

Centrale unica di committenza **Trinakria sud**



Sezione locale **COMISO**

in nome e per conto

Comune di Comiso (RG) -- Area 6 -- Attività Produttive, Sport e Turismo

Allegato “A” - DISCIPLINARE DI GARA

Redatto sulla base dello schema di Disciplinare ANAC -- Bando tipo n. 1/2023, aggiornato al D.lgs. 209/2024 e alla L. 137/2025, adattato a procedura di concessione di servizi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa senza offerta economica

Procedura Aperta Telematica -- Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, senza offerta economica

(artt. 71 e 108), D.lgs. 36/2023; art. 5, D.lgs. 38/2021; L.R. 12/2023 e ss.mm.ii.)

Affidamento in concessione, ad associazioni e società sportive dilettantistiche senza fine di lucro ex art. 5 D.lgs. 38/2021, della riqualificazione e del servizio di gestione dell'impianto sportivo comunale “campo di calcio a cinque -- percorso vita”, sito in zona 167, nel comune di Comiso.

Campo	Dato
Amministrazione concedente (Stazione Appaltante delegante)	Comune di Comiso (RG) -- Area 6, Attività Produttive, Sport e Turismo
Centrale di committenza (Stazione Appaltante qualificata delegata)	CUC Trinakria Sud -- Sezione Comune di Comiso (CUC Comiso), qualificata ai sensi dell'art. 63 del Codice
Oggetto	Concessione della riqualificazione e della gestione dell'impianto sportivo comunale di calcio a cinque “Percorso Vita”, zona 167 -- SS. Apostoli
Procedura	Aperta, telematica, sotto soglia UE, con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) senza offerta economica, ai sensi degli artt. 71 e 108, c. 1 e c. 2 lett. a), del Codice
Durata della concessione	9 (nove) anni dalla stipula del contratto o dalla consegna anticipata dell'impianto
Valore della concessione (art. 179 Codice)	€ 297.000,00 (€ 33.000,00/anno x 9 anni), IVA esclusa se dovuta
Corrispettivo	Gestione a titolo gratuito: in luogo del canone, il concessionario realizza interventi di riqualificazione, rigenerazione e valorizzazione dell'impianto, esclusa la manutenzione ordinaria
CPV principale	92610000-0 -- Servizi di gestione di impianti sportivi
CIG	BD09121907
RUP	Dott.ssa Maria Luciana Occhipinti (Responsabile Area 6 -- Comune di Comiso)
Responsabile CUC Comiso	Ing. Nunzio Micieli
Responsabile Fase di Aggiudicazione	Dott. Nunzio Bencivinni
Piattaforma telematica	net4market (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticuctrinakriasud)

ATTENZIONE ---

il presente Disciplinare adotta il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) SENZA offerta economica, in quanto il corrispettivo della concessione è integralmente predeterminato (gestione a titolo gratuito, con controprestazione in interventi di riqualificazione): la valutazione comparativa si concentra dunque, per l'intero punteggio disponibile (100 punti), sulla qualità della proposta tecnico-progettuale e gestionale presentata dal concorrente. Si vedano gli Artt. 23 e 24.

AVVERTENZA ---

ai sensi dell'art. 14 del Codice, la soglia di rilevanza europea per le concessioni di servizi, pari a € 5.538.000,00 per il biennio 2024-2025 (€ 5.404.000,00 a decorrere dal 1° gennaio 2026), è soggetta a revisione biennale da parte della Commissione europea. Il valore della presente concessione, pari a € 297.000,00 (Art. 10), è ampiamente inferiore a tale soglia in entrambe le sue articolazioni temporali: la presente procedura si configura pertanto quale concessione SOTTOSOGLIA, con conseguente applicazione della sola disciplina di pubblicità nazionale (Artt. 4 e 27).

Elenco degli acronimi e delle abbreviazioni

Sigla	Significato
Codice	D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, come modificato dal correttivo D.lgs. 209/2024 e dalla L. 137/2025
Disciplinare	il presente documento
Bando	il Bando di gara
Comune / Amministrazione concedente	Comune di Comiso (RG), Stazione Appaltante delegante, per il tramite dell'Area 6 -- Attività Produttive, Sport e Turismo
CUC Comiso	Sezione Comune di Comiso della CUC Trinakria Sud, Stazione Appaltante qualificata delegata
OO.EE. / concorrenti	operatori economici, nella specie ASD/SSD ed enti equiparati ai sensi dell'art. 5 D.lgs. 38/2021
ASD / SSD	Associazione Sportiva Dilettantistica / Società Sportiva Dilettantistica, riconosciute dal CONI/CIP ai sensi dell'art. 90 L. 289/2002
R.T.	raggruppamento temporaneo di operatori economici
DGUE	Documento di Gara Unico Europeo
Scheda	Scheda di sostenibilità economico-finanziaria (Art. 10.02)
RUP	Responsabile Unico del Progetto
FVOE	Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico
D.lgs. 38/2021	disciplina in materia di sicurezza e rigenerazione degli impianti sportivi, con particolare riguardo all'art. 5 (affidamento a titolo gratuito ad ASD/SSD)

ELENCO DEGLI ACRONIMI E DELLE ABBREVIAZIONI.....	2
PREMESSA	5
ARTICOLO I. - PRINCIPI GENERALI.....	5
ARTICOLO II. - MOTIVAZIONE DELLA SCELTA DEL CRITERIO OEPV SENZA OFFERTA ECONOMICA	6
ARTICOLO III. - PUBBLICITÀ	6
ARTICOLO IV. - AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE (STAZIONE APPALTANTE DELEGANTE)	6
ARTICOLO V. - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA DELEGATA) ...	7
ARTICOLO VI. - PIATTAFORMA TELEMATICA	7
SEZIONE 6.01 - DEFINIZIONI UTILI	7
SEZIONE 6.02 - DOTAZIONE INFORMATICA RICHIESTA.....	7
SEZIONE 6.03 - AVVERTENZE E RESPONSABILITÀ.....	7
SEZIONE 6.04 - COMUNICAZIONI CON LA STAZIONE APPALTANTE – RICHIESTA CHIARIMENTI.....	8
SEZIONE 6.05 - COMUNICAZIONI PRIVATE CON L'ENTE.....	8
SEZIONE 6.06 - ACCESSO AGLI ATTI.....	8
ARTICOLO VII. - DOCUMENTAZIONE DI GARA	8
ARTICOLO VIII. - OGGETTO DELLA CONCESSIONE E LUOGO DI ESECUZIONE	8
ARTICOLO IX. - DURATA DELLA CONCESSIONE	9
ARTICOLO X. - ASPETTI ECONOMICI DELLA CONCESSIONE	9
SEZIONE 10.01 - VALORE DELLA CONCESSIONE E MODALITÀ DI FINANZIAMENTO	9
SEZIONE 10.02 - SCHEDA DI SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA	10
ARTICOLO XI. - CPV E DISCIPLINA APPLICABILE	10
ARTICOLO XII. - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	11
SEZIONE 12.01 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE	11
SEZIONE 12.02 - REQUISITI SPECIALI	11
SEZIONE 12.03 - DICHIARAZIONI E VERIFICHE	12
SEZIONE 12.04 TITOLARE EFFETTIVO (D.LGS. 231/2007).....	12
ARTICOLO XIII. - REQUISITI DEI CONCORRENTI IN FORMA ASSOCIATA.....	13
ARTICOLO XIV. - GARANZIA PROVVISORIA	13
ARTICOLO XV. - VERSAMENTO CONTRIBUTO ANAC E ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO.....	14
ARTICOLO XVI. - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO.....	14
ARTICOLO XVII. - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE, ABILITAZIONE ALLA GARA.....	14
ARTICOLO XVIII. - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA -- SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	14
ARTICOLO XIX. - COMPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA -- DEPOSITO IN PIATTAFORMA 14	
ARTICOLO XX. - SOCCORSO ISTRUTTORIO	15
ARTICOLO XXI. - COMPOSIZIONE E DEPOSITO DELL'OFFERTA TECNICA.....	15
SEZIONE 21.01 - STRUTTURA DELLA RELAZIONE TECNICA	16
SEZIONE 21.02 - LIMITI EDITORIALI.....	16
SEZIONE 21.03 - DEPOSITO IN PIATTAFORMA	16
ARTICOLO XXII. - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE ECONOMICA	16
ARTICOLO XXIII. - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: OEPV SENZA OFFERTA ECONOMICA.....	17
ARTICOLO XXIV. - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	17
ARTICOLO XXV. - METODO DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI E RIPARAMETRAZIONI	18
SEZIONE 25.01 - ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI	18
SEZIONE 25.02 - RIPARAMETRAZIONE INTERNA	19
SEZIONE 25.03 - SECONDA RIPARAMETRAZIONE	19
ARTICOLO XXVI. - COMMISSIONE GIUDICATRICE	19
ARTICOLO XXVII. - APERTURA DEI PLICHI E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	19
ARTICOLO XXVIII. - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA	19
ARTICOLO XXIX. - AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE.....	19
ARTICOLO XXX. - STIPULA DEL CONTRATTO E CONSEGNA DELL'IMPIANTO	20

