinakriasud, nell'apposita sezione “Elenco Bandi e avvisi in corso”; dopo avere cliccato sul bottone “Registrati”, procedono alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla gara di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione “Registrati”, il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del *form* sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura ed accedere alla scheda di gara.

N.B. Anche se già registrati sulla piattaforma della Scrivente, gli OO.EE. che intendono partecipare alla gara dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni di abilitazione alla gara richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione “Elenco Bandi e avvisi in corso” accessibile dal link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticuclinakriasud e inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Espletate le suddette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- offerta economica.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

19.2. Abilitazione lotti

I concorrenti che intendono presentare offerta devono definire a sistema – all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata “**Abilitazione lotti**” – la relativa forma di partecipazione (singola o plurisoggettiva/congiunta) ed eseguono quanto indicato nei seguenti casi.

a) Operatori singoli che intendono partecipare in costituito/constituendo RT:

devono definire a sistema la seguente modalità di partecipazione: l'impresa mandataria imposta nella maschera di “Abilitazione lotti” (raggiungibile dalla scheda di gara) - selezionando l'opzione – “**Nuova forma di partecipazione**”; a questo punto si aprirà una finestra nella quale sarà possibile associare gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo) e successivamente associare l'RT creato al lotto di partecipazione. Per la ricerca occorre inserire i dati fiscali (partita Iva/codice fiscale) del/dei soggetto/i mandante/i.

Qualora quest'ultimi non dovessero essere presenti nel database della piattaforma SI INVITA il concorrente a caricare la documentazione che afferisce al mandante nella cartella .zip della Documentazione Amministrativa richiesta. Si precisa che la sola Mandataria procederà ad effettuare l'abilitazione lotti e tutti i caricamenti in piattaforma.

b) Consorzi Stabili, Consorzi fra Società Cooperative, Consorzi tra Imprese Artigiane che indicano una CONSORZIATA quale esecutrice dei lavori:

solo e soltanto ai fini dell'associazione del Consorzio e della Consorzata esecutrice (in quanto occorre inserire i dati fiscali - partita Iva/codice fiscale, ecc. - anche della Consorzata esecutrice) **eseguire esattamente la procedura sopra descritta al punto a)**. Si specifica che nei campi visualizzati si dovrà intendere:

Mandatario = Consorzio

Mandante = Consorzata esecutrice

c) impresa che dichiara di ricorrere all'istituto dell'avvalimento che indica una impresa AUSILIARIA che surroga i requisiti di cui non è in possesso:

solo e soltanto ai fini dell'associazione dell'impresa ausiliata e dell'ausiliaria (in quanto occorre inserire i dati fiscali - partita Iva/codice fiscale, ecc. - anche della impresa ausiliaria) **eseguire esattamente la procedura sopra descritta al punto a)**. Si specifica che nei campi visualizzati si dovrà intendere:

Mandatario = Ausiliata o Avvalente

Mandante = Ausiliaria

N.B. È indispensabile che i **Consorzi** e le **imprese che ricorrono all'avvalimento** eseguano la procedura indicata nel presente paragrafo rispettivamente al punto b) e al punto c); in caso contrario non sarà possibile attivare il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico in capo alla consorzata indicata quale esecutrice dei lavori.

20. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA – SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA

20.1. Presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà presentare tutti i documenti richiesti **entro il termine** previsto nel TIMING DI GARA, alla voce “Termine di presentazione dell'offerta”.

Il concorrente, entro e non oltre il suddetto termine, dovrà caricare nel portale telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, i seguenti “pliche telematici”:

- **PLICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** contenente la documentazione amministrativa;
- **PLICO OFFERTA ECONOMICA** contenente l'offerta economica;

ATTENZIONE: la piattaforma telematica **non permette** l'invio dell'offerta oltre il termine di scadenza previsto nel timing di gara.

L'offerta vincolerà dell'operatore economico per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la **CUC Comiso** potrà richiedere ai concorrenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della **CUC Comiso** sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in **lingua italiana**.

20.2. Sottoscrizione e strutturazione documenti di gara

La domanda di partecipazione e tutti i documenti costituenti l'offerta (amministrativa, tecnica, economica e temporale) dovranno avere estensione .PDF e **non necessitano di sottoscrizione digitale**, salvo quelli per i quali la firma digitale è espressamente richiesta.

Ogni documento informatico dovrà essere presentato esclusivamente attraverso la piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticucontrinakriasud e contenere, anche attraverso l'utilizzo di sigle, il riferimento a: NOME DOCUMENTO – CONCORRENTE – CAPOGRUPPO_MANDANTE – CONSORZIO_CONSORZIATO – AUSILIARIO_AVVALENTE.

21. COMPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – DEPOSITO IN PIATTAFORMA

21.1. Composizione busta telematica documentazione amministrativa

Nel plico digitale **Documentazione amministrativa** dovranno essere contenuti esclusivamente i seguenti documenti:

A. *DGUE con integrata DOMANDA DI PARTECIPAZIONE*

L'operatore economico dovrà compilare la Domanda di partecipazione integrata con il DGUE (sub **Allegato 1 – DGUE con integrata Domanda di partecipazione**) che dovrà essere:

- a. compilati in lingua italiana;
- b. resi ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- c. recare in calce nome e cognome del sottoscrittore;
- d. accompagnata da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore;
- e. presentata in bollo (per l'assolvimento dell'imposta di bollo vedi capitolo 18).

In particolare, in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, il DGUE integrato con la domanda di partecipazione, dovrà essere compilato dal consorzio (firmata digitalmente dal suo legale rappresentante) e, nelle parti applicabili, da ciascuna consorziata esecutrice (firmata digitalmente dal suo legale rappresentante). Lo stesso, inoltre, dovrà:

- a. essere accompagnata dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;
- b. contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la Domanda di partecipazione, integrata con il DGUE, si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio.

In caso di R.T., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora **sia stato già conferito il mandato** ai sensi dell'articolo 68, co. 5, del Codice dei Contratti, il DGUE integrato con la domanda di partecipazione dovrà essere compilato dal mandatario (firmata digitalmente dal suo legale rappresentante) e, nelle parti applicabili, da ciascuna mandante (firmata digitalmente dal suo legale rappresentante). Lo stesso, inoltre, dovrà:

- a. **indicare**, ai sensi dell'articolo 68, co. 2, del Codice dei Contratti, **le prestazioni e le relative percentuali che saranno eseguite** da ciascun componente del R.T., del consorzio o del G.E.I.E.;
- b. essere accompagnato dall'atto di costituzione autenticato dal notaio ex articolo 68, co. 6, del Codice dei Contratti, nel quale siano **specificate le prestazioni e le relative percentuali** che saranno eseguite da ciascun componente.

In caso di R.T., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora **il mandato non sia stato ancora conferito** a norma dell'articolo 68, co. 5, del Codice dei Contratti, il DGUE integrato con la domanda di partecipazione dovrà essere compilato dal mandatario (firmata digitalmente dal suo legale rappresentante) e, altresì, da ciascuna mandante (firmata digitalmente dal suo legale rappresentante). Lo stesso, inoltre, dovrà:

- a. **indicare**, ai sensi dell'articolo 68, co. 2, del Codice dei Contratti, **le prestazioni e le relative percentuali che saranno eseguite** da ciascun componente del R.T., del consorzio o del G.E.I.E.;
- b. indicare l'impresa mandataria;
- c. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese costituiranno il R.T. o il consorzio;
- d. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti o consorziate.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti sono rese all'interno della Domanda di partecipazione integrata con il DGUE.

Inoltre, in caso di avvalimento, l'operatore economico dovrà produrre, oltre alla Domanda di partecipazione integrata con il DGUE per sé, anche la Domanda di partecipazione integrata con il DGUE dell'ausiliaria, come meglio descritto nel paragrafo che segue.

Come indicato in altra sezione del presente documento, le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti sono rese, ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, all'interno del sub *Allegato 1 – DGUE con integrata Domanda di partecipazione*.

B. DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A CONFERIRE MANDATO SPECIALE IN CASO DI COSTITUENDO R.T.

La dichiarazione, contenente in calce nome e cognome di ciascun componente del costituendo raggruppamento, dovrà contenere l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, il mandato collettivo speciale di rappresentanza al soggetto designato quale mandatario e l'indicazione della percentuale di prestazioni che saranno svolte da ciascun singolo partecipante.

C. MANDATO O ATTO COSTITUTIVO IN CASO DI R.T., CONSORZI ORDINARI O G.E.I.E. COSTITUITI

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, in caso di R.T. costituiti, l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo. Esso dovrà essere allegato alternativamente nel seguente modo:

- in originale su supporto informatico, **sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ciascun componente del R.T. e corredato da autentica notarile digitale di firma**, attestante i poteri e qualità dei firmatari, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, del mandato/atto costitutivo formato in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

D. ATTO COSTITUTIVO E STATUTO VIGENTE, CORREDATO DAL VERBALE DI ASSEMBLEA, IN CASO DI CONSORZI EX ARTICOLI 65, CO. 2, LETTERE B), C) E D), E 66, CO. 1, LETT. G) DEL CODICE DEI CONTRATTI E DI SOGGETTI NON TENUTI ALL'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, le copie dell'atto costitutivo e dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, **sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio**.

