Comune di Comiso

Libero Consorzio Comunale di Ragusa

AREA 4 - LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

DETERMINAZIONE N. 2117 DEL 31/10/2025

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA APERTA preordinata all'affidamento della FORNITURA DI ATTREZZATURE E ARREDI DELL'ASILO D'INFANZIA DI VIA G. B. GRASSI (in Comiso) CUP: H52B24004910006 - CIG B8E51EA933

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

L'Incaricato di Elevata Qualificazione
Area 4 – Lavori Pubblici e Ambiente

RICHIAMATI
1. il decreto sindacale n. 12 del 27.06.2025 di proroga dell'incarico di elevata qualificazione dell'Area 4 all'Ing. Nunzio Micieli a cui afferisce anche il ruolo di RUP ai sensi dell'art. 15, comma 2, ultimo periodo del D.lgs 36/2023
2. la determinazione del responsabile dell'Area 4 n. 95 del 25.02.2025 ad oggetto *"Approvazione della microstruttura dell'Area 4 e Nomina dei responsabili di procedimenti amministrativi"*

VISTE
1. Le deliberazioni di Consiglio Comunale:
   - n. 28 del 30.04.2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;
   - n. 29 del 30.04.2025 di approvazione del bilancio di previsione 2025-2027;
2. La delibera di G.M. n. 110 del 08.05.2025 ad oggetto Piano Esecutivo di Gestione – Triennio 2025-2027.

VISTI:
1. lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
2. la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
3. il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
4. l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (a seguire anche "TUEL)";
5. l'art.147-bis del TUEL che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
6. l'art. 183 del TUEL che dispone in materia di impegno della spesa.
7. L'art. 191 del TUEL che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;
8. Il D.lgs 118/2011 rubricato "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42. (11G0160)";
9. l'Allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011 recante "principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio;
10. Il D.lgs 36/2023 rubricato "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" (nel prosieguo anche "*Codice*").

PREMESSO che:
1. a seguito della Deliberazione di Giunta Regionale n° 53 recante "Programmazione del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2021/2027. Delibera CIPESS n'* 25/2023 del 03 agosto 2023. Schema di Accordo ai sensi dell'art 1, comma l, lettera d) del Decreto Legge 19 settembre 2023, n° 124 convertito, con modificazioni, dalla Legge 13 novembre 2023 n° 162. Allocazione delle Risorse. Apprezzamento, e dell'assegnazione delle somme per progetti coerenti con la linea di intervento del Programma PSC 2021/2027 - Area Tematica 10 Sociale e Salute, il progetto di cui in oggetto, è stato inserito nell'Accordo per la Coesione stipulato in data 27/05/2024 tra il Presidente del Consiglio dei Ministri e Presidente della Regione.
2. Successivamente il Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica e lo Sviluppo Sostenibile, ha approvato, con Delibera n° 41/2024, l'assegnazione di risorse del FSC 2021/2027 alla Regione Siciliana.
3. Con successiva nota prot n° 9602 del 25/07/2024 il Dipartimento della Programmazione Area 6 - Gestione Programmi Attuativi delle Politiche Nazionali per lo Sviluppo Regionale, in qualità dì Responsabile Unico dell'attuazione dell'Accordo per la Coesione, ha impartito indicazioni a tutti i Dipartimenti coinvolti per l'avvio delle attività attinenti al succitato Accordo.
4. con nota prot. 3281 del 30/01/2025 l'Assessorato Regionale della Famiglia (a seguire anche "ente titolare") ha richiesto al Comune di Comiso la documentazione tecnica e amministrativa relativa al progetto di ristrutturazione, fornitura di attrezzature ed arredi dell'Asilo di infanzia, CUP: H52B24004910006 per l'importo finanziabile di € 500.000,00;
5. con delibera di G.M. n. 106 del 29/04/2025, è stato approvato il Documento di Indirizzo alla Progettazione, ai sensi dell'art 3 dell'allegato 17 al 36/2023.

6. con nota prot. 13631 del 3 aprile 2025 è stata tramessa convenzione - sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente attuatore e dal RUP.
7. Con DDG n. 1602 del 10.06.2025 è stato concesso al Comune di Comiso il finanziamento di € 500.000,00 finalizzato all'intervento ogetto del presente provvedimento.

RICHIAMATA la determina dell'incarico di E.Q. di questa Area 4 n. 2115 del 31.10.2025 con la quale è stata accertata la superiore somma al corrente esercizio finanziario, al cap. in entrata n. 4028, con contestuale assunzione di obbligazione giuridica al cap. di spesa n. 3058

POSTO che l'ente attuatore ha sviluppato - con l'ausilio di professionalità interne - un progetto esecutivo di importo complessivo di € 500.000,00 validato in linea tecnica dal RUP *(ai sensi dell'art. 5, comma 3, legge regionale n. 12 del 12 luglio 2011 e dell'art. 42 comma 4 del Codice in combinato disposto con la legge regionale n. 8 del 17 maggio 2016)* con **verbale n. 02-Esec. del 23.05.2025** ed approvato in linea amministrativa con **determina dirigenziale dell'Area 4 n. 216 del 25.05.2025**

QUADRO TECNICO ECONOMICO			
A	**Lavori**		**180.392,61 €**
a1	oneri della sicurezza (*non soggetti a ribasso*)		9.365,62 €
a2	costo manodopera (*scorporato dall'importo soggetto a ribasso*)		52.832,84 €
a3	lavoari (*soggetti a ribasso*)		118.194,15 €
	Sommano Lavori		**180.392,61 €**
B	**Somme a disposizione**		
b1	IVA 10% sui Lavori	18.039,26 €	
b2	Incentivi per funzioni tecniche	7.607,85 €	
b3	Versamento contributo ANAC	410,00 €	
b4	Competenze tecniche Direzione Lavori, CSE e collaudo	19.609,88 €	
b5	Cassa 4%	784,40 €	
b6	IVA al 22% su b4) + b5)	4.486,74 €	
b7	Oneri conferimento a discarica autorizzata	10.000,00 €	
b8	Imprevisti (max 10%) compresa IVA	4.669,26 €	
b9	Lavori in economia compresa IVA	10.000,00 €	
b10	Arredi	200.000,00 €	
b11	IVA 22% su Arredi	44.000,00 €	
	SOMMANO	319.607,39 €	**319.607,39 €**
C	**IMPORTO COMPLESSIVO PROGETTO**		**500.000,00 €**

DATO ATTO che allo stato è in corso l'iter procedurale preordinato all'affidamento dell'appalto di lavori di ristrutturazione.

ATTESO che l'Ente titolare dell'intervento, in occasione di un incontro tenutosi in data 22.09.2025 presso l'Assessorato regionale della Famiglia e ancora più recentemente per le vie brevi, ha rappresentato la necessità, entro il 31.12.2025, di giustificazione di una spesa nella misura del 30% del contributo, pena la mancata erogazione di pari quota del contributo medesimo.

CONSIDERATO
1. che nel quadro economico di cui al superiore prospetto, tra le somme a disposizione, segnatamente alla voce *b10* è prevista una spesa per arredi di € 200.000,00 oltre IVA;
2. relativamente alla fornitura di arredi è stato redatto un progetto - articolato in un unico livello, ai sensi del comma 12 dell'art. 41 del *Codice* e dell'allegato 1.7, art. 4-bis

PRECISATO che la fornitura deve svolgersi nel rispetto dei criteri ambientali minimi di cui al Decreto Ministeriale n. 23

giugno 2022 n. 254 adottato nell'ambito di quanto stabilito dal Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della pubblica amministrazione.

RAVVISATA l'estrema urgenza di individuare l'operatore economico cui affidare la fornitura in parola.

ACCERTATO che il Comune di Comiso è ricompreso nel novero delle stazioni appaltanti qualificate per l'acquisizione di servizi e forniture con livello "SF2", ai sensi dell'art. 63 del *Codice*.

RITENUTO

1. di indire, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. f) dell'allegato I.1 al *Codice* e del combinato disposto dell'art. 50, comma 1, lett. e) e dell'art. 71 del predetto Codice, una procedura aperta sottosoglia comunitaria con ricorso all'inversione procedimentale ai sensi dell'art. 107 comma 3 finalizzata all'individuazione di un operatore economico a cui affidare la fornitura di cui trattasi, secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 108 del *Codice*, trattandosi di beni con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato;
2. di utilizzare la procedura accelerata, ex art. 107, comma 3 del Codice - con l'assegnazione di un termine per la presentazione delle offerte di quindici giorni dalla pubblicazione del bando – giustificata dall'esigenza di rispettare il cronoprogramma procedurale, estremamente stringente, come disquisito in altra parte della presente narrativa.

PRECISATO che

1. in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del Codice, si ritiene di non richiedere la garanzia provvisoria,
2. con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, la garanzia definitiva, sarà determinata nella misura fissa del 5% dell'importo contrattuale;
3. ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del Codice, per l'appalto in argomento non si applicherà il termine dilatorio (cd "*stand still*") previsto dall'articolo 18, comma 3 del *Codice dei contratti*.

CONSIDERATO che:

1. in tema di imposta di bollo (con riferimento al contratto), si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;
2. ai sensi dell'articolo 11, comma 2, del d.lgs. 36/2023, il contratto applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere uno tra i seguenti **contratti equivalenti**: *F051: CCNL Legno e Arredamento (Industria), F05A: CCNL Legno, Arredamento, Mobili (Unimpresa).*

VISTI gli atti di gara, redatti da personale di questa Area 4 e asseverati dal RUP):

1. schema bando di gara;
2. schema disciplinare di gara telematico (corredato da idonea modulistica) dal quale, per opportuna conoscenza, vengono stralciati e sotto riportati i requisiti di capacità tecnica-professionale richiesti ai **concorrenti** per la partecipazione alla gara: *avvenuto svolgimento, negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara almeno n. 2 contratti di forniture analoghi a quello oggetto di appalto, anche a favore di soggetti privati, per un importo cumulativo non inferiore a 1,5 volte il valore stimato dell'appalto (€ 200.000,00 x 1,5 = € 300.000,00).*

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 14 del Codice dei contratti l'appalto oggetto del presente provvedimento è inferiore alla soglia di rilevanza europea, fissata in € 221.000,00, pertanto si assolverà agli obblighi di pubblicità – garantita dalla Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) – nei seguenti termini:

- ai sensi dell'art. 85 del *Codice* (Pubblicazione a livello nazionale), il bando e gli avvisi relativi all'appalto aggiudicato sono pubblicati sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC e sul sito istituzionale della CUC Comiso, con link ipertestuale di collegamento alla piattaforma digitale net4market – all'indirizzo

https://www.trasparenza.comune.comiso.rg.it/novita/gara-aperta-criterio-prezzo-piu-basso-importo-fornitura-e-200-00000-fornitura-attrezzature-e-arredi-asilo-nido-comiso-rg-cup-h52b24004910006/

DATO ATTO, altresì, che non sussistono i presupposti per la redazione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008, in quanto oggetto del presente affidamento sono mere forniture di prodotti e attrezzature.

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli.

DETERMINA

1. DI RICHIAMARE la premessa narrativa come parte integrante e sostanziale del presente atto.

2. DI INDIRE - preordinatamente all'affidamento della FORNITURA DI ATTREZZATURE E ARREDI DELL'ASILO D'INFANZIA DI VIA G. B. GRASSI (in Comiso) - una *procedura aperta accelerata* sottosoglia comunitaria, *ai sensi dell'art. 71 comma 3, del Codice,* da esperirsi in modalità telematica e da aggiudicarsi *con il criterio del prezzo più basso mediante ricorso all'inversione procedimentale, ai sensi, rispettivamente, degli artt. 108, comma 3 e 107 comma 3 del prefato Codice,* dando atto che l'affidamento del contratto è assoggettato ad alcune misure di semplificazioni applicabili agli appalti sottosoglia come più estesamente indicato in preambolo.

3. DI APPROVARE i seguenti documenti di gara, previamente asseverati dal RUP:
   - Schema **Bando di gara**
   - Schema **Disciplinare di gara**

   Si puntualizza che i suddetti documenti sono stati redatti in schema. Il timing sarà espressamente indicato nel documento in stesura definitiva reso nella disponibilità degli operatori economici partecipanti alla gara;
   Si specifica che a corredo del disciplinare di gara è stata predisposta apposita modulistica che, per esigenze di pubblicazione, non si allega al provvedimento, ma che sarà comunque resa disponibile a tutti gli operatori economici partecipanti mediante upload dalla piattaforma telematica net4market attraverso la quale verrà gestita la gara.