ARTICOLO XXXI.	- DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	20
ARTICOLO XXXII.	-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	20
ARTICOLO XXXIII.	- NORME DI RINVIO	21
ARTICOLO XXXIV.	- TIMING DI GARA	21

PREMESSA

Il Comune di Comiso è proprietario dell'impianto sportivo comunale destinato al gioco del calcio a cinque, denominato "Percorso Vita", sito in zona 167 -- SS. Apostoli, che necessita di interventi di riqualificazione, rigenerazione e ammodernamento.

L'art. 5 del D.lgs. 38/2021 disciplina l'affidamento in concessione, ad Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro, della riqualificazione, rigenerazione e ammodernamento di impianti sportivi di proprietà pubblica e della loro successiva gestione, orientata a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile del territorio, per una durata proporzionata al valore degli investimenti posti a carico del concessionario in luogo del canone, e comunque non inferiore a cinque anni.

In attuazione di tale previsione, il Comune di Comiso, per il tramite dell'Area 6 -- Attività Produttive, Sport e Turismo, ha redatto un progetto di riqualificazione, rigenerazione e ammodernamento dell'impianto "Percorso Vita"

Non essendo qualificato in proprio per l'espletamento di procedure di importo pari a quello del presente affidamento, il Comune di Comiso ha demandato alla CUC Comiso, quale Stazione Appaltante qualificata delegata nell'ambito della CUC Trinakria Sud, l'individuazione delle modalità di affidamento e del soggetto affidatario; la CUC Comiso ha conseguentemente individuato, quale modalità di realizzazione dell'intervento, la concessione, da aggiudicare mediante procedura aperta. Si vedano, per il riparto delle funzioni, i successivi Artt. 4 e 5.

Atto	Estremi
Decisione a contrarre del Comune di Comiso, Area 6 Attività Produttive, Sport e Turismo	n.4621 del 14/09/2026
Provvedimento CUC Comiso, approvazione atti e indizione gara	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Incentivo per personale CUC (art. 45, comma 8, Codice)	25% delle funzioni tecniche ex art. 45, comma 2, Codice
N.B. --- il presente Disciplinare costituisce l'Allegato "A" al Bando di gara, del quale è parte integrante e sostanziale, unitamente agli Elaborati di progetto (Allegato "B"): Allegato 1 – Relazione tecnica illustrativa; Allegato 2 – Planimetria; Allegato 3 – Schema di contratto di concessione; Allegato 4 – Stato dei luoghi – report fotografico.	

Comune di Comiso è proprietario dell'impianto sportivo comunale destinato al gioco del calcio a cinque, denominato "Percorso Vita", sito in zona 167 -- SS. Apostoli, che necessita di interventi di riqualificazione, rigenerazione e ammodernamento.

Ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. 38/2021, le Associazioni e le Società Sportive senza fini di lucro interessate presentano presentare all'ente locale una proposta progettuale per la rigenerazione, la riqualificazione e l'ammodernamento dell'impianto e per la sua successiva gestione, orientata a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile; ove l'ente locale riconosca l'interesse pubblico del progetto, affida la gestione gratuita dell'impianto per una durata proporzionata al valore dell'intervento e comunque non inferiore a cinque anni.

In coerenza con tale previsione, il Comune di Comiso, per il tramite dell'Area 6 -- Attività Produttive, Sport e Turismo, ha inteso procedere, mediante procedura ad evidenza pubblica, alla individuazione di una Associazione o Società Sportiva senza scopo di lucro cui affidare la riqualificazione e la gestione dell'impianto "Percorso Vita".

Non essendo il Comune di Comiso qualificato in proprio per l'espletamento di procedure di importo pari a quello della presente concessione, la gara è espletata dalla CUC Comiso, quale Stazione Appaltante qualificata delegata, nell'ambito della CUC Trinakria Sud. Si vedano, per il riparto delle funzioni, i successivi Artt. 4 e 5.

N.B. --- il presente Disciplinare costituisce l'Allegato "A" al Bando di gara, del quale è parte integrante e sostanziale, unitamente agli Elaborati di progetto (Allegato "B"): Allegato 1 – Relazione tecnica illustrativa; Allegato 2 – Planimetria; Allegato 3 – Schema di contratto di concessione; Allegato 4 – Stato dei luoghi – report fotografico.

Articolo I. - Principi generali

La procedura si svolge nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità di cui agli artt. 1-12 del Codice, nonché dei principi specifici enunciati dall'art. 5 del D.lgs. 38/2021.

Trovano applicazione, in particolare: l'art. 71 del Codice, che disciplina la procedura aperta; l'art. 108, commi 1 e 2, lett. a), del Codice, che individua l'OEPV quale criterio di aggiudicazione, anche senza offerta economica quando il corrispettivo sia predeterminato; l'art. 179 del Codice, per la stima del valore delle concessioni; la L.R. Sicilia 12/2023 e ss.mm.ii., di recepimento del Codice; il D.lgs. 38/2021, con particolare riguardo all'art. 5.