E. PROCURA

Nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'**operatore economico** dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la procura attestante i poteri conferiti. Il predetto documento dovrà essere allegato sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

- a. in originale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante che ha conferito la procura e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario, ai sensi dell'articolo 25, comma 1, del CAD;
- b. ovvero ai sensi dell'articolo 22, comma 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

F. *GARANZIA PROVVISORIA*

L'operatore economico dovrà allegare all'interno della Documentazione amministrativa:

1. i documenti attestanti l'avvenuta costituzione della cauzione, che dovranno essere allegati in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, di tali documenti, formati in origine su supporto cartaceo, sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico; in caso di R.T. e consorzi ordinari costituiti, tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante della mandataria; in caso di R.T., e consorzi ordinari costituendi, tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il R.T. o il consorzio ordinario;

ovvero, in alternativa

2. la scheda tecnica allegata alla garanzia fideiussoria che dovrà essere caricata sulla Piattaforma Telematica in una delle seguenti modalità:
 - a) in originale, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del garante;
 - b) ovvero in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della scheda, formata in origine su supporto cartaceo, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del garante;
 - c) ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della scheda, formata in origine su supporto cartaceo e sottoscritta in via analogica dal legale rappresentante del garante, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD con firma digitale del notaio o pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

G. *(in caso di) AVVALIMENTO*

L'operatore economico, in caso di ricorso al contratto di avvalimento, dovrà produrre all'interno della documentazione amministrativa:

- a) il DGUE del soggetto ausiliario;
- b) l'originale o la copia autentica del contratto di avvalimento, concluso in forma scritta a pena di nullità;
- c) la certificazione rilasciata dalla S.O.A. o dall'A.N.AC. al soggetto ausiliario.

Si precisa che, qualora il contratto di avvalimento sia stipulato con soggetto ausiliario in possesso di autorizzazione o altro titolo abilitativo richiesto per la partecipazione, ai sensi dell'articolo 100, co. 3, del Codice dei Contratti, le prestazioni saranno eseguite dal soggetto ausiliario stesso e si dovrà osservare, altresì, quanto previsto dal presente documento in materia di subappalto.

H. *CONTRIBUTO ANAC*

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo in favore dell'A.N.AC. potrà avvenire mediante scansione della ricevuta del pagamento caricata sulla Piattaforma Telematica, che può essere allegata senza sottoscrizione digitale.

I. *IMPOSTA DI BOLLO per la presentazione della Domanda di partecipazione*

L'operatore economico dovrà caricare, all'interno della Documentazione amministrativa, la copia di attestazione del primo pagamento dell'imposta di bollo relativo alla *Domanda di partecipazione* (di cui al punto 1 del paragrafo 18.3), che può essere allegata senza sottoscrizione digitale.

J. **PROTOCOLLO DI LEGALITÀ e PATTO DI INTEGRITÀ**

- 1) **Protocollo di legalità;**
- 2) **Patto di integrità:** Trattasi dell'attuazione delle misure previste nel PP.T.P.C. aggiornamento 2019/2021 – art. 1 comma 17 L. 190/2012.

L'operatore economico dovrà allegare all'interno della documentazione amministrativa il Protocollo di legalità *sub* **Allegato 2** e il Patto di Integrità *sub* **Allegato 3** che dovranno essere sottoscritti digitalmente per accettazione secondo le seguenti prescrizioni:

- a) in caso di operatore economico singolo: da parte del legale rappresentante dell'operatore economico;
- b) in caso di R.T.I. e consorzi ordinari, costituiti o costituendi: da parte del legale rappresentante della Mandataria o consorziata capofila e da parte del legale rappresentante di ciascuna mandante o consorziata;
- c) in caso di consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane: da parte del legale rappresentante del consorzio e da parte del legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrice indicata per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- d) in caso di avvalimento, dall'operatore economico secondo quanto rappresentato nei punti precedenti e dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

K. *(in caso di ditta in forma societaria)* **DICHIARAZIONE TITOLARE EFFETTIVO**, resa conformemente al *sub Allegato 4* ⁹

N.B. Per ciascun dichiarante è **sufficiente una sola copia** del documento d'identità anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

⁹ La dichiarazione non deve essere resa dalle ditte in forma non societaria.