4. DI PRENDERE ATTO, ai sensi dell'art. 17 del *Codice dei contratti* e dell'art. 192 del TUEL, che la procedura di gara è finalizzata alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:
   - **Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto***; dotare di idonei arredi i locali presso cui ha sede l'asilo di via G.B. Grassi per i quali è in itinere l'aggiudicazione di un appalto di ristrutturazione;*
   - **Forma del contratto***: ai sensi dell'art. 18, comma 1, primo periodo, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante del Comune di Comiso;*
   - **Modalità di scelta del contraente**: *procedura aperta, accelerata, ed inversione procedimentale, con l'apporto di elementi semplificativi applicabili agli appalti sotto soglia.*

5. DI DARE ATTO che la realizzazione dell'intervento è garantita da fondi a valere sul *Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2021/2027 - Accordo per la Coesione della Regione Siciliana, Delibera CIPESS 9 luglio 2024, n. 41 – Delibera di Giunta n. 6 del 23.01.2025 - PRATT44802* di cui al D.D.G. n. 1602 del 10.06.2025 - Assessorato regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali.

6. DI DARE ATTO, altresì, che
   - la sottoscrizione del presente atto equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'art 147/bis del D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012;
   - avverso il presente provvedimento è esperibile, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, il ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo Regionale della Sicilia (TAR CATANIA) entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello stato entro 120 giorni dalla conoscenza dell'atto.

DISPONE

di dare corso agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 23*, con particolare riferimento alla lettera b) del comma 1,* e dall'art. 37 del D.lgs 33/2013 e dall'art. 20 "principi in materia di trasparenza" del *Codice.*

Il Responsabile del provvedimento amministrativo
Dott. **Nunzio Bencivinni**

L'Incaricato di Elevata Qualificazione
Area 4 – Lavori Pubblici e Ambiente
e
Responsabile Unico del Progetto
Ing. **Nunzio Micieli**
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005)

Schema **BANDO di GARA**

PROCEDURA DI GARA APERTA
CON IL CRITERIO DEL PREZZO PIÙ BASSO
(artt. 71 e 107 c. 3 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.; L.R. 12/2023 di recepimento del D.lgs. 36/2023)

Assessorato regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro
Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali
Finanziamento con DDG n. 1602 del 10.06.2025 di **€ 500.000,00**

Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2021/2027 - Accordo per la Coesione della Regione Siciliana, Delibera CIPESS 9 luglio 2024, n. 41 – Delibera di Giunta n. 6 del 23.01.2025 - PRATT44802

Procedura di gara aperta per l'affidamento della
FORNITURA DI ATTREZZATURE E ARREDI DELL'ASILO NIDO D'INFANZIA
di via G.B. Grassi nel Comune di Comiso (RG)

CUP **H52B24004910006** – CIG **B8E51EA933**

CPV principale: **39160000-1** *Arredo scolastico*

VALORE DELL'APPALTO (ex art. 14 del Codice)	**€**	**200.000,00** oltre iva

DURATA APPALTO in due step (in giorni naturali e consecutivi)		
1. consegna fornitura, ancora imballata, presso un deposito	giorni	**28**
2. prelievo fornitura dal deposito, trasporto alla destinazione finale e montaggio	giorni	**28**

BANDO DI GARA

1 Committente

1.1 Committente

Nome ufficiale: COMUNE DI COMISO
Forma giuridica del committente: Autorità locale
Attività dell'amministrazione aggiudicatrice: Edilizia abitativa e strutture per le collettività

2 Procedura

2.1 Procedura

Titolo: PROCEDURA DI GARA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO

Descrizione: PROCEDURA DI GARA APERTA CON IL CRITERIO DEL PREZZO PIÙ BASSO (art. 71 e 107 c. 3 del D.lgs. 36/2023) per l'affidamento della FORNITURA DI ATTREZZATURE E ARREDI DELL'ASILO NIDO D'INFANZIA di via G.B. Grassi nel Comune di Comiso (RG)

Tipo di procedura: Aperta

La procedura è accelerata: si

Giustificazione della procedura accelerata: rispetto del cronoprogramma procedurale dell'ente finanziatore

Caratteristiche principali della procedura:

2.1.1 Finalità

Natura dell'appalto: Forniture

Classificazione principale (cpv): 39160000-1 Arredo scolastico

2.1.3 Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 200.000,00 *Euro*

2.1.4 Informazioni generali

Base giuridica: D.lgs. 36/2023

2.1.6 *Motivi di esclusione*

come da disciplinare

5 Lotto

5.1 *Identificativo tecnico del lotto*: LOT-0001

Titolo: Procedura di gara aperta per l'affidamento della FORNITURA DI ATTREZZATURE E ARREDI DELL'ASILO NIDO D'INFANZIA di via G.B. Grassi nel Comune di Comiso (RG)

Identificativo interno: Lotto 1

5.1.1 Finalità

Natura dell'appalto: Forniture

Classificazione principale (cpv): 39160000-1 Arredo scolastico

5.1.2 *Luogo di esecuzione*

Indirizzo postale: via G.B. Grassi
Località: Comiso
Codice postale: 97013
Suddivisione del paese (NUTS): Ragusa (ITG18)
Paese: Italia
Informazioni supplementari:

5.1.3 Durata stimata

Data di inizio:
Durata: 28 + 28 giorni (in due step)

5.1.4 Rinnovo

Rinnovi massimi: 0

5.1.5 Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 200.000,00 *Euro*

5.1.6 Informazioni generali

Partecipazione riservata: La partecipazione non è riservata
L'appalto è soggetto all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): *sì*
Informazioni supplementari:

5.1.9 Criteri di selezione

Criterio:
Tipo: Capacità economica e finanziaria
Nome: come da disciplinare
Descrizione: come da disciplinare
Criterio:
Tipo: Capacità tecniche e professionali
Nome: come da disciplinare
Descrizione: come da disciplinare

5.1.10 Criteri di aggiudicazione

Criterio:
Tipo: Prezzo
Nome:
Descrizione: minore prezzo

5.1.11 Documenti di gara

Lingue in cui i documenti di gara sono ufficialmente disponibili: italiano
Termine per la richiesta di informazioni supplementari: _____
Indirizzo dei documenti di gara: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticuctrinakriasud

5.1.12 Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:
Presentazione elettronica delle offerte: Obbligatoria
Indirizzo per la presentazione: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticuctrinakriasud
Lingue in cui possono essere presentate le offerte o le domande di partecipazione: italiano
Catalogo elettronico: Non consentita
Obbligo di firma elettronica qualificata o sigillo elettronico qualificato [come definiti dal regolamento (UE) n. 910/2014]

Descrizione della garanzia finanziaria: come da disciplinare
Termine per il ricevimento delle offerte: _____
Condizioni contrattuali:
L'esecuzione dell'appalto deve avvenire nel contesto di programmi di lavoro protetti: No
Fatturazione elettronica: Obbligatoria
Si farà ricorso all'ordinazione elettronica: *no*
Sarà utilizzato il pagamento elettronico: *sì*
Accordo finanziario: nessuno

5.1.15 Tecniche

Accordo quadro:
Nessun accordo quadro
Informazioni sul sistema dinamico di acquisizione:
Nessun sistema dinamico di acquisizione
Asta elettronica: *no*

5.1.16 Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: TAR CATANIA

8 Organizzazioni

8.1 ORG-0001

Nome ufficiale: COMUNE DI COMISO
Numero di registrazione: 82000870889
Indirizzo postale: Piazza Carlo Marx
Località: Comiso
Codice postale: 97013
Suddivisione del paese (NUTS): Ragusa (ITG18)
Paese: Italia
E-mail: cuctrinakriasud@comune.comiso.rg.it
Telefono: +39 0932748606
Ruoli di questa organizzazione: Stazione appaltante

8.1 ORG-0002

Nome ufficiale: TAR CATANIA
Numero di registrazione: 93159470876
Indirizzo postale: Via Istituto Sacro Cuore, 22
Località: Catania
Codice postale: 95125
Suddivisione del paese (NUTS): Catania (ITG17)
Paese: Italia
E-mail: tarct-segrprotocolloamm@ga-cert.it
Telefono: +39 095 7530411
Ruoli di questa organizzazione: *Organizzazione competente per i ricorsi*

11 Informazioni sull'avviso

11.1 Informazioni sull'avviso

Tipo di formulario: Gara

Tipo di avviso: Bando di gara

Lingue in cui il presente avviso è ufficialmente disponibile: italiano

REDATTORI DEL DOCUMENTO

Componente CUC
Dott. **Nunzio Bencivinni**
Titolare di E.Q. – alta professionalità

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Componente CUC
Arch. **Francesco Tirone**
Titolare di E.Q. – alta professionalità

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

PER PRESA VISIONE ED APPROVAZIONE

Responsabile unico di progetto (Comune di Comiso)
Ing. **Nunzio Micieli**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Schema **DISCIPLINARE di GARA**

PROCEDURA DI GARA APERTA
CON IL CRITERIO DEL PREZZO PIÙ BASSO
(artt. 71 e 107 c. 3 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.; L.R. 12/2023 di recepimento del D.lgs. 36/2023)

Assessorato regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro
Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali
Finanziamento con DDG n. 1602 del 10.06.2025 di **€ 500.000,00**

Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2021/2027 - Accordo per la Coesione della Regione Siciliana, Delibera CIPESS 9 luglio 2024, n. 41 – Delibera di Giunta n. 6 del 23.01.2025 - PRATT44802

Procedura di gara aperta per l'affidamento della
FORNITURA DI ATTREZZATURE E ARREDI DELL'ASILO NIDO D'INFANZIA
di via G.B. Grassi nel Comune di Comiso (RG)

CUP **H52B24004910006** – CIG **B8E51EA933**

CPV principale: **39160000-1** *Arredo scolastico*

VALORE DELL'APPALTO (ex art. 14 del Codice)	**€**	**200.000,00** oltre iva

DURATA APPALTO in due step (in giorni naturali e consecutivi)

1. consegna fornitura, ancora imballata, presso un deposito	giorni	**28**
2. prelievo fornitura dal deposito, trasporto alla destinazione finale e montaggio	giorni	**28**

INDICE

ELENCO DEGLI ACRONIMI E DELLE ABBREVIAZIONI PIÙ UTILIZZATI **4**

1. PREMESSA **5**

2. PRINCIPI GENERALI **5**

3. PUBBLICITÀ **6**

4. STAZIONE APPALTANTE **7**

5. PIATTAFORMA TELEMATICA **7**

5.1. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA 7
5.2. DOTAZIONE INFORMATICA 8
5.3. AVVERTENZE 9
5.4. MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO 10
5.5. RICHIESTA DI CHIARIMENTI – COMUNICAZIONI STAZIONE APPALTANTE 10
5.6. DEPOSITO TELEMATICO DI RICHIESTE DI COMUNICAZIONE 11
5.7. DEPOSITO TELEMATICO DELLA RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI 11

6. DOCUMENTAZIONE DI GARA **12**

7. OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE **12**

8. IMPORTO DELL'APPALTO – CPV **13**

8.1. IMPORTO DELL'APPALTO 13
8.2. CPV (COMMON PROCUREMENT VOCABULARY) 13

9. TERMINE PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI **13**

10. FINANZIAMENTO **13**

11. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE **14**

12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE **15**

12.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE 16
12.2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE 17
12.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE 17
12.4. ULTERIORI DICHIARAZIONI 17

13. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEI CONCORRENTI CHE PARTECIPANO IN FORMA ASSOCIATA **19**

13.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE – ULTERIORI DICHIARAZIONI (CONCORRENTI IN FORMA ASSOCIATA E CONSORZI) 20
13.2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (CONCORRENTI IN FORMA ASSOCIATA E CONSORZI) 20
13.3. REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALE (IN FORMA ASSOCIATA E CONSORZI) 20

14. AVVALIMENTO **21**

15. SUBAPPALTO **22**

16. GARANZIA PROVVISORIA **22**

17. VERSAMENTO CONTRIBUTO ALL'ANAC **22**

18. ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO (PER DOMANDA DI PARTECIPAZIONE) **22**

18.1. MODALITÀ DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO 22
18.2. INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO F23 23
18.3. INSERIMENTO ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO 23

19. SOPRALLUOGO 24

20. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE – ABILITAZIONE LOTTI 24

20.1. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE 24
20.2. ABILITAZIONE LOTTI 25

21. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA – SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA 26

21.1. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA 26
21.2. SOTTOSCRIZIONE E STRUTTURAZIONE DELL'OFFERTA 27

22. COMPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – DEPOSITO IN PIATTAFORMA 27

22.1. COMPOSIZIONE BUSTA TELEMATICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 27
Tabella 3 – Riepilogo contenuti della documentazione amministrativa 31
22.2. DEPOSITO IN PIATTAFORMA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 32

23. SOCCORSO ISTRUTTORIO – DEPOSITO IN PIATTAFORMA 33

23.1. SOCCORSO ISTRUTTORIO 33
23.2. DEPOSITO IN PIATTAFORMA SOCCORSO ISTRUTTORIO 34

24. COMPOSIZIONE, FORMULAZIONE E DEPOSITO "PLICO OFFERTA ECONOMICA" 35

24.1. COMPOSIZIONE PLICO TELEMATICO "OFFERTA ECONOMICA" 35
24.2. FORMULAZIONE E DEPOSITO OFFERTA ECONOMICA 35
24.3. DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER RETTIFICA ERRORE MATERIALE – OFFERTA ECONOMICA 37

25. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED ESCLUSIONE AUTOMATICA 38

26. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (CON RICORSO ALL'INVERSIONE PROCEDIMENTALE) 38

26.1. APERTURA PLICHI OFFERTA ECONOMICA (PER RICORSO ALL'INVERSIONE PROCEDIMENTALE) 38
26.2. CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA 39
26.3. APERTURA PLICHI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 39

27. AGGIUDICAZIONE APPALTO 39

28. DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE DI AGGIUDICAZIONE 40

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 40

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 41

30.1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO 41
30.2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO 41
30.3. NATURA DEL CONFERIMENTO 41
30.4. DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI 41
30.5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI 41
30.6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI 42
30.7. DIRITTI DELL'INTERESSATO (ARTT. 15, 16, 17 18, 20, 21 E 22 DEL REG. UE 2016/679) 42

31. NORME DI RINVIO 43

32. TIMING DI GARA 43

Tabella 4 – Timing di gara 43

Elenco degli acronimi e delle abbreviazioni più utilizzati

- **Comune di Comiso**
  di seguito "***Stazione appaltante***"
- **Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36**
  di seguito "***Codice dei contratti pubblici***" o semplicemente "***Codice***" o in forma abbreviata "***D.lgs. 36/2023***".
- **Art. 107 comma 3 del D.lgs. 36/2023**
  di seguito "***inversione procedimentale***"
- **Decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209**
  di seguito "***correttivo al Codice dei contratti pubblici***" o semplicemente "***correttivo***" o in forma abbreviata "***D.lgs. 209/2024***".
- **Disciplinare di gara**
  di seguito "***Disciplinare***".
- **Bando di gara**
  di seguito "***Bando***".
- **Operatori economici**
  di seguito "***OO.EE.***" o "***concorrenti***".
- **Capitolato d'oneri**
  di seguito "***Capitolato***".
- **Direttore dell'esecuzione del contratto**
  di seguito "***DEC***".
- **Raggruppamento temporaneo**
  di seguito "***R.T.***".
- **Decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14**
  di seguito "***Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza***".
- **Documento di gara unico europeo**
  di seguito "***DGUE***".
- **Domanda di partecipazione**
  di seguito "***Domanda di partecipazione***".
- **Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82**
  di seguito "***Codice Amministrazione Digitale***" o "***CAD***"

Schema DISCIPLINARE di GARA

1. PREMESSA

Il Comune di Comune di Comiso, con riferimento all'appalto di forniture meglio generalizzato in epigrafe, sulla base di un progetto articolato in un unico livello, ai sensi del comma 12 dell'art. 41 del *Codice* e dell'allegato 1.7, art. 4-bis, ha ritenuto di indire una **procedura aperta accelerata** [1] – con assegnazione di giorni 15 per la presentazione delle offerte dalla data di pubblicazione del bando – con l'applicazione del **criterio del prezzo più basso** e con il ricorso alla modalità dell'**inversione procedimentale**, ex art. 107, comma 3, del Codice. *Si rappresenta che in adesione alla circolare del MIT n. 298/2025 – ai fini dell'applicazione del principio di risultato di cui all'art. 1 del Codice che impone, tra l'altro, alle stazioni appaltanti di perseguire il risultato dell'affidamento del contratto con la massima tempestività – si è ritenuto di assoggettare la gara ad una serie di misure di semplificazione disciplinate dall'art. 50 e seguenti del Codice (a titolo esemplificativo la disciplina relativa alla garanzia provvisoria, ai tempi di stipulazione del contratto, ecc.).*

Con determina a contrarre del Dirigente Area 4 - Lavori pubblici e Ambiente del Comune di Comiso n. ___ del _____, sono stati approvati gli atti di gara, previamente asseverati dal RUP ed è stata indetta la procedura aperta.

2. PRINCIPI GENERALI

Il presente *Disciplinare* costituisce parte integrante e sostanziale (**Allegato sub "A"**) del *Bando di gara* con cui è indetta la presente procedura aperta.

Con specifico riguardo alla risoluzione di concreti contrasti interni tra le varie disposizioni della *lex specialis*, ai sensi dell'art. 82, comma 2, del ***Codice,*** in caso di contrasto o contraddittorietà tra quanto previsto nel presente documento e quanto previsto nella documentazione tecnica, prevarrà quanto previsto nel presente disciplinare.

Riferimenti normativi:

- **art. 71 del Codice** per l'aggiudicazione di appalti pubblici le stazioni appaltanti utilizzano la procedura aperta, nelle quali qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta a un avviso di indizione di gara;
- **artt. 50, 53, 54, 55** del **Codice**;
- **art. 107, comma 3 D.lgs. 36/2023** per il ricorso alla c.d. *inversione procedimentale*, ai sensi del quale *Nelle procedure aperte, la stazione appaltante può disporre negli atti di gara che le offerte siano esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti. Tale facoltà può essere esercitata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Se si avvale di tale possibilità, la stazione appaltante garantisce che la verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione sia effettuata in maniera imparziale e trasparente*. Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti e alla verifica

1 La **procedura accelerata –** disposta dal Comune di Comiso – si giustifica con l'esigenza di rispettare, a pena la perdita del finanziamento, il cronoprogramma procedurale dettato dall'Ente titolare dell'intervento. D'altra parte le caratteristiche dell'appalto suggeriscono che il termine stabilito per la presentazione dell'offerte sia un tempo congruo.

dell'anomalia se necessaria e, successivamente, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

- **art. 108, comma 12 D.lgs. 36/2023** per l'invariabilità della graduatoria conseguita ricorrendo all'inversione procedimentale, ai sensi del quale *Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente al provvedimento di aggiudicazione, tenendo anche conto dell'eventuale inversione procedimentale, non è rilevante ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte, eventualmente stabilita nei documenti di gara, e non produce conseguenze sui procedimenti relativi agli altri lotti della medesima gara*.
- **L.R. 12 del 12.10.2023** *Recepimento del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36. Disposizioni varie*;

Gli arredi ed i materiali dovranno essere conformi al decreto ministeriale 23 giugno 2022 n. 254 "*Criteri ambientali minimi per la fornitura e il servizio di noleggio di arredi per interno*". La conformità, pena l'esclusione, dovrà essere dimostrata mediante la presentazione dei documenti e certificati di prova, previsti dal D.M. stesso, rilasciati da organismi di valutazione della conformità.

Ai sensi dell'articolo 25, comma 2 del Codice, la procedura di gara aperta si svolgerà interamente in modalità telematica, tramite la piattaforma di e-procurement "net4market" accessibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticuctrinakriasud

La Stazione appaltante si riserva di aggiudicare la procedura anche in presenza di un un'unica offerta valida; si riserva, altresì, di non concludere motivatamente il contratto, anche qualora sia stato adottato il provvedimento di aggiudicazione.

3. PUBBLICITÀ

Ai sensi dell'art. 14 del Codice (Soglie di rilevanza europea), comma 1, lett. a), il presente appalto pubblico di forniture non supera la soglia di rilevanza europea fissata in euro 221.000,00.

Ai sensi dell'art. 27 del Codice (Pubblicità legale degli atti), la pubblicità degli atti è garantita dalla Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 85 del Codice (*Pubblicazione a livello nazionale*), il bando e gli avvisi relativi all'appalto aggiudicato sono pubblicati sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC e sul sito istituzionale della **Stazione appaltante**:

https://www.trasparenza.comune.comiso.rg.it/novita/gara-aperta-criterio-prezzo-piu-basso-importo-fornitura-e-200-00000-fornitura-attrezzature-e-arredi-asilo-nido-comiso-rg-cup-h52b24004910006/

Si precisa che ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, dell'art. 82 del Codice e dell'allegato II.7, sul sito istituzionale della **Stazione appaltante** (anche **Stazione appaltante *delegata***) i documenti da pubblicare comprendono almeno:

- la Determina a contrarre;
- il Bando di gara;
- il Disciplinare di gara e relativi allegati;
- i Verbali di gara;
- la Documentazione afferente all'esito della gara.

4. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione **COMUNE DI COMISO** codice fiscale 82000870889	Struttura Organizzativa **AREA 4 – Lavori pubblici e Ambiente**
Indirizzo sede **Piazza Fonte Diana**	Città **97013 Comiso (RG)**
Indirizzo Internet (URL): https://www.comune.comiso.rg.it/	PEC protocollo@pec.comune.comiso.rg.it

- **Responsabile Unico del Progetto** (RUP): Ing. Nunzio Micieli tel. 0932748660
  e-mail: nunzio.micieli@comune.comiso.rg.it

- **Responsabile della fase di aggiudicazione telematica** (art. 15 co. 4 Codice): Dott. Nunzio Bencivinni tel. 0932.748606 – e-mail cuctrinakriasud@comune.comiso.rg.it

5. PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente gara verrà espletata con modalità telematica (in conformità a quanto disposto dall'articolo 25 del **Codice**) mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte e di aggiudicazione, oltre che lo scambio di informazioni e comunicazioni, come meglio appresso specificato. Per partecipare alla procedura di cui trattasi, l'Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta (a seguire anche "**concorrente**") dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nel presente documento e nel "Timing di gara".
Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema raggiungibile al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticuctrinakriasud, con le modalità e nei termini descritti nel presente atto e nel relativo Timing di gara.

5.1. Definizioni utili per la procedura telematica

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nel corpo del presente documento:

- **Abilitazione**: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, per lo svolgimento della gara telematica.
- **Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.
- **Firma digitale**: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dei contratti dei contratti dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "*chiave pubblica*" e "*chiave segreta*", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "*certificati*") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo http://www.agid.gov.it.

È necessario un lettore di *smart card* oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CAdES (*CMS Advanced Electronic Signatures*) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES (*PDF Advanced Electronic Signatures*).

- **Gestore del sistema**: Net4market - CSAmed S.r.l. di Cremona (CR) è la Società di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara. Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 080708 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 8,30–13,00 / 14,00–17,30.
- **Sistema**: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto.
- **Busta telematica** di offerta economica (*sealed-bid*): scheda di offerta compilata dall'Operatore Economico concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da operatore non è accessibile agli altri OO.EE. ed alla stazione appaltante. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una firma digitale certificata antecedente al periodo di invio.
- **Upload**: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico dell'O.E. a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente dedicato alla stazione appaltante e nella scheda presente nella sezione "E-procurement" – "Proc. d'acquisto").

5.2. Dotazione informatica

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli operatori economici devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

a. Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel successivo punto b.) e collegato ad Internet.

È necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

b. Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 e superiore;
Mozillla Firefox 10 e superiore;
Internet Explorer 9 e superiore;

Safari 5 e superiore;
Opera 12 e superiore;
Microsoft Edge.

c. Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

d. Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato ZIP, visualizzatori di formato PDF (Adobe Acrobat reader), programmi di *office automation* compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert).

e. Strumenti necessari

Una firma digitale.

ATTENZIONE: i sistemi operativi **Windows XP** e **Windows 7 non sono più supportati** da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali sistemi operativi in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo.

5.3. Avvertenze

Gli operatori economici che partecipano alla presente procedura telematica (a seguire anche denominati "**concorrenti**", sollevano espressamente la **Stazione appaltante**, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

I **concorrenti** si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara, sono personali. I **concorrenti** sono tenuti (1) a conservarle con la massima diligenza, (2) a mantenerle segrete, (3) a non divulgarle, (4) a non cederle a terzi, (5) a utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

I **concorrenti** si impegnano a tenere indenne la Stazione appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dagli operatori economici o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e dell'apposita procedura di firma digitale.

N.B. Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la **Stazione appaltante** ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

5.4. Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli operatori economici.

Contatti

Per problemi tecnici o per ricevere supporto in ordine alla predisposizione dei documenti di gara, all'upload, e, comunque, alla richiesta di informazione in generale, si consiglia di contattare direttamente il Gestore del Sistema: a mezzo email all'indirizzo **imprese@net4market.com** oppure telefonicamente allo **0372080708**.

5.5. Richiesta di chiarimenti – Comunicazioni Stazione appaltante

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato lo spazio condiviso denominato **"Chiarimenti"**, accessibile all'interno della sezione "E-procurement" – "Proc. d'acquisto", richiamando la procedura di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine indicato nel "Timing di Gara" alla voce **"Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti"**.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Domande e relative risposte saranno raccolte in un verbale e rese disponibili (nella data prevista dal timing di gara) sulla piattaforma di approvvigionamento digitale (nello spazio "Doc. gara – Allegata"), in conformità a quanto disposto dall'art. 88, comma 3 del ***Codice***.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di rispondere singolarmente alle domande poste da ciascun concorrente rendendole di pubblica visione qualora il quesito possa avere rilevanza per tutti gli operatori economici partecipanti.