La procedura si svolge interamente in modalità telematica, ai sensi dell'art. 25 del Codice, tramite la piattaforma di e-procurement indicata all'Art. 6. La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

Articolo II. - Motivazione della scelta del criterio OEPV senza offerta economica

Ai sensi dell'art. 108, comma 1, del Codice, le stazioni appaltanti aggiudicano di regola sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Nel caso di specie, tale criterio è applicato nella sua declinazione “senza offerta economica”, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. a), per le ragioni di seguito esposte, che ne costituiscono la motivazione:

- il corrispettivo della concessione è integralmente predeterminato dalla Stazione Appaltante: la gestione dell'impianto è concessa a titolo gratuito e, in luogo del pagamento di un canone, il concessionario si obbliga a realizzare interventi di riqualificazione, rigenerazione e valorizzazione dell'impianto, sicché non residua alcun margine di competizione sul piano economico;
- l'oggetto dell'affidamento -- riqualificazione dell'impianto e gestione pluriennale orientata alla massima fruizione sociale, giovanile e sportiva del territorio -- richiede una valutazione comparativa incentrata sulla qualità tecnico-progettuale, gestionale e sociale delle proposte, coerentemente con la ratio dell'art. 5 del D.lgs. 38/2021;
- la competizione tra i concorrenti si concentra dunque, per l'intero punteggio disponibile, sul merito tecnico della proposta progettuale di riqualificazione, sul progetto gestionale e sulle proposte di sviluppo dell'attività sportiva, secondo i criteri di cui all'Art. 24, senza che sia richiesta né ammessa la presentazione di un'offerta economica al ribasso.

Resta fermo che l'aggiudicatario è comunque tenuto, in sede di esecuzione, a dare piena attuazione agli impegni assunti in sede di offerta tecnica, che sono vincolanti e costituiscono parte integrante del contratto di concessione (Art. 30).

Articolo III. - Pubblicità

Ai sensi dell'art. 14 del Codice, il valore della presente concessione, pari a € 297.000,00 (Art. 10), è inferiore alla soglia di rilevanza europea per le concessioni di servizi in vigore alla data di indizione della procedura: trattasi pertanto di concessione SOTTOSOGLIA, cui si applica la disciplina di pubblicità nazionale di cui al presente articolo.

Ai sensi dell'art. 27 del Codice, la pubblicità legale degli atti di gara è garantita dalla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP). Il Bando, il presente Disciplinare e i relativi allegati sono altresì pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Comiso e su quello della CUC Comiso, nella sezione “Bandi e avvisi di gara attivi”, nonché sulla piattaforma telematica di cui all'Art. 6.

Sul sito istituzionale sono pubblicati, quali documenti minimi, ai sensi del D.lgs. 33/2013 e dell'art. 82 del Codice: la decisione a contrarre, la determina di indizione, il Bando di gara, il presente Disciplinare e relativi allegati, gli elaborati di progetto e i verbali di gara.

Articolo IV. - Amministrazione concedente (Stazione Appaltante delegante)

Campo	Dato
Denominazione	Comune di Comiso (RG)
Struttura competente	Area 6 -- Attività Produttive, Sport e Turismo
Indirizzo	Piazza Fonte Diana, 97013 Comiso (RG)
Sito internet	www.comune.comiso.rg.it
PEC (sopralluoghi e comunicazioni)	ufficio.mercati@pec.comune.comiso.rg.it (v. Art. 16)
RUP	Dott.ssa Maria Luciana Occhipinti
Ruolo	Titolare del potere di aggiudicazione e di stipula del contratto; adotta gli atti di gestione del rapporto concessorio in fase esecutiva

Articolo V. - Centrale Unica di Committenza (Stazione Appaltante qualificata delegata)

Campo	Dato
Denominazione	CUC Trinakria Sud -- Sezione Comune di Comiso (CUC Comiso)
Natura	Unione/Associazione di Comuni, Comune di Comiso ente capofila
Qualificazione	art. 63 del Codice -- terzo livello (L1) per lavori e terzo livello (SF1) per servizi e forniture, senza limiti di importo
Indirizzo	Piazza Carlo Marx, 97013 Comiso (RG) (c/o Area 4 -- Lavori Pubblici e Ambiente)
PEC	cuc@pec.comune.comiso.rg.it
Responsabile CUC Comiso	Ing. Nunzio Micieli -- tel. 0932.748660 -- nunzio.micieli@comune.comiso.rg.it
Contatti amministrativi	Dott. Nunzio Bencivinni -- tel. 0932.748606 -- nunzio.bencivinni@comune.comiso.rg.it
Funzioni	Espletamento della procedura di gara

N.B. --- al personale della CUC Comiso impegnato nell'espletamento della gara è riconosciuto l'incentivo di cui all'art. 45, comma 8, del Codice, nella misura del 25% delle funzioni tecniche.

La CUC Comiso, quale Stazione Appaltante qualificata, è responsabile dell'intero iter procedurale della presente gara, dalla fase di programmazione fino all'adozione del provvedimento di aggiudicazione efficace (Artt. 27-29): rientra in tale responsabilità anche la scelta della procedura di affidamento e del criterio di aggiudicazione, operata dalla CUC Comiso previa concertazione con il Comune di Comiso, quale Ente delegante.

Articolo VI. - Piattaforma telematica

La procedura si svolge integralmente in modalità telematica, ai sensi dell'art. 25 del Codice, tramite la piattaforma di e-procurement "net4market", in uso alla CUC Trinakria Sud, accessibile all'indirizzo:

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticuctrinakriasud

Tramite la piattaforma sono gestite tutte le fasi della procedura: abilitazione, richiesta di chiarimenti e comunicazioni, presentazione dei plichi telematici, apertura delle offerte e comunicazioni di esito. I concorrenti sono tenuti ad attenersi scrupolosamente alle istruzioni tecniche pubblicate sulla piattaforma e al Timing di gara (Art. 34).

Sezione 6.01 - Definizioni utili

Termine	Significato
Abilitazione	Risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione alla gara telematica
Account	Codici personali (e-mail e password) che consentono l'accesso al sistema
Firma digitale	Requisito di validità giuridica dell'offerta; standard ammessi CADES e, per i soli PDF, anche PAdES; richiede lettore di smart card o dispositivo idoneo
Gestore del sistema	Net4market – CSAmEd S.r.l. (Cremona) — imprese@net4market.com — tel. 0372 080708 (lun-ven 8:30–13:00 / 14:00–17:30)
Sistema	Il server del gestore, sede delle procedure telematiche di acquisto
Busta telematica (sealed-bid)	Offerta compilata dal concorrente, non accessibile a terzi né alla stazione appaltante fino all'apertura; il sistema accetta solo offerte non modificabili
Upload	Trasferimento dei documenti dal sistema dell'operatore economico al sistema remoto della stazione appaltante

Sezione 6.02 - Dotazione informatica richiesta

Per partecipare, il concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, di: un personal computer connesso a internet (banda consigliata ≥ 1024 Kb, risoluzione minima 1280×720); un browser aggiornato tra quelli comunemente in uso (Chrome, Firefox, Edge, Safari, Opera); una configurazione standard con javascript e cookie abilitati e blocco popup disattivato; programmi di compressione/decompressione ZIP, lettura PDF e office automation compatibili con MS Office; un dispositivo di firma digitale. È sconsigliato l'utilizzo di sistemi operativi non più supportati (Windows XP e Windows 7), in quanto privi di aggiornamenti di sicurezza.

Sezione 6.03 - Avvertenze e responsabilità

I concorrenti sollevano la CUC Comiso e il Gestore del Sistema da ogni responsabilità per malfunzionamenti dei servizi di connettività non imputabili alla piattaforma, impegnandosi ad adottare le misure necessarie a proteggere le proprie credenziali (personali, da conservare con la massima diligenza e riservatezza). Saranno considerate valide le offerte presentate con gli strumenti informatici attribuiti al concorrente. In caso di malfunzionamento degli strumenti hardware/software della CUC Comiso o del Gestore, la gara può essere sospesa o annullata; tale facoltà non opera invece per il malfunzionamento degli strumenti dei singoli operatori economici.