I contenuti della documentazione amministrativa sono riepilogati come segue:

Tabella 5 – Riepilogo contenuti della documentazione amministrativa

ID	DOCUMENTO / DICHIARAZIONI	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	ALLEGARE / ALLEGARE SOLO IN CASO DI ...
A	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE INTEGRATA DAL DGUE sub Allegato 1	OPERATORE ECONOMICO SINGOLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE INTEGRATA DAL DGUE DELL'OPERATORE ECONOMICO FIRMATO DIGITALMENTE DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE CONSORZI STABILI, CONSORZI FRA SOCIETÀ DOOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE INTEGRATA DAL DGUE FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL CONSORZIO E, NELLE PARTI APPLICABILI, DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DI CIASCUNA CONSORZIATA ESECUTRICE R.T., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO SIA COSTITUITO CHE COSTITUENDO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE INTEGRATA DAL DGUE FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA MANDATARIA, E, PER CIASCUNA MANDANTE, DGUE INTEGRATO CON LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE FIRMATO DAL RISPETTIVO LEGALE RAPPRESENTANTE AVVALIMENTO DGUE CON LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DELL'AUSILIARIO	ALLEGARE
B	DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A CONFERIRE MANDATO SPECIALE IN CASO DI COSTITUENDO R.T.		ALLEGARE SOLO IN CASO DI COSTITUENDO R.T.
C	MANDATO O ATTO COSTITUTIVO IN CASO DI R.T., CONSORZI ORDINARI O G.E.I.E. COSTITUITI		ALLEGARE SOLO IN CASO DI R.T., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO COSTITUITO
D	ATTO COSTITUTIVO E STATUTO VIGENTE, CORREDATO DAL VERBALE DI ASSEMBLEA		ALLEGARE SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALLE LETTERE B), C) E D) DELL'ARTICOLO 65, CO. 2, E 66, CO. 1, LETT. G), DEL CODICE DEI CONTRATTI E DI SOGGETTI NON TENUTI ALL'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE
E	PROCURA		ALLEGARE SE DEL CASO
F	GRANZIA PROVVISORIA	OPERATORE ECONOMICO SINGOLO DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE CONSORZI STABILI, CONSORZI FRA SOCIETÀ DOOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL CONSORZIO E, NELLE PARTI APPLICABILI, DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DI CIASCUNA CONSORZIATA ESECUTRICE R.T., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO SIA COSTITUITO CHE COSTITUENDO DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA MANDATARIA, E, PER CIASCUNA MANDANTE, DGUE INTEGRATO CON LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE FIRMATO DAL RISPETTIVO LEGALE RAPPRESENTANTE	ALLEGARE
	SCHEDA TECNICA ALLEGATA ALLA GARANZIA FIDEIUSSORIA	FIRMATA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL GARANTE	

G	DGUE DELL'AUSILIARIO	FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'AUSILIARIO E DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'AUSILIATO	ALLEGARE SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO
	CONTRATTO DI AVVALIMENTO		
	CERTIFICAZIONE SOA DELL'IMPRESA AUSILIARIA		
H	CONTRIBUTO ANAC	SENZA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE	ALLEGARE
I	IMPOSTA DI BOLLO per la presentazione della Domanda di partecipazione	SENZA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE	ALLEGARE
K	PROTOCOLLO DI LEGALITÀ sub Allegato 2 e PATTO DI INTEGRITÀ sub Allegato 3	IN CASO DI OPERATORE ECONOMICO SINGOLO DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE IN CASO DI OPERATORE ECONOMICO SINGOLO CON PROGETTISTA/I INDICATO/I DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'OPERATORE ECONOMICO E DAL PROGETTISTA/I INDICATO/I IN CASO DI R.T., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO SIA COSTITUITO CHE COSTITUENDO DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA MANDATARIA O CONSORZIATA CAPOFILA E DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DI CIASCUNA MANDANTE O CONSORZIATA IN CASO DI R.T., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO SIA COSTITUITO CHE COSTITUENDO CON PROGETTISTA/I INDICATO/I DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA MANDATARIA O CONSORZIATA CAPOFILA E DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DI CIASCUNA MANDANTE O CONSORZIATA IN CASO DI CONSORZI STABILI, CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL CONSORZIO E DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DI CIASCUNA CONSORZIATA ESECUTRICE INDICATA PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI IN CASO DI CONSORZI STABILI, CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE CON PROGETTISTA/I INDICATO/I DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL CONSORZIO, DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DI CIASCUNA CONSORZIATA ESECUTRICE INDICATA PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI E DAL PROGETTISTA/I INDICATO/I IN CASO DI IN CASO DI AVVALIMENTO DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE DALL'OPERATORE ECONOMICO SECONDO QUANTO RAPPRESENTATO NEI PUNTI PRECEDENTI E DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA AUSILIARIA	ALLEGARE ENTRAMBI
L	DICHIARAZIONE TITOLARE EFFETTIVO sub Allegato 4	IN CASO DI PIÙ SOGGETTI INDIVIDUATI COME TITOLARI EFFETTIVI SARÀ COMPILATO DA CIASCUNA PERSONA FISICA INDIVIDUATA COME TITOLARE EFFETTIVO	ALLEGARE

Una volta caricati i documenti **si raccomanda di riaprire i file caricati** al fine di verificare la funzionalità degli stessi. In caso di caricamento di file non apribili e non leggibili **la responsabilità è a totale carico dell'operatore economico.**

21.2. Deposito in piattaforma

Entro il termine indicato nel **Timing di gara** al capitolo 30, l'**operatore economico** dovrà depositare a sistema (upload) la documentazione amministrativa di cui al precedente paragrafo 21.1, secondo le modalità appresso indicate:

- A.** Tutti i documenti informatici costituenti la documentazione amministrativa in formato .PDF, dovranno essere contenuti in una **cartella.zip** denominata "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**".