IMPORTANTE: La Stazione appaltante utilizzerà l'ambiente "Chiarimenti" e/o la PEC per eventuali comunicazioni di carattere generale agli OO.EE partecipanti. **Rimane a carico degli offerenti /concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso e/o il proprio indirizzo di mail PEC al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato**. Dopo il termine di presentazione delle offerte rimane bilateralmente attivo l'ambiente "Comunicazioni".

Le comunicazioni individuali agli operatori economici, quando necessarie, potranno essere inviate agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati nell'istanza di ammissione.

N.B. Per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma, la Stazione appaltante utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma o ad opera della Stazione appaltante oppure ad opera del medesimo operatore economico.
La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso resta a carico del concorrente. La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione appaltante.

N.B. È necessario che – in fase di registrazione/abilitazione – sia inserito nello spazio denominato "Email PEC" esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento/conferma – da parte dell'operatore economico – di un indirizzo PEC non corretto o di un indirizzo non PEC esula la **Stazione appaltante** da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

5.6. Deposito telematico di richieste di comunicazione

Per la proposizione di eventuali comunicazioni private con l'Ente è attivata – all'interno della sezione "E-procurement" – "Proc. d'acquisto" eseguendo l'accesso nella scheda telematica della procedura – un'apposita sezione denominata "Comunicazioni".

Tale sezione sarà disponibile solo a seguito di abilitazione alla procedura.

L'operatore dovrà inoltrare la comunicazione utilizzando il comando "Nuova richiesta" presente nella schermata.

La risposta fornita dalla Stazione appaltante sarà parimenti disponibile all'interno della medesima sezione e in corrispondenza della richiesta posta.

La Stazione appaltante potrebbe utilizzare l'ambiente "Comunicazioni" per inoltrare richieste al partecipante tramite la piattaforma; in tal caso l'operatore economico avrà a disposizione - direttamente nella piattaforma di riscontrare le suddette richieste.

5.7. Deposito telematico della richiesta di accesso agli atti

Per la proposizione di eventuali richieste di accesso agli atti è attivato - selezionando la procedura di cui trattasi all'interno della sezione "E-procurement" – "Proc. d'acquisto" – un apposito spazio denominato "Accesso agli atti".

Tale sezione sarà disponibile solo a seguito di abilitazione alla procedura e solo dopo la decorrenza del termine di presentazione dell'offerta.

L'operatore dovrà inoltrare l'istanza utilizzando il comando "Nuova richiesta" presente nella schermata.

La risposta fornita dalla Stazione appaltante sarà parimenti disponibile all'interno della medesima sezione e in corrispondenza della richiesta posta.

La Stazione appaltante potrebbe utilizzare l'ambiente "Accesso agli atti" per rispondere alle richieste pervenute con modalità alternative/gestire operazioni collegate all'accesso agli atti; in tal caso l'operatore economico avrà a disposizione - direttamente nella schermata – il pulsante per poter visualizzare il contenuto del messaggio e, conseguentemente, per fornire risposta.

6. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- ✓ il BANDO DI GARA
- ✓ il presente DISCIPLINARE (*allegato sub "**A**"*) corredato dalla seguente modulistica:
  - *Allegato **1** – **DGUE** [2] con integrata Domanda di partecipazione*
  - *Allegato **2** – Dichiarazione ai sensi del protocollo di legalità (Carlo Alberto Dalla Chiesa)*
  - *Allegato **3** – Dichiarazione ai sensi del patto di integrità*
  - *Allegato **4** – Dichiarazione del titolare effettivo (norme antiriciclaggio)*
- ✓ il CAPITOLATO D'ONERI E RELATIVI ALLEGATI (*allegato sub "B"*)

N.B. Si precisa che la modulistica predisposta dalla Stazione appaltante viene fornita a titolo meramente indicativo, senza che il concorrente partecipante possa nutrire alcun affidamento sul suo contenuto e dunque con espressa esenzione da responsabilità per il caso in cui la modulistica non contenga dichiarazioni richieste, ovvero le contenga ma in modo non conforme alle specifiche condizioni del concorrente, rimanendo ad esclusivo carico dello stesso verificare di avere fornito tutte dichiarazioni richieste, anche emendando la modulistica da eventuali errori.

La documentazione di gara sarà resa disponibile ai **concorrenti** sul portale telematico, nella scheda riservata alla gara in argomento, alla sezione **"Doc. Allegata"**.

7. OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE

La presente procedura di gara aperta ha per oggetto l'affidamento della *Fornitura di attrezzature e arredi dell'asilo nido d'infanzia di via G.B. Grassi in Comiso,* come dettagliatamente descritto nel progetto per la fornitura di riferimento, al quale si rinvia per ulteriori approfondimenti tecnici.

Ai sensi dell'articolo 58, co. 2, del **Codice**, l'appalto non è stato suddiviso in lotti funzionali rilevata la necessità, data la natura della prestazione, di utilizzare un solo operatore economico in ragione della unitarietà della fornitura, nonché in funzione del contenimento dei costi e dell'ottenimento di economie di scala.

Il luogo di esecuzione della fornitura è nel Comune di Comiso (Codice NUTS: ITG18) nel *Libero Consorzio Comunale di Ragusa*, raggiungibile al link *https://maps.app.goo.gl/eXdyJtxPj3Ag2yRA8*

La modalità di consegna e montaggio in opera della fornitura presso la destinazione finale sopra indicata dovrà avvenire in due step.

- **Primo step**
  entro il termine previsto nel successivo paragrafo 10.1. la fornitura, ancora imballata, dovrà essere consegnata e collocata presso un deposito comunale indicato dal DEC.

2 **La CUC Comiso rende disponibile** un **DGUE** in formato editabile **che SI INVITA caldamente ad utilizzare**, posto che il modello è stato adattato al nuovo Codice dei contratti, secondo l'aggiornamento delle linee guida per la compilazione del formulario da parte del MIT (nota di riferimento, prot. 6212 del 30 giugno 2023).

- **Secondo step**
  al completamento (stimato in circa 7 mesi) dei lavori edili oggetto di altro appalto e relativa consegna dell'opera all'amministrazione comunale, entro il termine previsto nel successivo paragrafo 10.2, la fornitura ancora imballata dovrà essere prelevata dal deposito comunale, di cui al primo step, e consegnata e montata presso i locali di destinazione finale (asilo nido d'infanzia di via G.B. Grassi in Comiso) secondo le indicazioni del DEC.

8. IMPORTO DELL'APPALTO – CPV

8.1. Importo dell'appalto

Il valore complessivo dell'appalto, determinato ai sensi dell'art. 14, comma 12, lett. a) del Codice, ammonta ad **€ 200.000,00 oltre iva**.

8.2. CPV (Common Procurement Vocabulary)

Con riferimento al vocabolario comune per gli appalti CPV, l'intervento in argomento si classifica in prestazioni principali e secondarie nei termini di cui al seguente elenco:

- CPV principale: 39160000-1 *Arredo scolastico*

9. TERMINE PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Come sopra anticipato al capitolo 8, la modalità di consegna e montaggio in opera della fornitura presso la destinazione finale dovrà avvenire in due step. Pertanto la durata dell'appalto è così stabilita:

1. **Primo step**
   Il termine per la consegna della fornitura è di **28 giorni** naturali e consecutivi con decorrenza dalla sottoscrizione del *verbale di consegna* **anche** *anticipata* della fornitura. Entro tale termine l'intera fornitura dovrà essere consegnata e collocata, ancora imballata, presso un deposito comunale indicato dal DEC. Contestualmente, su emissione del certificato di pagamento, l'aggiudicatario dovrà emettere fattura di pagamento di un acconto pari all'80% dell'importo contrattuale.
2. **Secondo step**
   Il termine per il prelievo dal deposito, il trasporto alla destinazione finale e il montaggio della fornitura è di **28 giorni** naturali e consecutivi con decorrenza dall'ordine di servizio emesso dal DEC. Entro tale termine l'intera fornitura dovrà essere montata presso i locali di destinazione finale (asilo nido d'infanzia di via G.B. Grassi in Comiso) secondo le indicazioni del DEC. Contestualmente, su emissione del certificato di pagamento, l'aggiudicatario dovrà emettere fattura di pagamento del saldo pari al 20% dell'importo contrattuale.

10. FINANZIAMENTO

Il Comune di Comiso, con D.D.G. n. 1602 del 10.06.2025 dell'*Assessorato regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali*, è stato individuato quale soggetto attuatore per la realizzazione dell'intervento in epigrafe, beneficiando di un finanziamento pari a euro 500.000,00.

11. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare, purché in possesso dei requisiti indicati nel presente documento, tutti i soggetti indicati all'articolo 65, comma 2 del Codice, e precisamente:

a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;

b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577;

c) i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;

d) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;

e) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi dai soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

f) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti o costituendi tra i soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

g) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;

h) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

Ai sensi dell'articolo 68, co. 2, del Codice dei Contratti e dell'articolo 30, co. 2, dell'Allegato II.12, i R.T. (costituiti e costituendi), i consorzi ordinari (costituiti e costituendi), le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e i G.E.I.E. devono indicare, in sede di offerta, la mandataria e le mandanti, **specificando <u>le prestazioni e le relative quote</u> che saranno eseguite** dai singoli componenti il R.T., il consorzio ordinario, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o il G.E.I.E., con l'impegno di questi a realizzarle.

Ai sensi dell'articolo 67, co. 4, del Codice dei Contratti, i consorzi stabili e i consorzi tra imprese artigiane sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, co. 2, lett. c), del Codice dei Contratti, è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; ai consorziati indicati quali esecutori è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione del predetto divieto, il consorzio **è escluso** dalla gara, laddove si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell'articolo 95, co. 1, lett. d), del Codice dei Contratti, sempre che l'operatore economico, entro il termine che gli verrà assegnato a tal fine dalla **Stazione appaltante**, non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, e fatta salva, in ogni caso, la facoltà di cui all'articolo 97 del Codice dei Contratti.

Analogamente, ai sensi dell'articolo 68, co. 14, del Codice dei Contratti, **sono esclusi** dalla gara gli operatori economici che abbiano partecipato in più di un R.T. o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale

qualora abbiano partecipato alla medesima gara in R.T. o consorzio ordinario, se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, co. 1, lett. d), del Codice dei Contratti, e sempre che l'operatore economico, entro il termine all'uopo assegnato, non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ai sensi dell'articolo 68, co. 15, è vietata, **a pena di esclusione**, l'associazione in partecipazione.

È altresì vietata, **a pena di esclusione**, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T. e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, laddove non ricorrano i presupposti di cui al comma 17 del medesimo articolo 68 del Codice dei Contratti e del successivo articolo 97.

In ogni caso, si applicano gli articoli 67 e 68 del Codice dei Contratti.

Ai sensi degli articoli 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e 95, co. 3, del D.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 (***Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza***), l'impresa che ha depositato la domanda di concordato di cui all'articolo 161, co. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, ovvero di cui all'articolo 40 del Codice della Crisi di impresa e dell'insolvenza fino al deposito del decreto di omologa previsto dall'articolo 180 del predetto R.D., ovvero della sentenza di omologazione di cui all'articolo 48 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, ai fini della partecipazione alla presente procedura, dovrà essere autorizzata dal tribunale, e, dopo il decreto di apertura, dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove nominato.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

L'impresa può concorrere anche riunita in R.T. sempre che le altre imprese aderenti al R.T. non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il **concorrente** dovrà:

a. essere in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di cui al successivo *paragrafo 12.1*;
b. essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di cui al successivo *paragrafo 12.2*;
c. essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale, di cui al successivo *paragrafo 12.3*;
d. rendere le ulteriori dichiarazioni, di cui al successivo *paragrafo 12.4*.

In sede di gara, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei citati requisiti, mediante la presentazione del Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**), di cui all'articolo 91 del ***Codice*** come meglio specificato nel prosieguo del presente documento, utilizzando il modello **sub Allegato 1** al presente Disciplinare.

Si specifica che il documento di gara unico europeo, come integrato dalla domanda di partecipazione (***DGUE con integrata Domanda di partecipazione***) costituisce un unico documento.

Agli operatori economici che partecipano alla gara **in forma societaria** è richiesto di rendere *dichiarazione relativa al titolare effettivo* utilizzando il modello **sub Allegato 4.**

La verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) operante presso la *Banca dati nazionale dei contratti pubblici* istituita presso l'ANAC. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al servizio FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'A.N.AC. (servizi ad accesso riservato-FVOE), secondo le istruzioni ivi

contenute, al fine di consentire alla Stazione appaltante la verifica del possesso dei requisiti secondo quanto disposto dalla Delibera A.N.AC. n. 260 del 20 giugno 2023.