Sezione 6.04 - Comunicazioni con la Stazione Appaltante – Richiesta chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento sulle modalità di svolgimento della procedura, il concorrente utilizza esclusivamente lo spazio condiviso "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement" – "Proc. d'acquisto" della piattaforma, richiamando la procedura di interesse. Le richieste devono essere inoltrate entro il termine indicato nel Timing di gara alla voce; domande e risposte sono raccolte in un verbale reso disponibile nello spazio "Doc. gara – Allegata", ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice. La CUC Comiso si riserva di rispondere singolarmente a un quesito, rendendolo comunque di pubblica visione qualora rilevante per tutti i concorrenti.

N.B. la CUC Comiso utilizza l'ambiente "Chiarimenti" e/o la PEC per le comunicazioni di carattere generale: è onere del concorrente monitorare tale spazio e il proprio indirizzo PEC. Dopo il termine di presentazione delle offerte resta attivo, in via bilaterale, l'ambiente "Comunicazioni". La verifica della correttezza dell'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione resta a carico del concorrente, che risponde delle conseguenze del mancato recapito derivante da un indirizzo non corretto o non certificato.

Sezione 6.05 - Comunicazioni private con l'Ente

Per comunicazioni private con la stazione appaltante è disponibile, all'interno della scheda di gara (sezione "E-procurement" – "Proc. d'acquisto"), l'apposita sezione "Comunicazioni", attiva solo a seguito di abilitazione alla procedura; l'operatore inoltra la comunicazione tramite il comando "Nuova richiesta" e la risposta della Stazione appaltante è resa disponibile nella medesima sezione, in corrispondenza della richiesta posta. La Stazione appaltante può altresì avvalersi di tale ambiente per inoltrare proprie richieste al concorrente.

Sezione 6.06 - Accesso agli atti

Le richieste di accesso agli atti sono presentate tramite l'apposito spazio "Accesso agli atti", disponibile — sempre all'interno della sezione "E-procurement" – "Proc. d'acquisto" — solo a seguito di abilitazione alla procedura e solo dopo la decorrenza del termine di presentazione delle offerte, utilizzando il comando "Nuova richiesta"; anche in questo caso la risposta della Stazione appaltante è resa disponibile nella medesima sezione.

ATTENZIONE --- resta onere del concorrente verificare, con congruo anticipo rispetto ai termini perentori indicati nel Timing di gara, la piena funzionalità della propria dotazione informatica e della connessione di rete, non essendo ammesse richieste di proroga o rimessione in termini per difficoltà tecniche imputabili all'operatore economico o a soggetti terzi diversi dal Gestore del Sistema.

Articolo VII. - Documentazione di gara

La documentazione di gara è composta da:

- il Bando di gara;
- il presente Disciplinare di gara (*Allegato "A"*), corredato dalla modulistica: *Allegato 1 -- DGUE con integrata Domanda di partecipazione; Allegato 2 -- Dichiarazione ai sensi del protocollo di legalità; Allegato 3 -- Dichiarazione ai sensi del patto di integrità; Allegato 4 -- Dichiarazione del titolare effettivo;*
- gli Elaborati di progetto (*Allegato "B"*): *Allegato 1 – Relazione tecnica illustrativa; 2 – Allegato 2 - Planimetria; Allegato 3 - Schema di contratto di concessione; Allegato 4 – Stato dei luoghi report fotografico.*
- Schema Scheda di sostenibilità economico-finanziaria.

Tutta la documentazione è resa disponibile ai concorrenti sulla piattaforma telematica, nella sezione “Doc. Allegata” della scheda di gara.

N.B. --- la modulistica predisposta dalla CUC Comiso è fornita a titolo meramente indicativo: resta onere esclusivo del concorrente verificare di aver reso tutte le dichiarazioni richieste, integrando ove necessario la modulistica fornita.

Articolo VIII. - Oggetto della concessione e luogo di esecuzione

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento in concessione, ad Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche senza fine di lucro ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. 38/2021, della riqualificazione e del servizio di gestione dell'impianto sportivo comunale di calcio a cinque denominato "Percorso Vita", sito in Comiso, zona 167 -- SS. Apostoli

La concessione comprende, in particolare:

- l'esecuzione degli interventi di riqualificazione, rigenerazione e ammodernamento dell'impianto proposti in sede di offerta tecnica (Art. 21), esclusi ampliamenti o opere edilizie aggiuntive rispetto allo stato di fatto;
- la gestione funzionale e operativa dell'impianto, con relativa manutenzione ordinaria e straordinaria secondo il riparto stabilito nel contratto di concessione;
- lo svolgimento di attività sportive, ricreative e sociali rivolte alla cittadinanza, con particolare riguardo a giovani, persone diversamente abili, anziani e istituti scolastici di ogni ordine e grado, secondo tariffe congrue ai prezzi di mercato locali, approvate dalla Giunta comunale.

Articolo IX. - Durata della concessione

Ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. 38/2021, la durata della concessione è stabilita in 9 (nove) anni, in ragione della consistenza degli investimenti di riqualificazione posti a carico del concessionario in luogo del canone (Art. 10.01) e dei correlati tempi tecnici di recupero.

Il termine decorre dalla data di stipula del contratto di concessione ovvero, se anteriore, dalla data del verbale di consegna anticipata dell'impianto.

N.B. --- il mantenimento della concessione per l'intera durata pattuita è subordinato alla verifica della buona gestione e conduzione dell'impianto da parte del concessionario, secondo le modalità di rendicontazione di cui all'Art. 30. Alla naturale scadenza non è ammesso il rinnovo, tacito o espresso, della concessione, in applicazione del principio generale, di derivazione euro-unitaria, di divieto di rinnovo dei contratti pubblici: l'eventuale prosecuzione della gestione, anche da parte del medesimo concessionario, è possibile solo all'esito di una nuova procedura di affidamento, nel cui ambito la pregressa buona gestione può eventualmente rilevare quale elemento di valutazione tecnica. Resta salva, nelle sole ipotesi eccezionali di cui all'art. 120, comma 11, del Codice, la proroga tecnica dell'affidamento in essere per il tempo strettamente necessario alla conclusione della nuova procedura.

Articolo X. - Aspetti economici della concessione

Sezione 10.01 - Valore della concessione e modalità di finanziamento

Ai sensi dell'art. 179 del Codice, il valore di una concessione è costituito dal fatturato totale del concessionario generato per l'intera durata del contratto, al netto dell'IVA, quale corrispettivo dei lavori e dei servizi oggetto della concessione.

Nel caso di specie, il valore è stimato sulla base delle entrate presunte derivanti dallo svolgimento delle attività di gestione dell'impianto, come segue:

Entrate stimate dalla gestione	1 anno	9 anni
Scuola calcio bambini	€ 20.000,00	€ 180.000,00
Attività amatoriale adulti	€ 6.000,00	€ 54.000,00
Affitto campo padel	€ 7.000,00	€ 63.000,00
Totale	€ 33.000,00	€ 297.000,00

Voce	Importo
Valore annuo stimato della concessione	€ 33.000,00/anno
Durata	9 anni
Valore complessivo della concessione (art. 179 Codice)	€ 297.000,00

La gestione dell'impianto è concessa a titolo gratuito: quale controprestazione, al concessionario è riconosciuto il diritto di gestire funzionalmente e sfruttare economicamente il bene, mediante lo svolgimento di attività ludico-ricreative e sportive a favore dell'utenza, con applicazione di tariffe congrue ai prezzi di mercato locali, individuate dalla Giunta comunale.