N.B. Si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .ZIP.

Il file.zip "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più file nel formato specificato (.ZIP firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .P7M.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il Timing di gara).

LA FIRMA DIGITALE APPOSTA SULLA CARTELLA .ZIP EQUIVALE ALL'APPOSIZIONE DELLA STESSA SU OGNI SINGOLO FILE CONTENUTO NELLA MEDESIMA CARTELLA .ZIP.

- B.** Il concorrente depositerà il/i suddetto/i **file.zip** nell'apposito spazio "**Doc. gara - Amministrativa**".

22. SOCCORSO ISTRUTTORIO – DEPOSITO IN PIATTAFORMA

22.1. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di *soccorso istruttorio* di cui all'art. 83, comma 9 del "Codice".

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se

preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del "Codice") sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna all'operatore economico un congruo termine - **non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** dell'operatore economico dalla procedura.

Ove l'operatore economico produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** dell'operatore economico dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del "Codice" è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, gli operatori economici a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

22.2. Deposito in piattaforma soccorso istruttorio

I soli operatori economici **ammessi con riserva**, per carenza documentale, dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Doc. gara" - "Soccorso Istruttorio", presente all'interno della scheda di gara, la documentazione che sarà all'uopo richiesta con comunicazione specifica, salvo eventuale diversa indicazione.

N.B. Tutti i file della Documentazione richiesta dovranno essere contenuti in un file .ZIP e ciascuno di essi dovrà avere formato .PDF. e recare in calce nome e cognome del sottoscrittore.

Si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .ZIP.

Il file .ZIP dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà obbligatoriamente essere nel formato .p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più file nel formato specificato (.ZIP firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .P7M.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip **entro il termine assegnato** all'operatore economico.

LA FIRMA DIGITALE APPOSTA SULLA CARTELLA .ZIP EQUIVALE ALL'APPOSIZIONE DELLA STESSA SU OGNI SINGOLO FILE CONTENUTO NELLA MEDESIMA CARTELLA .ZIP.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Doc. gara" - "Soccorso istruttorio". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento.

N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

N.B. Nella produzione dei documenti in .PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in R.T.:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione per soccorso istruttorio dovrà recare in calce nome e cognome sia del legale rappresentante/procuratore, del/i mandante/i sia del legale rappresentante/procuratore del capogruppo. L'operatore economico designato quale futuro capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema.

N.B. La firma digitale apposta sulla cartella .ZIP **equivale** all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .ZIP.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

23. COMPOSIZIONE, FORMULAZIONE E DEPOSITO "OFFERTA ECONOMICA"

Il Documento d'offerta generato dalla Piattaforma dovrà essere firmato digitalmente:

- a) in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
- b) in caso di R.T. o consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante del Mandatario;
- c) in caso di R.T. o consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante del Mandatario nonché dal legale rappresentante di ciascun Mandante;
- d) in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio.

Si rappresenta che l'offerta economica non dovrà essere sottoscritta né dai soggetti facenti parte dello staff di progettazione dell'operatore economico che sia in possesso della qualificazione SOA in progettazione e costruzione, né dai Progettisti Indicati poiché gli stessi non sono considerati quali operatori economici concorrenti.

Qualora si riscontri la carenza di una o più firma/e digitale/i sulla Documentazione economica stante anche l'utilizzo da parte della **CUC Comiso** di una Piattaforma Telematica che assicura la provenienza delle offerte presentate, si procederà a verificare la riconducibilità dell'offerta economica all'operatore economico partecipante alla procedura, in forma singola o aggregata. In caso di esito negativo della suddetta verifica, l'operatore economico **sarà escluso** dalla procedura.

23.1. Composizione plico telematico “offerta economica”

Il “PLICO OFFERTA ECONOMICA” dovrà contenere esclusivamente i seguenti documenti:

- Documento d’offerta generato e SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE ¹⁰
- (Eventualmente) Relazione contenente le giustificazioni relative al costo della manodopera indicato dall’operatore economico **qualora inferiore** a quello previsto nel presente documento.