La Stazione appaltante può chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti che comprovano il possesso dei requisiti di partecipazione o altra documentazione utile ai fini dell'aggiudicazione, se questi non sono presenti nel FVOE, o non sono già in possesso della Stazione appaltante, per effetto di una precedente aggiudicazione o conclusione di un accordo quadro, ovvero non possono essere acquisiti tramite interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-*ter* del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (**CAD**) e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'articolo 96, co. 15, del Codice dei Contratti, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione appaltante ne dà segnalazione all'A.N.AC., che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi dell'articolo 94, co. 5, lett. e) del ***Codice***, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

In ogni caso, ai sensi dell'articolo 98, co. 3, lett. b), del ***Codice***, la condotta dell'***offerente*** che abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione costituisce grave illecito professionale.

12.1. Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione

I **concorrenti** devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal ***Codice*** nonché degli ulteriori requisiti speciali indicati nei due successivi paragrafi.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del ***Codice*** sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del ***Codice*** è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del **Codice**, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.
Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del **Codice**;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata all'L'amministrazione aggiudicatrice.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del **Codice** dandone comunicazione alla Stazione appaltante.
Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando

attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.
Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, l'amministrazione aggiudicatrice ne comunica le ragioni all'operatore economico.
Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.
Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del **Codice**, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del **Codice** al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e nel patto di integrità e il mancato rispetto degli stessi costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

12.2. Requisiti di idoneità professionale

A pena di esclusione, il **concorrente** dovrà essere in possesso dell'iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui questi ha sede, da cui risulti che l'oggetto sociale **sia analogo all'oggetto dell'appalto** e che la società è attiva al momento della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui il **concorrente** non sia soggetto all'obbligo di tale iscrizione, dovrà indicarne la motivazione e dichiarare la compatibilità dell'oggetto sociale allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto.

Nel caso di cooperative e consorzio di cooperative necessita l'iscrizione all'Albo delle società cooperative.

12.3. Requisiti di capacità tecnico-professionale

A pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 100, co. 11, del Codice dei Contratti, la Stazione appaltante richiede all'operatore economico:

a) quale requisito di **capacità tecnica e professionale** di aver eseguito negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara almeno n. 2 contratti di *forniture* analoghe a quello oggetto di appalto, anche a favore di soggetti privati, per un importo cumulativo non inferiore a 1,5 volte il valore stimato dell'appalto (€ 200.000,00 x 1,5 = € 300.000,00).

12.4. Ulteriori dichiarazioni

Il **concorrente** dovrà dichiarare:

a. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando, nel presente disciplinare di gara e nei suoi allegati;
b. di accettare le clausole contenute nel Protocollo di legalità e nel Patto di integrità.
c. di impegnarsi a non divulgare con alcun mezzo il contenuto dei documenti afferenti alla presente procedura di gara ai quali si avrà, se del caso, accesso o che, comunque, saranno messi a disposizione dalla L'amministrazione aggiudicatrice;
d. di accettare e riconoscere che le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) relative ai collegamenti effettuati alla Piattaforma telematica e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate;
e. di essere in grado di fornire, su richiesta della Stazione appaltante e senza indugio, la documentazione di cui all'articolo 91, comma 4, del **Codice**;
f. ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e, dunque, di aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla citata L. 68/1999;
g. di essere pienamente edotto di tutte le circostanze di fatto e di luogo riguardanti l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto;
h. di aver preso visione, mediante accesso alla Piattaforma Telematica all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticuctrinakriasud ovvero al sito web all'indirizzo https://www.comune.comiso.rg.it/bandi-e-avvisi-di-gara-attivi, di tutta la documentazione tecnica relativa alle attività oggetto dell'appalto resa disponibile dalla Stazione appaltante, la quale risulta pienamente esaustiva ai fini della conoscenza dei luoghi ove saranno eseguite le prestazioni oggetto della presente procedura;
i. di autorizzare la Stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
j. di autorizzare la Stazione appaltante a trasmettere le comunicazioni ai sensi dell'articolo 29 del Codice tramite Piattaforma Telematica e, per quanto non previsto da quest'ultima, all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato al momento della registrazione sulla Piattaforma Telematica;
k. nel caso di consegna delle prestazioni in via d'urgenza o di avvio di esecuzione del contratto in via d'urgenza prima della stipula del contratto, qualora il R.T. non sia ancora costituito, di obbligarsi affinché sia il legale rappresentante della mandataria o della capogruppo a sottoscrivere il relativo verbale anche per conto della/e mandante/i o consorziata/e;
l. di attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n.2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento CE;
m. di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e di comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
n. **Per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, co. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, ovvero di cui all'articolo 40 del Codice dei contratti della crisi di**

impresa e dell'insolvenza e fino all'ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale:

- di avvalersi dei requisiti di un altro operatore ai sensi dell'articolo 372, co. 4, del Codice dei contratti della crisi di impresa;
- di indicare, ad integrazione di quanto indicato nel DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alla gara rilasciato dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato;
- in caso di partecipazione in R.T. di non partecipare alla gara quale mandataria del raggruppamento e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale e ai sensi dell'articolo 186-bis, co. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e 95, commi 4 e 5, del Codice dei contratti della crisi di impresa e dell'insolvenza;

o. **Per gli operatori economici già ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale e fino al provvedimento di omologa:**

- di indicare, ad integrazione di quanto indicato nel DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alla gara rilasciato dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato;
- in caso di partecipazione in R.T. di non partecipare alla gara quale mandataria del raggruppamento e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale e ai sensi degli articoli 186-bis, co. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e 95, commi 4 e 5, del Codice dei contratti della crisi di impresa e dell'insolvenza.
- di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese dal **concorrente** nella compilazione del DGUE.

13. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEI CONCORRENTI CHE PARTECIPANO IN FORMA ASSOCIATA

Ai sensi dell'articolo 68, commi 17 e 18, del **Codice** è ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate, sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati alle forniture ancora da eseguire. Il recesso è ammesso anche se il raggruppamento si riduce a un unico soggetto. La medesima disciplina si applica con riferimento alle consorziate dei consorzi di cui all'articolo 65, co. 2, lettere b), c), d) del **Codice**.

Inoltre, ai sensi dell'articolo 97, commi 2 e 3, del **Codice**, laddove:

- il componente del R.T.;
- la consorziata del consorzio fra imprese artigiane;
- nonché, la consorziata designata quale esecutrice dal consorzio stabile avente i requisiti di cui il consorzio si avvale;

si trovi in un in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del **Codice**, ovvero risulti privo dei requisiti di cui al successivo articolo 100 del **Codice**, ne è sempre ammessa l'estromissione o la sostituzione con altro soggetto munito dei necessari requisiti, fatta salva l'immodificabilità sostanziale dell'offerta presentata.

In ogni caso, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del **Codice** medesimo al fine di decidere sull'esclusione del **concorrente**.

13.1. Requisiti di ordine generale – ulteriori dichiarazioni (concorrenti in forma associata e consorzi)

A **pena di esclusione**, in caso di partecipazione in forme aggregate, i requisiti di ordine generale di cui al paragrafo 13.1, e le ulteriori dichiarazioni di cui al paragrafo 13.4 dovranno essere rese:

- in caso di costituendi R.T. da tutti i soggetti del R.T.;
- in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici.

13.2. Requisiti di idoneità professionale (concorrenti in forma associata e consorzi)

In caso di partecipazione in forme aggregate, il requisito di idoneità professionale di cui al paragrafo 13.2 dovrà essere, **a pena di esclusione**, posseduto:

- in caso di R.T., costituiti e costituendi, e di consorzi ordinari, costituiti e costituendi, da tutti i soggetti del R.T. e del consorzio;
- in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici.

13.3. Requisiti tecnico-professionale (in forma associata e consorzi)

A pena di esclusione, in caso di R.T., ciascun componente dovrà possedere i requisiti per la parte di prestazioni che si impegna ad eseguire.
Il ruolo di mandante di un R.T. può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 65, co. 1, lettere b), c) e d), del **Codice**, ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un R.T.

A pena di esclusione, in caso di R.T., ai sensi dell'articolo 68, co. 11, del **Codice**, i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali dovranno essere posseduti dal R.T. nel suo complesso, fermo restando che ciascun componente dovrà possedere i requisiti prescritti per le forniture e le relative quote che lo stesso si è impegnato a realizzare ai sensi del comma 2 del medesimo articolo 68 del **Codic*e***.

Si applicano le disposizioni contenute nell'Allegato II.12 al **Codice**.

A pena di esclusione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 67 co. 2 lett. b), dell'art. 225 co. 13 del **Codice** e dell'art. 18 co. 17 dell'Allegato II.12 al **Codice**, i requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale devono essere posseduti:

- in caso di **consorzi** fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane di cui all'articolo 65, co. 2, lett. b) e c) del **Codice**, direttamente dal consorzio il quale fa valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;
- in caso di **consorzio stabile** di cui all'articolo 65, co. 2, lett. d) del **Codice** mediante il cumulo dei requisiti delle imprese consorziate, a prescindere dal fatto che le stesse siano designate o meno in gara per l'esecuzione del contratto.

14. AVVALIMENTO

Il **concorrente** può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 12.3 del presente disciplinare.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del **concorrente**.

Il **concorrente** e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

NON È CONSENTITO l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'**ausiliario deve**:

a) possedere i requisiti previsti dai paragrafi 12.1 e 12.2 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) possedere i requisiti di cui al paragrafo 12.3 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

c) impegnarsi, verso il **concorrente** che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il **concorrente** allega alla *Domanda di partecipazione* il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il **concorrente** sostituisce l'ausiliario entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il **concorrente** produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del **Codice**. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La

sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del **concorrente**.

Si puntualizza che l'istituto dell'avvalimento è disciplinato dall'art. 104 del **Codice**.

15. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

16. GARANZIA PROVVISORIA

La cauzione provvisoria non viene richiesta ai sensi dell'art. 53 comma 1 del Codice.

17. VERSAMENTO CONTRIBUTO ALL'ANAC

I **concorrenti**, ai sensi dell'articolo 1, co. 67 della L. n. 266/2005, effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 18,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

A tal fine l'operatore economico potrà seguire le modalità indicate sul sito internet dell'A.N.AC. https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara?redirect=%2Fper-le-imprese

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. La **Stazione appaltante** procederà al controllo dell'avvenuto pagamento del contributo, dell'esattezza dell'importo e della corrispondenza tra il **CIG** indicato dall'operatore economico e quello assegnato alla presente procedura.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la **Stazione appaltante** accerta l'avvenuto pagamento mediante consultazione del FVOE. Il pagamento non registrato nel FVOE ovvero presente ma irregolare potrà essere sanato ai sensi dell'articolo 101, co. 1, del Codice. In caso in cui il mancato pagamento o la sua regolarizzazione non risultino sanati nel termine che sarà a tal fine assegnato, la **Stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara**.

18. ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO (per Domanda di partecipazione)

18.1. Modalità di pagamento dell'imposta di bollo

Per la partecipazione alla presente gara aperta il concorrente dovrà allegare la prova dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo sulla **domanda di partecipazione** pari ad euro 16,00.

A tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo".

Il pagamento della suddetta imposta di bollo, a scelta del concorrente, viene effettuato:

a) tramite modulo F23, attraverso i sistemi di internet banking messi a disposizione dagli istituti bancari o avvalersi del servizio di prenotazione del ticket sul sito di Poste Italiane;

b) tramite bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate;

c) mediante versamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno. Il contrassegno telematico adesivo

(liberamente acquistabile anche in tabaccheria), che ha sostituito la marca da bollo cartacea, per essere considerato regolare, deve riportare una data di emissione uguale o antecedente a quella del documento. L'operatore economico potrà comprovare l'assolvimento dell'imposta dichiarando, sul documento in formato elettronico, il codice numerico composto da 14 cifre rilevabili dal contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario (sarà cura poi dell'operatore economico conservare il contrassegno utilizzato entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento ai sensi dell'articolo 37 D.P.R. 642/1972);

d) tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate;

e) *per gli operatori economici esteri,* tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento, specificando in ogni caso il codice CIG della gara.

18.2. Indicazioni per la compilazione del Modulo F23

Pagamento dell'imposta di bollo mediante **modulo F23** scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate, da compilarsi come da seguente specifica.

Nella sezione DATI ANAGRAFICI

- (punto 4) *Cognome, denominazione o ragione sociale*
  dovranno essere trascritti gli estremi dell'operatore economico versante;
- (punto 5) *Cognome, denominazione o ragione sociale*,
  la cui compilazione non è obbligatoria, andranno trascritti gli estremi del legale rappresentante legale dell'operatore economico versante.

Nella sezione DATI DEL VERSAMENTO

- (punto 6) *Ufficio o Ente* - Codice ufficio Agenzia delle Entrate Direzione provinciale di Ragusa - Ufficio territoriale di Vittoria: "**TYH**"
- (punto 9) *Causale* - Registrazione di atti pubblici o privati: "**RP**";
- (punto 10) *Estremi dell'atto o del documento* – Anno e CIG di gara: "**2025**/CIG **B8E51EA933** ";
- (punto 11) *Codice tributo* – Imposta di bollo: "**456T**";
- (punto 12) *Descrizione* – Descrizione del codice tributo: "**Imposta bollo Domanda di partecipazione**"
- (punto 13) *Importo* – Importo in euro: "**16,00**".