In luogo del pagamento di un canone economico, il concessionario è tenuto a realizzare, a proprie spese, interventi migliorativi di riqualificazione, rigenerazione o valorizzazione dell'impianto (esclusa la manutenzione ordinaria),

concordati con l'Amministrazione e quantificati nella Scheda di sostenibilità economico-finanziaria presentata in sede di offerta, disciplinato all'Art. 10.02.

N.B. --- al termine di ogni annualità sportiva, il concessionario presenta al Comune la documentazione contabile prescritta dalla propria natura giuridica (bilanci, rendiconti di gestione e relativa documentazione di approvazione e deposito), ai fini della verifica di congruità della gestione rispetto alla Scheda di sostenibilità economico-finanziaria di cui all'Art. 10.02, presentata in sede di gara, secondo quanto disciplinato dall'Art. 30.

Sezione 10.02 - Scheda di sostenibilità economico-finanziaria

In considerazione della durata novennale della concessione e dell'entità degli investimenti di riqualificazione posti a carico del concessionario in luogo del canone (Art. 10.01), la Stazione Appaltante richiede, a pena di esclusione, la presentazione di una Scheda di sostenibilità economico-finanziaria alle condizioni di cui al presente articolo. Ciò al fine di assicurare, con un adempimento proporzionato alla natura non lucrativa dei concorrenti e all'assenza di canone, un livello minimo di verifica ex ante della sostenibilità economico-finanziaria dell'operazione, rinviando la verifica sostanziale della bancabilità al controllo in corso di esecuzione di cui all'Art. 30.

La Scheda, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, che ne assume la piena responsabilità di veridicità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sviluppa, per l'intera durata della concessione, quantomeno:

- il quadro previsionale, anno per anno, dei costi e dei ricavi di gestione dell'impianto;
- il piano degli investimenti per la riqualificazione, la rigenerazione e la valorizzazione dell'impianto, con il relativo cronoprogramma di spesa, coerente con quello di cui all'Art. 21;
- la dimostrazione della capacità del concessionario di sostenere, con risorse proprie o di terzi, gli investimenti proposti e i costi di gestione per l'intera durata della concessione, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione;
- l'indicazione delle fonti di finanziamento (risorse proprie, contributi, finanziamenti bancari o di terzi) e delle relative modalità di reperimento.

La Scheda, così sottoscritta, è allegata alla documentazione amministrativa quale documento K (Art. 19). Resta fermo il potere della Commissione giudicatrice e del RUP di richiedere chiarimenti sulla sostenibilità economico-finanziaria della proposta, ai fini della verifica di serietà e affidabilità della stessa (Art. 24). La Scheda, coerente con gli impegni assunti in sede di offerta tecnica, è recepita nel contratto di concessione (Art. 30) e costituisce il parametro di riferimento per la verifica periodica di congruità della gestione ivi disciplinata, cui è demandato il controllo sostanziale, in corso di esecuzione, della tenuta economico-finanziaria dell'operazione.

ATTENZIONE --- la mancata presentazione della Scheda di sostenibilità economico-finanziaria, ovvero la sua mancata sottoscrizione da parte del legale rappresentante del concorrente, non è sanabile mediante soccorso istruttorio, attenendo al contenuto sostanziale dell'offerta (Art. 20).

Articolo XI. - CPV e disciplina applicabile

Elemento	Dato
CPV principale	92610000-0 -- Servizi di gestione di impianti sportivi
Normativa di settore	art. 5, D.lgs. 38/2021 (concessione di impianti sportivi senza rilevanza imprenditoriale a favore di soggetti senza scopo di lucro)
Disciplina generale	D.lgs. 36/2023 (Codice), come modificato da D.lgs. 209/2024 e L. 137/2025; L.R. Sicilia 12/2023 e ss.mm.ii.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Disciplinare in ordine alle modalità di gestione dell'impianto, trovano applicazione le previsioni dello schema di contratto di concessione (Allegato "B", Allegato 3) e, in quanto compatibili, le disposizioni del D.lgs. 36/2023 e della normativa di settore vigente in materia di impianti sportivi, che i concorrenti dichiarano di conoscere e accettare integralmente in sede di partecipazione.

Articolo XI-bis. - Contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile e codice ATECO

Ai sensi dell'art. 11, commi 1 e 2, del D.lgs. 36/2023, il contratto collettivo nazionale e territoriale applicabile al personale dipendente eventualmente impiegato dal concessionario nell'esecuzione della presente concessione –

individuato in ragione della stretta connessione con l'attività di gestione dell'impianto sportivo comunale oggetto dell'affidamento – è il CCNL per i dipendenti da aziende del settore Impianti Sportivi e Palestre (codice CNEL H077)

Ai sensi dell'art. 11, comma 3, del D.lgs. 36/2023, il concorrente può indicare, in sede di offerta, un differente contratto collettivo nazionale, purché lo stesso garantisca ai lavoratori le medesime tutele economiche e normative di quello sopra indicato. In tal caso, ai sensi del comma 4 del medesimo articolo, prima dell'aggiudicazione la CUC acquisisce dalla ditta risultata affidataria la dichiarazione di equivalenza delle tutele, che viene verificata secondo le modalità di cui all'art. 110 del Codice e in conformità all'Allegato I.01. Ai sensi del comma 5, le medesime tutele sono assicurate anche ai lavoratori eventualmente impiegati in subappalto.

Resta fermo che, ove il concessionario impieghi collaboratori sportivi con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 36/2021, trovano applicazione le specifiche disposizioni in materia di compensi e minimali contributivi previste per tale tipologia di rapporto, ferma restando la coerenza con il divieto di distribuzione indiretta di utili di cui all'art. 8 del D.lgs. 36/2021.

il codice ATECO relativo all'attività di gestione di impianti sportivi effettivamente svolta, è 93.11.30 “Gestione di impianti sportivi polivalenti” (ovvero, se più pertinente rispetto alla propria posizione, nel codice 93.11.90 “Gestione di altri impianti sportivi n.c.a.”). I concorrenti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, in quanto privi di partita IVA, indicano l'analogo codice di attività riportato nella propria posizione INPS/INAIL ovvero nell'iscrizione al RASD/RUNTS, ove disponibile.

Articolo XII. - Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. 38/2021, possono partecipare alla presente procedura, in forma singola o in raggruppamento temporaneo costituito o costituendo, i seguenti soggetti senza scopo di lucro:

- Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche (ASD/SSD) affiliate a una Federazione Sportiva Nazionale, a una Disciplina Sportiva Associata o a un Ente di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, iscritte al Registro delle attività sportive dilettantistiche (RASD) alla data di presentazione della domanda;
- Federazioni Sportive riconosciute dal CONI;
- Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI;
- Enti del Terzo Settore, costituiti ai sensi del D.lgs. 117/2017, che esercitino quale attività di interesse generale l'organizzazione e la gestione di attività sportive dilettantistiche e siano iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore alla data di presentazione della domanda.