23.2. Formulazione e deposito offerta economica

Entro il termine indicato nel *Timing di gara* al capitolo 30, il **concorrente** dovrà formulare e depositare a sistema (upload) – nella sezione “offerta economica” – la propria offerta economica, secondo le modalità appresso indicate:

- A. Inserire i valori di offerta nel form on line proposto dalla piattaforma (celle a sfondo giallo):**
- a) all’interno della cella gialla posta sotto la colonna “Offerta %”, il **ribasso percentuale** offerto;
 - b) all’interno della cella gialla posta sotto la colonna “Costi sicurezza”, la stima dei **costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023;
 - c) all’interno della cella gialla posta sotto la colonna “Costi manodopera”, la stima dei **costi della manodopera**, ai sensi dell’art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023.

PRECISAZIONI

- È ammesso il ribasso percentuale **pari a zero**: in tale ipotesi all’elemento prezzo verrà attribuito **punteggio zero**.
- I valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata.
- Le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (**è vietato inserire ad es. i simboli % o €**)
- Il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 2 (due). Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà in automatico all’arrotondamento, ed in particolare la seconda cifra decimale verrà arrotondata all’unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
- Ai sensi dell’art. 100, comma 8 del Codice, la mancata indicazione dei “COSTI AZIENDALI” e del “COSTO DELLA MANODOPERA” costituisce **causa di esclusione**.
- È consentito dichiarare un costo della manodopera più basso di quello indicato nel presente disciplinare. Posto che il costo dichiarato dal concorrente non costituirà modifica della quota riportata nel presente disciplinare, il RUP procederà alla verifica del rispetto di quanto previsto dall’art. 110, commi 4 e 5 del Codice. **In caso di dichiarazione di costo della manodopera più basso, la CUC Comiso ritiene opportuno, nell’ottica di ottimizzare i tempi di conclusione della procedura, che il concorrente, già in fase di presentazione dell’offerta, produca idonea documentazione giustificativa in ordine al costo della manodopera dichiarata.**

- B.** Generare e scaricare il “Documento d’offerta generato” elaborato dal sistema, **sottoscriverlo con firma digitale** e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di *upload* presente sulla stessa riga.

¹⁰ L’offerta economica formulata secondo le specifiche di cui al successivo paragrafo 23.2 sarà visualizzabile a video oltre che essere replicata nel documento d’offerta generato.

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento.

- C.** Inserire nel successivo spazio di caricamento "**Imposta di bollo**" la documentazione a comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo sull'offerta economica (di cui al *punto 2* del paragrafo 18.3).

La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB.

N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare.

- D.** Confermare l'offerta cliccando sul bottone "**Conferma offerta**" collocato a fine schermata.



N.B. L'OPERAZIONE DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO "D" È INDISPENSABILE AI FINI DELLA VALIDAZIONE DELL'OFFERTA. IN SUA ASSENZA, L'OFFERTA ECONOMICA RISULTERÀ NON PRESENTATA. SI CONSIGLIA DI PORRE ATTENZIONE ALLA DITURA POSTA A FIANCO DEL PULSANTE "CONFERMA OFFERTA", LA DITURA "OFFERTA NON CONFERMATA" INDICA LA MANCATA ESECUZIONE DEL PASSAGGIO "D".

- E.** Caricare nell'apposito spazio la (**eventuale**) relazione giustificativa in ordine al costo della manodopera

Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di conferma salvataggio offerta.

N.B. È onere dell'operatore verificare la corretta esecuzione di tale passaggio direttamente sulla piattaforma. La corretta presentazione delle offerte non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare.

Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria offerta economica, successivamente alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal Sistema, sottoscritto con firma digitale, occorrerà ripetere i passaggi sopra descritti da **A** a **E**.

In caso di partecipazione in costituendo R.T. la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la documentazione a sistema;

La conferma dell'esito di gara è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei documenti afferenti l'offerta economica.

23.3. Deposito telematico della documentazione per rettifica errore materiale – offerta economica

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, D.lgs. n. 36/2023, fino al giorno fissato per l'apertura dell'offerta economica, l'operatore economico può richiedere la correzione di un errore materiale contenuto all'interno della stessa del quale si sia avveduto solo dopo il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In tal caso, le ditte dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Rettifica offerta" – "economica" presente all'interno della scheda di gara, un unico file contenente la relativa richiesta, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale.

Il file dovrà avere formato .pdf e dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Rettifica offerta" – "Economica". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento.

N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

N.B. Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare il file.pdf a sistema;
- costituito: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

24. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- a) L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il **criterio del minor prezzo**, inferiore a quello posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del **Codice**.
- b) Il calcolo della soglia di anomalia, ex art. 54, comma 2 del **Codice**, sarà effettuato utilizzando il **Metodo A** di cui al punto 2 dell'Allegato II.2.
- c) Non è prevista esclusione automatica delle offerte.

24.1. Verifica di anomalia delle offerte

La stazione appaltante, d'accordo con il RUP, si riserva la facoltà di sottoporre a verifica la prima migliore offerta anomala. In tale ipotesi resta in capo al RUP valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'intervento.