Per informazioni più dettagliate circa il modello F23 e le istruzioni per la sua compilazione si rimanda al seguente URL https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/schede/pagamenti/f23/modello+f23

N.B. Nel caso di partecipazione in forma associata l'imposta di bollo è assolta dal capogruppo.

18.3. Inserimento attestazione di pagamento dell'imposta di bollo

A comprova del pagamento, a seconda della modalità adottata, il concorrente dovrà allegare copia, anche priva della sottoscrizione digitale:

- della ricevuta del versamento effettuato tramite il modello "F23" dell'Agenzia delle Entrate;
- della ricevuta del pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo;
- della ricevuta del bonifico bancario;
- del contrassegno in formato PDF. In tal caso, il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Pertanto il concorrente avrà cura di inserire nel portale telematico l'attestazione di avvenuto pagamento di cui sopra nella cartella .zip **Documentazione amministrativa** (vedi dettagli al capitolo 25).

N.B. In caso di mancata presentazione della ricevuta di versamento dell'imposta di bollo, la **Stazione appaltante** sarà tenuta, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972, a fare segnalazione all'Agenzia delle Entrate competente.

19. SOPRALLUOGO

Ai sensi dell'articolo 184, comma 2 del Codice **non è richiesta** alcuna visita dei luoghi né consultazione in loco dei documenti allegati ai documenti di gara oggetto della fornitura *de qua*.

20. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE – ABILITAZIONE LOTTI

20.1. Modalità di partecipazione

Gli **operatori economici**, entro la data indicata nello schema temporale (**TIMING DI GARA** alla voce "*Termine ultimo di abilitazione alla gara*") devono obbligatoriamente abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare).

L'abilitazione è del tutto gratuita.

Ai fini dell'abilitazione gli **operatori economici** si collegano all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticuctrinakriasud, nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso"; dopo avere cliccato sul bottone "Registrati", procedono alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla gara di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura ed accedere alla scheda di gara.

N.B. Anche se già registrati sulla piattaforma della Scrivente, gli OO.EE. che intendono partecipare alla gara dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni di abilitazione alla gara richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" accessibile dal link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticuctrinakriasud e inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Espletate le suddette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- offerta economica.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

20.2. Abilitazione lotti

I **concorrenti** che intendono presentare offerta devono definire a sistema – all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata "**Abilitazione lotti**" – la relativa forma di partecipazione (singola o plurisoggettiva/congiunta).

Di default il sistema abilita l'operatore economico come partecipante in forma singola.

Relativamente all'operatore economico costituito in R.T.I. dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria/capogruppo, l'eventuale RTI con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuova forma di partecipazione".

a) **Procedura**

Entro il termine previsto dal timing di gara ("Termine di presentazione dell'offerta"), **i concorrenti che intendono presentare un'offerta in costituito/costituendo R.T.I. ovvero in Consorzi ordinari devono** definire a sistema tale modalità di partecipazione.
Nella maschera di "***Abilitazione lotti***" (raggiungibile dalla scheda di gara, selezionando l'opzione "***Nuova forma di partecipazione***") l'impresa mandataria/capogruppo imposta gli operatori facenti parte del raggruppamento o, in caso di consorzio ordinario, il medesimo e la consorziata indicata quale esecutrice della prestazione, definendo il ruolo di ciascuno.
Al lotto dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria/capogruppo, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare (attraverso la funzione posta sotto la colonna "Forma partecipazione" o mediante la funzione "Modifica forma partecipazione lotti").

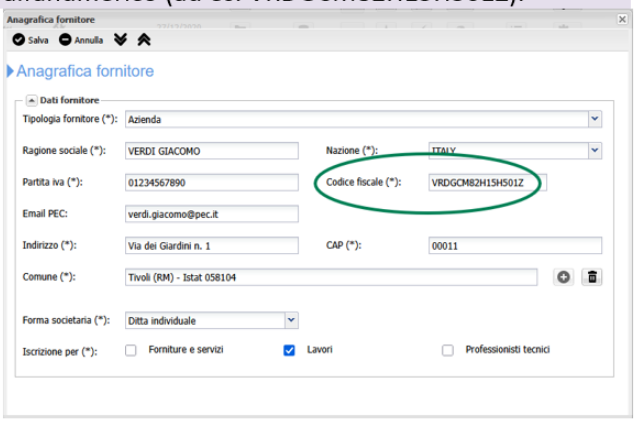
N.B. L'etichetta del menù relativa alla voce "**Abilitazione Lotti**" rimarrà di colore rosso sino alla scadenza del periodo utile per poter compiere l'abilitazione ai lotti, ma non sarà da ritenersi indice di una mancata od erronea compilazione da parte dell'Operatore Economico partecipante.

N.B. **Tutte** le imprese **devono obbligatoriamente abilitarsi** alla procedura di gara/registrarsi con le modalità sopra descritte.

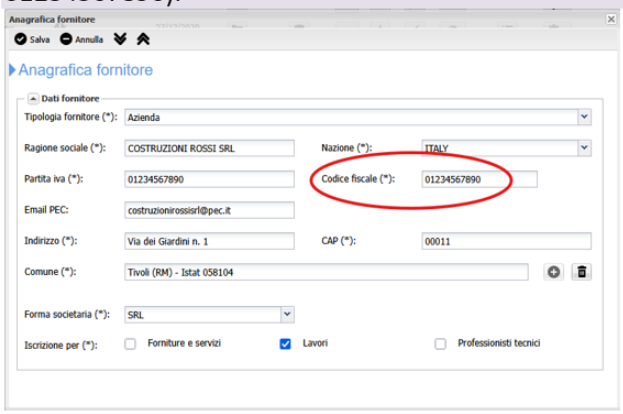
N.B. **Tutte** le imprese partecipanti a qualsiasi titolo **devono obbligatoriamente essere registrate in ANAC presso l'anagrafe persone giuridiche.** Al riguardo è necessario **verificare la corrispondenza** tra codice fiscale/partita IVA presenti in ANAC e nel portale telematico.

A titolo esemplificativo vedi screenshot della scheda anagrafica fornitori nella fase di registrazione:

1° caso. Una ditta **individuale** nel campo codice fiscale dovrà indicare il proprio codice fiscale alfanumerico (ad es. VRDGCM82H15H501Z).



2° caso. Un'**impresa** (SRL, SRLS, SPA, ecc.) dovrà replicare nel campo codice fiscale la partita IVA (ad es. 01234567890).



IMPORTANTE

1) I consorzi stabili che partecipano alla gara, indicando una consorziata quale esecutrice delle forniture, dovranno inserire nell'apposito spazio i dati identificativi della suddetta consorziata.
2) Qualora la consorziata non dovesse trovarsi nel novero degli operatori economici presenti nell'elenco dei fornitori, il consorzio, tempestivamente, dovrà comunicare i dati della ditta consorziata (ragione sociale, indirizzo sede, CAP, città, p. iva, ecc.) alla Stazione appaltante, utilizzando lo spazio condiviso denominato "**chiarimenti**" (vedi paragrafo 6.5). Sarà quindi onere della CUC implementare la ditta consorziata nell'elenco.
Eseguite le suddette operazioni, il consorzio opererà come al precedente punto 1).

N.B. Quanto sopra al fine di potere, la Stazione appaltante, accedere al FVOE di tutti i componenti.

21. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA – SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA

21.1. Presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara, il **concorrente** dovrà presentare tutti i documenti richiesti **entro il termine** previsto nel TIMING DI GARA, alla voce "Termine di presentazione dell'offerta".

Il **concorrente**, entro e non oltre il suddetto termine, dovrà caricare nel portale telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, i seguenti "plichi telematici":

- PLICO **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** contenente la documentazione amministrativa;
- PLICO **OFFERTA ECONOMICA** contenente l'offerta economica.

ATTENZIONE: la piattaforma telematica **non permette** l'invio dell'offerta oltre il termine di scadenza previsto nel timing di gara.

L'offerta vincolerà l'operatore economico per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia dell'offerente alla partecipazione alla gara.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

N.B. Ai sensi del novellato art. 35 comma 5-bis del Codice, in sede di presentazione delle offerte, gli operatori economici **trasmettono** alla stazione appaltante e agli enti concedenti **il consenso** al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale di cui all'art. 24 del Codice, nel rispetto della privacy, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante e dell'ente concedente del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal Codice.

Per la **trasmissione** del *consenso al trattamento dei dati* è sufficiente **dichiarare** quanto prescritto al **punto 3)** della *domanda di partecipazione* **integrata nel DGUE**.

21.2. Sottoscrizione e strutturazione dell'offerta

La domanda di partecipazione e tutti i documenti costituenti l'offerta (amministrativa, tecnica, economica e temporale) dovranno avere estensione .PDF e **non necessitano di sottoscrizione digitale,** salvo quelli per i quali la firma digitale è espressamente richiesta.

Ogni documento informatico dovrà essere presentato esclusivamente attraverso la piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticuctrinakriasud
e contenere, anche attraverso l'utilizzo di sigle, il riferimento a: NOME DOCUMENTO – CONCORRENTE – CAPOGRUPPO_ MANDANTE – CONSORZIO_CONSORZIATO – AUSILIARIO_AVVALENTE.

22. COMPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – DEPOSITO IN PIATTAFORMA

22.1. Composizione busta telematica documentazione amministrativa

Nel plico digitale ***Documentazione amministrativa*** dovranno essere contenuti esclusivamente i seguenti documenti:

A. DGUE con integrata DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà compilare la Domanda di partecipazione integrata con il DGUE (sub ***Allegato 1 – DGUE*** *con integrata Domanda di partecipazione)* che dovrà essere:

a. compilati in lingua italiana;

b. resi ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

c. recare in calce nome e cognome del sottoscrittore;

d. accompagnata da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore;

e. presentata in bollo (per l'assolvimento dell'imposta di bollo vedi capitolo 21).

In particolare, in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, il DGUE integrato con la domanda di partecipazione, dovrà essere compilato dal consorzio (firmata digitalmente dal suo legale rappresentante) e, nelle parti applicabili, da ciascuna consorziata esecutrice (firmata digitalmente dal suo legale rappresentante). Lo stesso, inoltre, dovrà:

a. essere accompagnata dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;
b. contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la Domanda di partecipazione, integrata con il DGUE, si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio.

In caso di R.T., consorzi ordinari e G.E.I.E., **qualora sia stato già conferito il mandato** ai sensi dell'articolo 68, co. 5, del Codice dei Contratti, il DGUE integrato con la domanda di partecipazione dovrà essere compilato dal mandatario (firmata digitalmente dal suo legale rappresentante) e, nelle parti applicabili, da ciascuna mandante (firmata digitalmente dal suo legale rappresentante). Lo stesso, inoltre, dovrà:

a. **indicare**, ai sensi dell'articolo 68, co. 2, del Codice dei Contratti, **le prestazioni e le relative percentuali che saranno eseguite** da ciascun componente del R.T., del consorzio o del G.E.I.E;

b. essere accompagnato dall'atto di costituzione autenticato dal notaio ex articolo 68, co. 6, del Codice dei Contratti, nel quale siano **specificate le prestazioni e le relative percentuali** che saranno eseguite da ciascun componente.

In caso di R.T., consorzi ordinari e G.E.I.E., **qualora il mandato non sia stato ancora conferito** a norma dell'articolo 68, co. 5, del Codice dei Contratti, il DGUE integrato con la domanda di partecipazione dovrà essere compilato dal mandatario (firmata digitalmente dal suo legale rappresentante) e, altresì, da ciascuna mandante (firmata digitalmente dal suo legale rappresentante). Lo stesso, inoltre, dovrà:

a. **indicare**, ai sensi dell'articolo 68, co. 2, del Codice dei Contratti, **le prestazioni e le relative percentuali che saranno eseguite** da ciascun componente del R.T., del consorzio o del G.E.I.E.;

b. indicare l'impresa mandataria;

c. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese costituiranno il R.T. o il consorzio;

d. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti o consorziate.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti sono rese all'interno della Domanda di partecipazione integrata con il DGUE.

Inoltre, in caso di avvalimento, l'operatore economico dovrà produrre, oltre alla Domanda di partecipazione integrata con il DGUE per sé, anche la Domanda di partecipazione integrata con il DGUE dell'ausiliaria, come meglio descritto in seguito.

Come indicato in altra sezione del presente documento, le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti sono rese, ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, all'interno del sub ***Allegato 1*** *– DGUE con integrata Domanda di partecipazione***.**

B. *DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A CONFERIRE MANDATO SPECIALE IN CASO DI COSTITUENDO R.T.*
La dichiarazione, contenente in calce nome e cognome di ciascun componente del costituendo raggruppamento, dovrà contenere l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, il mandato collettivo speciale di rappresentanza al soggetto designato quale mandatario e l'indicazione della percentuale di prestazioni che saranno svolte da ciascun singolo partecipante.