Sezione 12.01 - Requisiti di ordine generale

A pena di esclusione, il concorrente deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice: le circostanze di cui all'art. 94 costituiscono cause di esclusione automatica, mentre quelle di cui all'art. 95 sono accertate previo contraddittorio con l'operatore economico. È ammesso il c.d. self-cleaning, ossia la dimostrazione di aver adottato misure sufficienti a comprovare l'affidabilità dell'impresa (risarcimento del danno, collaborazione con le autorità, misure organizzative correttive), ai sensi dell'art. 96, comma 6, del Codice, salvo per l'operatore economico escluso con sentenza definitiva nel corso del relativo periodo di esclusione. Costituiscono inoltre causa di esclusione l'aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001, nonché la mancata accettazione delle clausole del Protocollo di legalità e del Patto di integrità.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni sopra richiamate — fatta eccezione per le irregolarità contributive e fiscali definitivamente o non definitivamente accertate — può comunque fornire prova di aver adottato misure di self-cleaning sufficienti a dimostrare la propria affidabilità: se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, il concorrente descrive nel DGUE le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6, del Codice, oppure motiva l'impossibilità di adottarle e si impegna a provvedere successivamente; se la causa è sopravvenuta dopo la presentazione dell'offerta, ne dà comunicazione alla CUC Comiso non appena adottate le relative misure. Sono considerate sufficienti, tra l'altro, il risarcimento o l'impegno a risarcire il danno causato, la collaborazione attiva con le autorità investigative e l'adozione di provvedimenti tecnici, organizzativi o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti; se le misure sono ritenute insufficienti o tardive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni al concorrente. Non può in ogni caso avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione a procedure di affidamento, per la durata del relativo periodo di esclusione.

Sezione 12.02 - Requisiti speciali

Trattandosi di concessione aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa senza offerta economica e con gestione dell'impianto a titolo gratuito (Artt. 2, 10 e 23), il presente Disciplinare **non richiede**, quali requisiti di ammissione ai sensi dell'art. 100 del Codice:

- requisiti di capacità economico-finanziaria (fatturato, indici di bilancio, referenze bancarie): la sostenibilità della proposta è valutata attraverso la Scheda di sostenibilità economico-finanziaria di cui all'Art. 10.02, da presentarsi, sottoscritta dal legale rappresentante, a pena di esclusione (Art. 19, documento "K"); la relativa congruità è successivamente verificata in corso di esecuzione secondo le modalità di rendicontazione periodica di cui all'Art. 30;
- requisiti di capacità tecnico-professionale pregressa (esperienza gestionale, numero di tesserati, anzianità di affiliazione): tali elementi non condizionano l'ammissione alla gara, ma sono oggetto di valutazione, quali criteri di attribuzione del punteggio tecnico, ai sensi dei Criteri F, G e H dell'Art. 24.

Sezione 12.03 - Dichiarazioni e verifiche

Il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente Disciplinare è dichiarato dal concorrente esclusivamente mediante il DGUE predisposto dalla CUC Comiso (documento "A", Allegato 1), appositamente adattato alla natura dei soggetti ammessi alla presente procedura (Art. 12). A tal fine, sulla piattaforma telematica net4market non è attivata la funzionalità di generazione guidata del DGUE nativo digitale della PAD, né può essere utilizzato, in alternativa, l'eDGUE generato tramite il servizio nazionale: il concorrente compila, sottoscrive digitalmente e allega alla documentazione amministrativa il solo modello di cui all'Allegato 1, con esclusione di ogni altro formato o modalità di generazione del documento.

La mancata attivazione del DGUE nativo digitale della piattaforma e la non utilizzabilità dell'eDGUE nazionale trovano motivazione nella peculiarità soggettiva e procedurale della presente concessione. Tali strumenti sono infatti strutturati secondo lo schema standard del DGUE, tarato sugli operatori economici ordinari – iscrizione alla Camera di Commercio, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale ai sensi dell'art. 100 del Codice – e non risultano pertinenti ai soggetti ammessi dall'Art. 12 (Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche ed enti equiparati), privi di iscrizione camerale e non tenuti, come chiarito al medesimo Art. 12, al possesso di requisiti speciali di capacità economico-finanziaria o tecnico-professionale. L'utilizzo degli strumenti standard esporrebbe il concorrente al rischio di dover rendere dichiarazioni non pertinenti, ovvero di lasciare incompleti campi non applicabili alla propria natura giuridica, con possibili conseguenze in termini di corretta validazione della domanda sulla piattaforma. Il modello predisposto dalla CUC Comiso (Allegato 1) recepisce integralmente il contenuto minimo del DGUE prescritto dall'art. 91 del Codice e dal relativo Allegato I.14, adattandolo alla natura giuridica e ai requisiti effettivamente richiesti dal presente Disciplinare, nell'esercizio dell'autonomia organizzativa riconosciuta alla Stazione Appaltante quanto alle modalità di acquisizione delle dichiarazioni, purché sia garantito il contenuto sostanziale prescritto dalla norma.

La CUC Comiso effettua la verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal concorrente risultato aggiudicatario, e dei soggetti di cui alla Parte II, lett. B), del DGUE, mediante consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), ai sensi dell'art. 24 del Codice, per le parti in esso disponibili. Per i requisiti non rilevabili tramite FVOE, in quanto non gestiti dal fascicolo (a titolo esemplificativo, l'iscrizione al RASD/RUNTS e l'affiliazione sportiva di cui all'Art. 12), la CUC Comiso procede alla verifica diretta presso i registri e gli enti competenti.

Sezione 12.04 Titolare effettivo (D.lgs. 231/2007)

La dichiarazione del titolare effettivo (documento "H", Allegato 4, Art. 19) non riguarda indistintamente tutti i soggetti ammessi dal presente articolo, ma solo quelli per cui l'istituto è configurabile ai sensi del D.lgs. 231/2007:

- per le associazioni, fondazioni ed enti del Terzo Settore dotati di personalità giuridica (D.P.R. 361/2000), si applica l'art. 22, comma 5, del D.lgs. 231/2007: il titolare effettivo coincide con i soggetti muniti di poteri di rappresentanza legale, amministrazione o direzione, già dichiarati quali tali in sede di domanda di partecipazione;
- per le Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche prive di personalità giuridica (associazioni non riconosciute ex artt. 36-38 c.c., ipotesi più ricorrente tra i concorrenti attesi), non è configurabile un obbligo di indicazione del titolare effettivo ai sensi del D.lgs. 231/2007, mancando l'iscrizione al registro delle persone giuridiche presupposta dalla norma: i soggetti rilevanti ai fini delle verifiche antimafia restano quelli già dichiarati quali titolari di poteri di rappresentanza, amministrazione o direzione.

Resta fermo che il possesso della personalità giuridica, ove dichiarato, è verificato dalla CUC Comiso sulla base della documentazione prodotta dal concorrente.

Articolo XIII. - Requisiti dei concorrenti in forma associata

È ammessa la partecipazione in Raggruppamento Temporaneo, costituito o costituendo, tra i soggetti di cui all'Art. 12. In caso di R.T. costituendo, ciascun componente sottoscrive digitalmente la documentazione amministrativa e l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto indicato quale mandatario, in caso di aggiudicazione.

In caso di R.T. già costituito, è prodotto il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, risultante da scrittura privata autenticata o da atto notarile, ovvero la dichiarazione di conformità all'originale.