All'uopo, il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Il medesimo procedimento verrà utilizzato di volta in volta per le successive offerte anomale risultate prima in classifica per scorrimento della graduatoria, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Per ottimizzare la tempistica la stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica contestualmente la congruità di tutte offerte risultate anomale a seguito della formazione della graduatoria.

25. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

25.1. Apertura plico "documentazione amministrativa"

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla piattaforma telematica e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, saranno conservate in modo segreto, riservato e sicuro. Stante l'utilizzo da parte della **CUC Comiso** di una piattaforma telematica che garantisce l'immodificabilità delle offerte presentate, nonché la tracciabilità di ogni operazione ivi compiuta, le sedute si svolgeranno in modalità telematica attraverso la piattaforma stessa senza la presenza degli operatori. La procedura di gara sarà dichiarata aperta da un **Seggio monocratico** istituito secondo le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del **Codice**.

Le eventuali sedute pubbliche successive alla prima si svolgeranno con le medesime modalità sempre in modalità telematica e nei giorni indicati tramite piattaforma telematica.

Il soggetto che presiede la gara, il giorno stabilito per l'apertura delle offerte telematiche contenenti la documentazione amministrativa, sulla base dei documenti informatici contenuti nel plico digitale "Documentazione amministrativa", procede a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al capitolo 22;
- determinare le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara redigendo apposito verbale relativo alle attività svolte.

Si precisa che le esclusioni di concorrenti, ancorché rese note mediante PEC di notifica generata dalla piattaforma telematica, dovranno comunque essere ratificate mediante l'adozione di apposito provvedimento da parte della Stazione appaltante.

Riguardo alle ammissioni, invece, rileva la PEC generata in automatico dal portale telematico, con valore di notifica.

La **CUC Comiso** si riserva comunque, nei limiti di cui all'articolo 99 del **Codice**, di chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

25.2. Apertura dell'offerta economica

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il soggetto deputato all'espletamento della gara, sempre operando attraverso la piattaforma telematica, procederà all'apertura delle offerte economiche, alla visualizzazione del ribasso offerto dagli offerenti e al download del documento d'offerta generato. Il sistema in automatico formula la graduatoria, quindi operando nella sezione "offerte anormalmente basse", sempre in automatico, il sistema evidenzia l'eventuale presenza di offerte anomale.

Eventuali esclusioni saranno comunicate agli interessati nei modi e termini di legge.

Nel caso di offerte uguali l'individuazione del concorrente a favore del quale proporre l'aggiudicazione dell'appalto, avverrà mediante sorteggio ex articolo 77 del R.D. 827/1924.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara propone in apposito verbale l'aggiudicazione dell'appalto.

25.3. Cause di esclusione dell'offerta economica

Saranno **escluse** le offerte **pari** o **in aumento** rispetto alla base d'asta.

25.4. Aggiudicazione dell'appalto

Esperate le operazioni di gara di cui ai **paragrafi 25.1 e 25.2**, il soggetto che presiede la gara proporrà all'amministrazione aggiudicatrice, in apposito verbale, la proposta di aggiudicazione a favore dell'operatore economico risultato primo nella graduatoria definitiva.

Il Responsabile della CUC Comiso, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del **Codice**, esamina la proposta e, dopo aver verificato la legittimità e la conformità all'interesse pubblico ed avere effettuato positivamente il controllo dei requisiti in capo all'aggiudicatario, dispone l'aggiudicazione, immediatamente efficace.

La **CUC Comiso**, a questo punto, rimetterà tutta la documentazione di gara al **Comune di Partinico**, segnatamente al RUP, per il prosieguo degli adempimenti.

26. DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE DI AGGIUDICAZIONE

Alla ditta aggiudicataria potrebbe essere richiesto di provvedere al deposito sul sistema (upload), nello spazio denominato "**DOC. GARA**" - "**AGGIUDICAZIONE**", della documentazione indicata nel presente Disciplinare.

Tutti i file della documentazione di aggiudicazione dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuali eccezioni indicate all'interno del disciplinare di gara.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" – "Aggiudicazione" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento.

N.B. È onere dell'operatore economico verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

In caso di partecipazione in costituendo R.T. la cartella .zip contenente la documentazione di aggiudicazione dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

- a. Per eventuali pareri di precontenzioso dell'ANAC si applica l'art. 220 del **Codice**;
- b. L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso gli atti della presente procedura è il Tribunale Amministrativo Regionale della Sicilia (TAR Palermo) con sede in Palermo, 90133, via Butera n. 6, indirizzo internet URL: <https://www.giustizia-amministrativa.it/tribunale-amministrativo-regionale-per-la-sicilia-palermo>, PEC: tarpa-segrprotocolloamm@ga-cert.it, telefono: +39 091 7431111 oppure +39 091 6113343, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri ai sensi dell'articolo 213 del Codice dei Contratti.