C. *MANDATO O ATTO COSTITUTIVO IN CASO DI R.T., CONSORZI ORDINARI O G.E.I.E. COSTITUITI*
L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, in caso di R.T. costituiti, l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo. Esso dovrà essere allegato alternativamente nel seguente modo:

- in originale su supporto informatico, **sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ciascun componente del R.T. e corredato da autentica notarile digitale di firma**, attestante i poteri e qualità dei firmatari, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, del mandato/atto costitutivo formato in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

D. *ATTO COSTITUTIVO E STATUTO VIGENTE DI CONSORZI EX ARTICOLI 65, CO. 2, LETTERE B), C) E D) DEL CODICE DEI CONTRATTI*
L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, le copie dell'atto costitutivo e dello statuto vigente, dichiarate conformi all'originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, **sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio**.

E. *PROCURA*
Nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'**operatore economico** dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la procura attestante i poteri conferiti. Il predetto documento dovrà essere allegato sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

a. in originale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante che ha conferito la procura e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
b. ovvero ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

F. *(in caso di) AVVALIMENTO*
L'operatore economico, in caso di ricorso al contratto di avvalimento, dovrà produrre all'interno della documentazione amministrativa:

a) il DGUE del soggetto ausiliario;
b) l'originale o la copia autentica del contratto di avvalimento, concluso in forma scritta a pena di nullità;

Si precisa che, qualora il contratto di avvalimento sia stipulato con soggetto ausiliario in possesso di autorizzazione o altro titolo abilitativo richiesto per la partecipazione, ai sensi dell'articolo 100, co. 3, del Codice dei Contratti, le prestazioni saranno eseguite dal soggetto ausiliario stesso.

G. CONTRIBUTO ANAC

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo in favore dell'A.N.AC. potrà avvenire mediante scansione della ricevuta del pagamento caricata sulla Piattaforma Telematica, che può essere allegata senza sottoscrizione digitale.

H. IMPOSTA DI BOLLO per la presentazione della Domanda di partecipazione

L'operatore economico dovrà caricare, all'interno della Documentazione amministrativa, la copia di attestazione del primo pagamento dell'imposta di bollo relativo alla *Domanda di partecipazione* (di cui al paragrafo 21.3), che può essere allegata senza sottoscrizione digitale.

I. PROTOCOLLO DI LEGALITÀ e PATTO DI INTEGRITÀ

1) ***Protocollo di legalità***
2) ***Patto di integrità**: Trattasi dell'attuazione delle misure previste nel PP.T.P.C. aggiornamento 2019/2021 – art. 1 comma 17 L. 190/2012.*

L'operatore economico dovrà allegare all'interno della documentazione amministrativa il Protocollo di legalità *sub* **Allegato 2** e il Patto di Integrità *sub* **Allegato 3** che dovranno essere sottoscritti digitalmente per accettazione secondo le seguenti prescrizioni:

a) in caso di operatore economico singolo: da parte del legale rappresentante dell'operatore economico;

b) in caso di R.T.I. e consorzi ordinari, costituiti o costituendi: da parte del legale rappresentante della Mandataria o consorziata capofila e da parte del legale rappresentante di ciascuna mandante o consorziata;

c) in caso di consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane: da parte del legale rappresentante del consorzio e da parte del legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrice indicata per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

d) in caso di avvalimento, dall'operatore economico secondo quanto rappresentato nei punti precedenti e dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

J. (in caso di ditta in forma societaria) DICHIARAZIONE TITOLARE EFFETTIVO, resa conformemente al sub ***Allegato 4*** [3]

N.B.	Per ciascun dichiarante **è sufficiente una sola copia** del documento d'identità anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

3 La dichiarazione non deve essere resa dalle ditte in forma non societaria.

I contenuti della documentazione amministrativa sono riepilogati come segue:

Tabella 3 – Riepilogo contenuti della documentazione amministrativa

ID	DOCUMENTO / DICHIARAZIONI	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	ALLEGARE / ALLEGARE SOLO IN CASO DI …
A	**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** INTEGRATA DAL **DGUE** sub **Allegato 1**	**OPERATORE ECONOMICO SINGOLO** DOMANDA DI PARTECIPAZIONE INTEGRATA DAL DGUE DELL'OPERATORE ECONOMICO FIRMATO DIGITALMENTE DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE **CONSORZI STABILI, CONSORZI FRA SOCIETÀ DOOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE** DOMANDA DI PARTECIPAZIONE INTEGRATA DAL DGUE FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL CONSORZIO E, NELLE PARTI APPLICABILI, DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DI CIASCUNA CONSORZIATA ESECUTRICE **R.T., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO SIA COSTITUITO CHE COSTITUENDO** DOMANDA DI PARTECIPAZIONE INTEGRATA DAL DGUE FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA MANDATARIA, E, PER CIASCUNA MANDANTE, DGUE INTEGRATO CON LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE FIRMATO DAL RISPETTIVO LEGALE RAPPRESENTANTE **AVVALIMENTO** DGUE CON LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DELL'AUSILIARIO	**ALLEGARE**
B	DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A CONFERIRE MANDATO SPECIALE IN CASO DI COSTITUENDO R.T.		**ALLEGARE** SOLO IN CASO DI COSTITUENDO R.T.
C	MANDATO O ATTO COSTITUTIVO IN CASO DI R.T., CONSORZI ORDINARI O G.E.I.E. COSTITUITI		**ALLEGARE** SOLO IN CASO DI R.T., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO COSTITUITO
D	ATTO COSTITUTIVO E STATUTO VIGENTE		**ALLEGARE** SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALLE LETTERE B), C) E D) DELL'ARTICOLO 65, CO. 2, DEL CODICE DEI CONTRATTI
E	PROCURA		**ALLEGARE** SE DEL CASO
F	DGUE DELL'AUSILIARIO CONTRATTO DI AVVALIMENTO CERTIFICAZIONE SOA DELL'IMPRESA AUSILIARIA	FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'AUSILIARIO E DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'AUSILIATO	**ALLEGARE** SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO
G	CONTRIBUTO ANAC	SENZA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE	**ALLEGARE**
H	IMPOSTA DI BOLLO per la presentazione della Domanda di partecipazione	SENZA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE	**ALLEGARE**

I	PROTOCOLLO DI LEGALITÀ sub **Allegato 2** e PATTO DI INTEGRITÀ sub **Allegato 3**	IN CASO DI **OPERATORE ECONOMICO SINGOLO** DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE IN CASO DI **R.T., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO SIA COSTITUITO CHE COSTITUENDO** DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA MANDATARIA O CONSORZIATA CAPOFILA E DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DI CIASCUNA MANDANTE O CONSORZIATA IN CASO DI **CONSORZI STABILI, CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE** DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL CONSORZIO E DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DI CIASCUNA CONSORZIATA ESECUTRICE INDICATA PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI IN CASO DI **IN CASO DI AVVALIMENTO** DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE DALL'OPERATORE ECONOMICO SECONDO QUANTO RAPPRESENTATO NEI PUNTI PRECEDENTI E DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA AUSILIARIA	**ALLEGARE** ENTRAMBI
J	DICHIARAZIONE TITOLARE EFFETTIVO sub **Allegato 4**	IN CASO DI PIÙ SOGGETTI INDIVIDUATI COME TITOLARI EFFETTIVI SARÀ COMPILATO DA CIASCUNA PERSONA FISICA INDIVIDUATA COME TITOLARE EFFETTIVO	**ALLEGARE**
K	RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE		**ALLEGARE** SE DEL CASO

Una volta caricati i documenti **si raccomanda di riaprire i file caricati** al fine di verificare la funzionalità degli stessi. In caso di caricamento di file non apribili e non leggibili **la responsabilità è a totale carico dell'operatore economico**.

22.2. Deposito in piattaforma documentazione amministrativa

Entro il termine il termine indicato nel **Timing di gara** al capitolo 35, il **concorrente** dovrà depositare a sistema (upload) la documentazione amministrativa di cui al precedente paragrafo 25.1, secondo le modalità appresso indicate:

A. Tutti i documenti informatici costituenti la documentazione amministrativa in formato .PDF, dovranno essere contenuti in una **cartella.zip** denominata "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**"

N.B. Si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .ZIP.

Il file.zip "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più file nel formato specificato (.ZIP firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .P7M.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il Timing di gara).

N.B. LA FIRMA DIGITALE APPOSTA SULLA CARTELLA .ZIP EQUIVALE ALL'APPOSIZIONE DELLA STESSA SU OGNI SINGOLO FILE CONTENUTO NELLA MEDESIMA CARTELLA .ZIP.

B. Il concorrente depositerà il/i suddetto/i **file.zip** nell'apposito spazio **"Doc. gara - Amministrativa"**.

23. SOCCORSO ISTRUTTORIO – DEPOSITO IN PIATTAFORMA

23.1. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della *domanda di partecipazione*, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di *soccorso istruttorio* di cui all'art. 101, comma 1 del **Codice**.
L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.
Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della *domanda di partecipazione*, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del "Codice") sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna all'operatore economico un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** dell'operatore economico dalla procedura.
Ove l'operatore economico produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.
Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del "Codice" è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i **concorrenti** a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

23.2. Deposito in piattaforma soccorso istruttorio

I soli **concorrenti** ammessi con riserva, per carenza documentale, dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Doc. gara" – "Soccorso Istruttorio", presente all'interno della scheda di gara, la documentazione che sarà all'uopo richiesta con comunicazione specifica, salvo eventuale diversa indicazione.

N.B. Tutti i file della Documentazione richiesta dovranno essere contenuti in un file .ZIP e ciascuno di essi dovrà avere formato .PDF. e recare in calce nome e cognome del sottoscrittore.

Si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .ZIP.

Il file .ZIP dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà obbligatoriamente essere nel formato .p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più file nel formato specificato (.ZIP firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .P7M.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine assegnato al **concorrente**.

LA FIRMA DIGITALE APPOSTA SULLA CARTELLA .ZIP EQUIVALE ALL'APPOSIZIONE DELLA STESSA SU OGNI SINGOLO FILE CONTENUTO NELLA MEDESIMA CARTELLA .ZIP.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Doc. gara" – "Soccorso istruttorio". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento.

N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

N.B. Nella produzione dei documenti in .PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in R.T.:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione per soccorso istruttorio dovrà recare in calce nome e cognome sia del legale rappresentante/procuratore, del/i mandante/i sia del legale rappresentante/procuratore del capogruppo. L'operatore economico designato quale futuro capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema.

N.B. La firma digitale apposta sulla cartella .ZIP equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .ZIP.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

24. COMPOSIZIONE, FORMULAZIONE E DEPOSITO "PLICO OFFERTA ECONOMICA"

Il Documento d'offerta generato dalla Piattaforma dovrà essere firmato digitalmente:

a) in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;

b) in caso di R.T. o consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante del Mandatario;

c) in caso di R.T. o consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante del Mandatario nonché dal legale rappresentante di ciascun Mandante;

d) in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio.

Si rappresenta che l'offerta economica non dovrà essere sottoscritta né dai soggetti facenti parte dello staff di progettazione dell'operatore economico che sia in possesso della qualificazione SOA in progettazione e costruzione, né dai Progettisti Indicati poiché gli stessi non sono considerati quali operatori economici concorrenti.

Qualora si riscontri la carenza di una o più firma/e digitale/i sulla Documentazione economica stante anche l'utilizzo da parte della **Stazione appaltante** di una Piattaforma Telematica che assicura la provenienza delle offerte presentate, si procederà a verificare la riconducibilità dell'offerta economica all'operatore economico partecipante alla procedura, in forma singola o aggregata. In caso di esito negativo della suddetta verifica, l'operatore economico **sarà escluso** dalla procedura.

24.1. Composizione plico telematico "offerta economica"

Il **"PLICO OFFERTA ECONOMICA** dovrà contenere esclusivamente i seguenti documenti:

– Documento d'offerta generato, SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE [4]

24.2. Formulazione e deposito offerta economica

Entro il termine indicato nel TIMING DI GARA, alla voce *"Termine di presentazione dell'offerta"*, il **concorrente** dovrà formulare e depositare a sistema (upload) - nella sezione "offerta economica" - la propria offerta economica, secondo le modalità appresso indicate:

A. Inserire i valori di offerta nel form on line proposto dalla piattaforma (cella a sfondo giallo):

a) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "**Offerta %**", il ribasso percentuale offerto;

4 L'offerta economica formulata secondo le specifiche di cui al successivo paragrafo sarà visualizzabile a video oltre che essere replicata nel documento d'offerta generato.

PRECISAZIONI

- I valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata.
- Le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o €)
- **Il numero di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori deve essere pari a 4 (quattro).** Nel caso di valori offerti dal **concorrente** con più di 4 (quattro) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà in automatico al **troncamento** alla quarta cifra decimale.