Non è ammessa la partecipazione dello stesso soggetto, in qualsiasi forma, a più di un raggruppamento, né la contestuale partecipazione in forma singola e in raggruppamento, a pena di esclusione di entrambe le offerte.

Articolo XIV. - Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, del Codice, l'offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% (due per cento) del valore della concessione per l'intera durata, e quindi pari a € 5.940,00 (2% di € 297.000,00), salve le riduzioni di legge.

La garanzia, emessa e firmata digitalmente, è prestata a scelta del concorrente mediante:

- cauzione, costituita a favore del Comune di Comiso con bonifico o altro strumento di pagamento elettronico, indicando nella causale il CIG di gara;
- fideiussione bancaria o assicurativa, rilasciata da soggetti abilitati ai sensi dell'art. 106 del Codice, conforme agli schemi tipo di cui all'art. 117, comma 12.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice, l'importo della garanzia è ridotto, in misura cumulabile secondo le regole ivi previste, in caso di possesso di certificazioni di qualità o ambientali, di appartenenza a micro, piccole e medie imprese o R.T.I., ovvero di utilizzo di garanzia gestita su piattaforme a registri distribuiti.

Le riduzioni di cui sopra operano in ragione del possesso, da parte del concorrente, dei requisiti oggettivi ivi previsti, e non in ragione della natura di Associazione o Società Sportiva Dilettantistica: non ricorre, con riferimento alla garanzia provvisoria, alcuna previsione derogatoria correlata alla forma giuridica del concorrente, analoga a quella prevista in materia di imposta di bollo, non potendo l'art. 5 del D.lgs. 38/2021 essere interpretato, in assenza di espressa previsione, come disposizione derogatoria rispetto al D.lgs. 36/2023.

N.B. le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice sono riepilogate, ai fini della loro reciproca cumulabilità, nel prospetto che segue:

Riduzione	Presupposto	Cumulabilità
30%	Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme UNI CEI EN 45000 e UNI CEI EN ISO/IEC 17000	Alternativa alla riduzione del 50% (non cumulabile con essa)
50%	Micro, piccole e medie imprese, ovvero R.T.I. o consorzi costituiti esclusivamente da tali soggetti	Alternativa alla riduzione del 30% (non cumulabile con essa)
10%	Fideiussione digitale gestita su piattaforma a registri distribuiti (DLT), ai sensi dell'art. 106, comma 3, del Codice, ovvero verificabile telematicamente sul sito dell'emittente	Cumulabile con la riduzione di cui sopra (30% o 50%)
Fino al 20%	Possesso di una o più certificazioni o marchi indicati nell'Allegato II.13 al Codice, nella misura stabilita dai documenti di gara	Cumulabile con le riduzioni precedenti, entro il limite massimo del 20%

In caso di cumulo di più riduzioni, ciascuna di esse è calcolata sull'importo risultante dalla riduzione precedente (applicazione "a cascata"), e non mediante mera somma aritmetica delle percentuali. Il concorrente documenta il possesso dei requisiti che legittimano la riduzione mediante dichiarazione resa in sede di DGUE e allegazione della relativa certificazione, ove richiesta.

N.B. --- il concorrente che intenda beneficiare delle riduzioni dichiara nel DGUE il possesso dei relativi requisiti, allegando la documentazione comprovante ove non già presente nel FVOE.

Articolo XV. - Versamento contributo ANAC e assolvimento imposta di bollo

Ai sensi della Delibera ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025, vigente per l'anno 2026, il contributo dovuto dal concorrente per la presente procedura (valore della concessione: € 297.000,00) è pari a € 18,00. Il versamento è effettuato tramite il Portale dei pagamenti ANAC, integrato con il sistema pagoPA, e deve essere dimostrato mediante ricevuta allegata alla documentazione amministrativa (Art. 19, documento "F"), a pena di esclusione.

I soggetti ammessi alla presente procedura (Art. 12) sono esenti dall'imposta di bollo sulla Domanda di partecipazione e sugli altri atti di gara: le Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche, le Federazioni Sportive e gli Enti di Promozione Sportiva, ai sensi dell'art. 27-bis della Tabella, Allegato B, al D.P.R. 642/1972, come modificato dall'art. 1, comma 646, della L. 145/2018; gli Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS, ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D.lgs. 117/2017. Il concorrente indica sulla Domanda di partecipazione e sugli atti da esso formati la relativa dicitura di esenzione (rispettivamente, "esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 27-bis, Tabella, Allegato B, al D.P.R. 642/1972" ovvero "ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D.lgs. 117/2017"), senza necessità di allegare prova di versamento.

Articolo XVI. - Sopralluogo obbligatorio

Ai fini della predisposizione dell'offerta tecnica, è obbligatorio effettuare un sopralluogo presso l'impianto sportivo "Percorso Vita", da richiedere e concordare preventivamente con il Comune di Comiso entro il termine perentorio indicato nel Timing di gara (Art. 34).

La richiesta è trasmessa via PEC all'Area 6 -- Attività Produttive, Sport e Turismo del Comune di Comiso (ufficio.mercati@pec.comune.comiso.rg.it), con oggetto "Richiesta sopralluogo per gara affidamento in concessione campo di calcio -- Percorso Vita", indicando le generalità del concorrente, i dati della persona incaricata (con eventuale delega) e i recapiti telefonici.

Il sopralluogo si svolge alla presenza di un incaricato dell'Area 6 e del soggetto delegato dal concorrente, munito di documento di identità e, se non legale rappresentante, di delega scritta. Al termine è sottoscritto apposito verbale, in duplice copia, di cui una consegnata al concorrente quale attestazione, da allegare alla documentazione amministrativa (Art. 19). Il termine perentorio di richiesta di sopralluogo è quello stabilito nel timing di gara fissata (Art. 34).

ATTENZIONE --- la mancata effettuazione del sopralluogo entro il termine indicato comporta l'esclusione dalla procedura, non essendo consentita alcuna successiva richiesta di chiarimenti o compensi in relazione a condizioni dell'impianto non rilevate in sede di sopralluogo.

Articolo XVII. - Modalità di partecipazione, Abilitazione alla gara

Entro il termine indicato nel Timing di gara, il concorrente si abilita alla procedura sulla piattaforma telematica, registrandosi secondo le istruzioni tecniche ivi pubblicate. In caso di R.T. costituendo, l'abilitazione è effettuata dal soggetto indicato quale futuro mandatario; in caso di R.T. costituito, dal medesimo soggetto mandatario.

L'abilitazione tardiva o irregolare, tale da impedire la corretta presentazione dell'offerta entro il termine perentorio, comporta l'impossibilità di partecipare alla gara.

Articolo XVIII. - Presentazione dell'offerta -- Sottoscrizione dei documenti di gara

Entro il termine di presentazione dell'offerta indicato nel Timing di gara, il concorrente carica sulla piattaforma i due plichi telematici:

Plico	Contenuto
Documentazione Amministrativa	documentazione di cui all'Art. 19
Offerta Tecnica	Relazione tecnica di cui all'Art. 21 -- non è richiesta né ammessa offerta economica

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dal termine di presentazione. Tutti i documenti hanno formato PDF, sono firmati digitalmente (estensione.p7m) e sono denominati secondo le istruzioni tecniche pubblicate sulla piattaforma.