Le procedure di ricorso sono disciplinate dall'art. 119 e seguenti del D.lgs.104/2010.

Ai sensi dell'articolo 120, co. 2, del D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104, il termine entro cui proporre ricorso contro il Bando e il presente Disciplinare per motivi che ostano alla partecipazione alla presente procedura è pari a 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'ANAC.

28. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

28.1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è il **Comune di Comiso** (codice fiscale 82000870889), nella qualità di Ente capofila della CUC Trinakria Sud, con sede in Piazza Fonte Diana.

Il titolare del trattamento ha nominato un **DPO** (Data Protection Officer: Responsabile della Protezione dei dati personali), contattabile all'indirizzo dpo@pec.comune.comiso.rg.it

28.2. Finalità e base giuridica del trattamento

Dati forniti volontariamente dall'Operatore economico.

I dati personali forniti dall'Operatore economico tramite *form* e/o dichiarazioni e/o attestazioni/certificazioni e/o curriculum vitae per la partecipazione a procedure di affidamento per la fornitura di beni e/o servizi in favore del Titolare sono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

- a. per la verifica dei requisiti di partecipazione relativi alla procedura alla quale si partecipa;
- b. per le comunicazioni in relazione agli adempimenti amministrativi relativi alla procedura alla quale si partecipa;
- c. per finalità amministrative e per l'adempimento di obblighi di legge quali ad esempio quelli di natura contabile o fiscale.

La base giuridica che legittima il trattamento è l'obbligo giuridico discendente da norme cogenti quali quelle in materia di contabilità e fiscale e l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di misure precontrattuali, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 2016/679.

28.3. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati, rispetto alle finalità di cui alle **lettere a. b. c.** del paragrafo precedente è facoltativo, ma l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità per il Titolare di accettare la partecipazione dell'Operatore economico alla procedura alla quale si partecipa.

28.4. Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai Concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

28.5. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a

trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy (decreto legislativo 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 101/2018) e richieste dal Regolamento UE 2017/679.

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal Concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri Concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del Concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'Amministrazione. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D.lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 28 del D.lgs. 36/2006), il Concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dell'Amministrazione.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge.

28.6. Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva o dalla conclusione dell'esecuzione del contratto. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

28.7. Diritti dell'interessato (artt. 15, 16, 17 18, 20, 21 e 22 del Reg. UE 2016/679)

In ogni momento è possibile accedere ai dati, opporsi al trattamento o chiedere la cancellazione, la modifica o l'aggiornamento di tutte le informazioni personali raccolte dal Titolare, esercitando il diritto alla limitazione del trattamento e il diritto alla portabilità dei dati, inviando un'e-mail all'indirizzo dpo@pec.comune.comiso.rg.it.

Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) qualora riscontri la presenza di illiceità nel trattamento da parte del Titolare.

29. NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

30. TIMING GARA

La gara si svilupperà secondo le fasi riportate nella seguente tabella.

Tabella 9 – Timing di gara

FASE	DATA	ORARIO
Termine di abilitazione dell'operatore economico alla gara	18-09-2024	h. 23:00
Termine per la richiesta di chiarimenti	10-09-2024	h. 23:00
Termine per la pubblicazione del verbale dei chiarimenti	12-09-2024	
Termine di presentazione dell'offerta	18-09-2024	h. 23:00
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione dell'operatore economico	Data da definirsi sarà notificata mediante successiva comunicazione	
Apertura dell'offerta economica telematica e formulazione della graduatoria	Data da definirsi sarà notificata mediante successiva comunicazione	
Pubblicazione della graduatoria di gara	Data da definirsi sarà notificata mediante successiva comunicazione	

REDAZIONE DEL DOCUMENTO

Componente CUC

Dott. Nunzio Bencivinni

Titolare di E.Q. – alta professionalità



Firmato digitalmente da:
BENCIVINNI NUNZIO
Firmato il 21/08/2024 15:50
Seriale Certificato: 2018690
Valido dal 19/12/2022 al 19/12/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Componente CUC

Arch. Francesco Tirone

Titolare di E.Q. – alta professionalità

TIRONE FRANCESCO
2024.08.21 15:29:03
CN=TIRONE FRANCESCO
C=IT
2.5.4.4=TIRONE
2.5.4.42=FRANCESCO
RSA/2048 bits

PER PRESA VISIONE ED APPROVAZIONE

Responsabile unico di progetto (Comune di Partinico)

Arch. Massimiliano Evola

Signed by: EVOLA MASSIMILIANO
Issuer: Namirial CA Firma Qualificata
Signing time: 21-08-2024 18:03 UTC +02