B. Generare e scaricare il "Documento d'offerta generato" elaborato dal sistema, **sottoscriverlo con firma digitale** e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.

N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare.

N.B. Al termine del processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento.

È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare.

C. Confermare l'offerta cliccando sul bottone **"Conferma offerta"** collocato a fine schermata.

N.B. L'OPERAZIONE DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO "**C**" È' INDISPENSABILE AI FINI DELLA VALIDAZIONE DELL'OFFERTA. IN SUA ASSENZA, L'OFFERTA ECONOMICA RISULTERÀ NON PRESENTATA. SI CONSIGLIA DI PORRE ATTENZIONE ALLA DICITURA POSTA A FIANCO DEL PULSANTE "CONFERMA OFFERTA", LA DICITURA "OFFERTA NON CONFERMATA" INDICA LA MANCATA ESECUZIONE DEL PASSAGGIO "**C**".

Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di conferma salvataggio offerta.

N.B. È onere dell'operatore verificare la corretta esecuzione di tale passaggio direttamente sulla piattaforma. La corretta presentazione delle offerte non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare.

Ogni modifica apportata alla propria offerta economica, successiva alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal sistema, firmato digitalmente, comporta la cancellazione di quest'ultimo dalla pagina e la necessità, da parte dell'operatore economico, di rigenerare il file pdf, ricaricarlo firmato digitalmente e riconfermare l'offerta cliccando nuovamente sul pulsante "Conferma offerta".

ATTENZIONE Nel caso in cui il valore indicato nel documento d'offerta generato (offerta%) differisca da quello originariamente implementato nel form on line (celle gialle), la stazione appaltante considererà valido quest'ultimi. Per inciso il valore del ribasso inserito nel form on line rileva ai fini della determinazione della graduatoria.

In caso di partecipazione in costituendo R.T. la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la documentazione a sistema;

La conferma dell'esito di gara è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei documenti afferenti l'offerta economica.

24.3. Deposito telematico della documentazione per rettifica errore materiale – offerta economica

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, D.lgs. n. 36/2023, fino al giorno fissato per l'apertura dell'offerta economica, l'operatore economico può richiedere la correzione di un errore materiale contenuto all'interno della stessa del quale si sia avveduto solo dopo il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In tal caso, le ditte dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Rettifica offerta" – "economica" presente all'interno della scheda di gara, un unico file contenente la relativa richiesta, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale.

Il file dovrà avere formato .pdf e dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Rettifica offerta" – "Economica". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento.

N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

N.B. Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare il file.pdf a sistema;
- costituito: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

25. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED ESCLUSIONE AUTOMATICA

Trattandosi di contratto di appalto di forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea che non presenta un interesse transfrontaliero certo, si stabilisce quanto segue:

a) L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il **criterio del minor prezzo**, inferiore a quello posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 50 comma 4 del ***Codice.***

Resta in ogni caso impregiudicata la facoltà del RUP di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa secondo le modalità indicate dall'articolo 54 comma 1 del Codice.

26. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (con ricorso all'inversione procedimentale)

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla piattaforma telematica e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, saranno conservate in modo segreto, riservato e sicuro. Stante l'utilizzo da parte della Stazione appaltante di una piattaforma telematica che garantisce l'immodificabilità delle offerte presentate, nonché la tracciabilità di ogni operazione ivi compiuta, le sedute si svolgeranno in modalità telematica attraverso la piattaforma stessa senza la presenza degli operatori.

La procedura di gara sarà dichiarata aperta da un Seggio monocratico istituito secondo le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del **Codice**.

Il seggio monocratico, dopo l'insediamento, procede con l'eventuale esclusione di concorrenti che non abbiano presentato (caricato in upload) uno o più plichi.

Le eventuali sedute pubbliche successive alla prima si svolgeranno con le medesime modalità sempre in modalità telematica.

È intenzione della stazione appaltante delegante ricorrere alla c.d. **inversione procedimentale** ai sensi dell'art. 107, comma 3, del Codice. Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti e alla verifica dell'anomalia se necessaria e, successivamente, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

Si fa presente che, ai sensi dell'articolo 108 comma 12 del Codice, *ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente al provvedimento di aggiudicazione, tenendo anche conto dell'eventuale inversione procedimentale, non è rilevante ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte, eventualmente stabilita nei documenti di gara, e non produce conseguenze sui procedimenti relativi agli altri lotti della medesima gara*.

Il seggio monocratico procede con l'*inversione procedimentale* quindi, senza soluzione di continuità oppure in più sedute di gara, esegue nell'ordine le seguenti fasi in **seduta pubblica**:

1) apertura plichi ***offerta economica*** di tutti i concorrenti in gara;
2) apertura plico ***documentazione amministrativa*** del primo classificato e proposta di aggiudicazione.

26.1. Apertura plichi offerta economica (per ricorso all'inversione procedimentale)

Il soggetto che presiede la gara fissa, dandone comunicazione ai concorrenti, la data della prima seduta di gara pubblica, preordinata all'insediamento del seggio monocratico e all'eventuale esclusione di concorrenti che non abbiano presentato (caricato in upload) uno o più plichi.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, operando attraverso la piattaforma telematica, procederà all'**apertura dei plichi digitali contenente l'offerta economica**, alla visualizzazione del ribasso offerto dagli offerenti e al download del documento d'offerta generato. Il sistema in automatico formula la graduatoria, quindi operando nella sezione "offerte anormalmente basse", sempre in automatico, il sistema evidenzia, se previsto, l'eventuale presenza di offerte anomale le quali, come indicato al capitolo 28, lettera b), vengono automaticamente escluse.

In tale ipotesi, il sistema riformula la graduatoria finale.

N.B. In ogni caso le stazioni appaltanti possono valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Eventuali esclusioni saranno comunicate agli interessati nei modi e termini di legge.

26.2. Cause di esclusione dell'offerta economica

Saranno **escluse** le offerte pari o in aumento rispetto alla base d'asta.

26.3. Apertura plichi documentazione amministrativa

Successivamente, nei confronti dell'operatore economico risultato miglior offerente (primo classificato), il Il soggetto che presiede la gara, verifica la regolarità e completezza della documentazione amministrativa.

In particolare, il soggetto che presiede la gara, sulla base del documento informatico contenuto nel plico digitale "Documentazione amministrativa", procede a:

a. verificare la conformità della documentazione contenuta nella busta digitale "documentazione amministrativa" a quanto richiesto nel presente disciplinare;
b. attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al capitolo 26.

In ipotesi in cui dovessero ravvisarsi i presupposti per l'esclusione del concorrente e di concerto con il RUP il concorrente di fatto viene escluso, il seggio di gara procede allo scorrimento della graduatoria e alla verifica della documentazione amministrativa del successivo classificato.

Eventuali esclusioni saranno comunicate agli interessati nei modi e termini di legge.

27. AGGIUDICAZIONE APPALTO

In seduta pubblica il soggetto che presiede la gara, preso atto della graduatoria definitiva, propone l'aggiudicazione dell'appalto a favore dell'offerente risultato primo nella graduatoria che abbia superato l'esame della documentazione amministrativa.

L'intera documentazione di gara viene quindi rimessa al RUP.

Il RUP, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, esamina la proposta e, dopo aver verificato la legittimità e la conformità all'interesse pubblico ed avere effettuato positivamente il controllo dei requisiti in capo all'aggiudicatario, propone al dirigente dell'unità organizzativa competente per l'intervento l'aggiudicazione, immediatamente efficace.

28. DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE DI AGGIUDICAZIONE

Alla ditta aggiudicataria potrebbe essere richiesto di provvedere al deposito sul sistema (upload), nello spazio denominato *"DOC. GARA"* – *"AGGIUDICAZIONE"*, della documentazione indicata nel presente Disciplinare.

Tutti i file della documentazione di aggiudicazione dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuali eccezioni indicate all'interno del disciplinare di gara.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" – "Aggiudicazione" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento.

N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

In caso di partecipazione in costituendo R.T. la cartella **.zip** contenente la documentazione di aggiudicazione dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella **.zip** a sistema.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

a. Per eventuali pareri di precontenzioso dell'ANAC si applica l'art. 220 del ***Codice***;

b. L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso gli atti della presente procedura è il Tribunale Amministrativo Regionale della Sicilia (**TAR Catania**) con sede in Catania, 95125, via Sacro Cuore n. 22, indirizzo internet: URL https://www.giustizia-amministrativa.it/tribunale-amministrativo-regionale-per-la-sicilia-catania PEC: tarct-segrprotocolloamm@ga-cert.it, tel: +39 0957530411, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri ai sensi dell'articolo 213 del Codice dei Contratti.

Le procedure di ricorso sono disciplinate dall'art. 119 e seguenti del D.lgs.104/2010.

Ai sensi dell'articolo 120, co. 2, del D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104, il termine entro cui proporre ricorso contro la Domanda di partecipazione e il presente Disciplinare per motivi che ostano alla partecipazione alla presente procedura è pari a 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'ANAC.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

30.1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Comiso (C.F. 82000870889), nella qualità di Ente capofila della CUC Trinakria Sud, con sede in Piazza Fonte Diana.

Il titolare del trattamento ha nominato un DPO (Data Protection Officer: Responsabile della Protezione dei dati personali), contattabile all'indirizzo dpo@pec.comune.comiso.rg.it

30.2. Finalità e base giuridica del trattamento

Dati forniti volontariamente dall'Operatore economico.

I dati personali forniti dall'Operatore economico tramite form e/o dichiarazioni e/o attestazioni/certificazioni e/o curriculum vitae per la partecipazione a procedure di affidamento per la fornitura di beni e/o servizi in favore del Titolare sono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

a. per la verifica dei requisiti di partecipazione relativi alla procedura alla quale si partecipa;
b. per le comunicazioni in relazione agli adempimenti amministrativi relativi alla procedura alla quale si partecipa;
c. per finalità amministrative e per l'adempimento di obblighi di legge quali ad esempio quelli di natura contabile o fiscale.

La base giuridica che legittima il trattamento è l'obbligo giuridico discendente da norme cogenti quali quelle in materia di contabilità e fiscale e l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di misure precontrattuali, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 2016/679.

30.3. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati, rispetto alle finalità di cui alle lettere a) b) c) è facoltativo, ma l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità per il Titolare di accettare la partecipazione dell'Operatore economico alla procedura alla quale si partecipa.

30.4. Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

30.5. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a

trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy (decreto legislativo 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 101/2018) e richieste dal Regolamento UE 2017/679.
I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dall'operatore economico aggiudicatario;
- comunicati ad altri operatori economici che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo dell'operatore economico aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'amministrazione aggiudicatrice. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione dell'operatore economico all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico, potranno essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012), l'operatore economico/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dell'Amministrazione.
I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge.

30.6. Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva o dalla conclusione dell'esecuzione del contratto. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.
I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

30.7. Diritti dell'interessato (artt. 15, 16, 17 18, 20, 21 e 22 del Reg. UE 2016/679)

In ogni momento è possibile accedere ai dati, opporsi al trattamento o chiedere la cancellazione, la modifica o l'aggiornamento di tutte le informazioni personali raccolte dal Titolare, esercitando il diritto alla

limitazione del trattamento e il diritto alla portabilità dei dati, inviando un'e-mail all'indirizzo dpo@pec.comune.comiso.rg.it.
Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'*Autorità Garante per la protezione dei dati personali* (*www.garanteprivacy.it*) qualora riscontri la presenza di illiceità nel trattamento da parte del Titolare.

31. NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al Codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

32. TIMING DI GARA

La gara si svilupperà secondo le fasi riportate nella seguente Tabella [5].

Tabella 4 – Timing di gara

fase di gara	data e orario
Termine di abilitazione del concorrente alla gara:	___ _____
Termine per la richiesta di chiarimenti:	____ ____
Termine di presentazione dell'offerta:	_____ ___
Inversione procedimentale Apertura della documentazione economica:	Data da definirsi sarà notificata mediante successiva comunicazione
Inversione procedimentale Apertura della documentazione amministrativa:	Data da definirsi sarà notificata mediante successiva comunicazione
Pubblicazione della graduatoria di gara:	Data da definirsi sarà notificata mediante successiva comunicazione

REDATTORI DEL DOCUMENTO

Componente CUC
Dott. **Nunzio Bencivinni**
Titolare di E.Q. – alta professionalità
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Componente CUC
Arch. **Francesco Tirone**
Titolare di E.Q. – alta professionalità
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

PER PRESA VISIONE ED APPROVAZIONE

Responsabile unico di progetto (Comune di Comiso)
Ing. **Nunzio Micieli**
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

5 Trattasi di *schema di Disciplinare di gara*. Il timing sarà espressamente indicato nel documento in stesura definitiva reso nella disponibilità degli operatori economici nel sito istituzionale della CUC Comiso e nella piattaforma Net4market.