ATTENZIONE --- la piattaforma non consente l'invio dell'offerta oltre il termine di scadenza indicato nel Timing di gara: si raccomanda di non attendere gli ultimi giorni utili per il caricamento della documentazione.

Articolo XIX. - Composizione della documentazione amministrativa -- Deposito in piattaforma

Il plico “Documentazione Amministrativa” contiene, in lingua italiana, i documenti sottoscritti e resi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, corredati da copia di documento d'identità del firmatario, secondo il seguente prospetto:

ID	Documento	Da allegare
A.	DGUE integrato dalla Domanda di partecipazione (Allegato 1), esente da bollo	sempre
B.	Attestazione di iscrizione al RASD/RUNTS o al registro CONI/CIP di riferimento	sempre
C.	Impegno a conferire mandato collettivo speciale	solo R.T. costituendo
D.	Mandato collettivo speciale con rappresentanza, atto notarile o dichiarazione di conformità	solo R.T. costituito
E.	Procura	se si agisce tramite soggetto diverso dal legale rappresentante
F.	Ricevuta contributo ANAC (ove dovuto)	se dovuto (Art. 15)
G.	Patto di integrità (Allegato 3) e dichiarazione ex protocollo di legalità (Allegato 2)	sempre
H.	Dichiarazione del titolare effettivo (Allegato 4)	operatori dotati di personalità giuridica (associazioni, fondazioni ed enti del Terzo Settore riconosciuti ex D.P.R. 361/2000); non richiesta per le ASD/SSD prive di personalità giuridica (Art. 12, N.B.)
I.	Garanzia provvisoria (Art. 14)	sempre
J.	Verbale/attestazione di avvenuto sopralluogo (Art. 16)	sempre
K.	Scheda di sostenibilità economico-finanziaria	sempre

Tutti i documenti sono raccolti in un'unica cartella .ZIP denominata “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, firmata digitalmente entro il termine del Timing di gara con estensione finale .P7M, ed è caricata nello spazio “Doc. gara -- Amministrativa” della piattaforma. La firma sulla cartella equivale all'apposizione della firma su ciascun file in essa contenuto.

Articolo XX. - Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 101, comma 1, del Codice, le carenze formali della domanda e del DGUE sono sanabili, se non accompagnate da carenza sostanziale del requisito sottostante, con termine assegnato dalla Stazione Appaltante non superiore a 10 giorni. Non sono sanabili il mancato possesso dei requisiti di partecipazione e le false dichiarazioni.

Sono sanabili, se preesistenti con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta, la garanzia provvisoria e il mandato collettivo mancanti. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso.

Non è parimenti sanabile la mancata presentazione della Scheda di sostenibilità economico-finanziaria di cui all'Art. 10.02, ovvero la sua mancata sottoscrizione da parte del legale rappresentante del concorrente, trattandosi di elemento che attiene al contenuto sostanziale dell'offerta.

Articolo XXI. - Composizione e deposito dell'offerta tecnica

Non essendo prevista la presentazione di un'offerta economica (Art. 23), il plico “Offerta Tecnica” costituisce l'unico elemento su cui si fonda la valutazione comparativa delle proposte. Esso contiene, a pena di esclusione, esclusivamente la Relazione tecnica sulla qualità della proposta progettuale, unico documento informatico in formato PDF, dal quale la Commissione giudicatrice possa evincere gli elementi utili all'attribuzione dei punteggi di cui all'Art. 24.

La relazione tecnica è corredata, in calce al Capitolo 1 (Criterio A), da una sintesi della Scheda di sostenibilità economico-finanziaria di cui all'Art. 10.02, riepilogativa degli elementi già contenuti nella Scheda sottoscritta dal legale rappresentante e depositata tra la documentazione amministrativa (Art. 19, documento "K"), senza che ciò comporti duplicazione o sostituzione di quest'ultima, che resta l'unico documento avente valore probatorio ai fini della sostenibilità economico-finanziaria dichiarata in sede di gara.

Ai fini della valutazione, la Scheda non costituisce oggetto di un autonomo punteggio, distinto da quelli indicati all'Art. 24: esso rileva quale elemento di riscontro della sostenibilità economico-finanziaria della proposta,

concorrendo alla formazione del giudizio della Commissione giudicatrice sul solo Criterio A (progetto di riqualificazione dell'impianto sportivo), in ordine alla coerenza tra gli interventi proposti, il relativo cronoprogramma e le risorse economiche indicate a copertura degli stessi. Resta fermo il potere della Commissione giudicatrice e del RUP di richiedere al concorrente chiarimenti sulla sostenibilità economico-finanziaria della proposta, ai fini della verifica di serietà e affidabilità della stessa (Artt. 10.02 e 24); tale verifica ha natura di controllo di congruità e non dà luogo, in caso di esito positivo, ad alcuna maggiorazione di punteggio ulteriore rispetto a quello attribuito al Criterio A, né, in caso di rilievi non superati in sede di chiarimenti, a un'autonoma causa di esclusione distinta da quelle tassativamente previste dal presente Disciplinare.

Sezione 21.01 - Struttura della relazione tecnica

La relazione è suddivisa in capitoli corrispondenti, uno per uno, ai criteri di valutazione elencati all'Art. 24, secondo il seguente schema:

Capitolo	Criterio corrispondente
1	Criterio A -- Progetto di riqualificazione dell'impianto sportivo
2	Criterio B -- Progetto gestionale e modalità di conduzione dell'impianto
3	Criterio C -- Interventi di qualificazione del centro, arredi e attrezzature aggiuntive
4	Criterio D -- Proposte per lo sviluppo e la diffusione dello sport a Comiso
5	Criterio E -- Orari di apertura e fruibilità della struttura
6	Criterio F -- Attività sportive giovanili programmate e documentate
7	Criterio G -- Numero di atleti tesserati nei settori giovanili
8	Criterio H -- Esperienza e anzianità di affiliazione FIGC dell'associazione

Sezione 21.02 - Limiti editoriali

- formato A4, con la sola facoltà di intercalare pagine in formato A3 per elaborati grafici, computi, tabelle, ecc ciascuna comunque computata come pagina singola;
- carattere Times New Roman, corpo 11, interlinea 1,5;
- numero massimo complessivo di 40 pagine per l'intera relazione (tutti i capitoli, compresi eventuali elaborati grafici); il numero di pagine dedicato a ciascun capitolo è libero, entro tale limite complessivo;
- frontespizio e indice non sono computati nel limite di 40 pagine e non sono oggetto di valutazione.

ATTENZIONE --- il contenuto delle pagine eccedenti il limite di 40 non è preso in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione. Il documento è firmato digitalmente con estensione .pdf.p7m.

Sezione 21.03 - Deposito in piattaforma

Entro il termine indicato nel Timing di gara, il concorrente deposita l'offerta tecnica in un'unica cartella .ZIP denominata "OFFERTA TECNICA", firmata digitalmente (estensione finale.P7M), di dimensione massima 100 Mb (in caso di superamento, sono ammessi più file caricati in successione), nello spazio "Doc. gara -- Tecnica" della piattaforma.

In caso di firma digitale mancante o incompleta, la CUC Comiso verifica, avvalendosi delle funzionalità della piattaforma che ne garantiscono la tracciabilità, la riconducibilità dell'offerta tecnica al concorrente; l'esito negativo di tale verifica comporta l'esclusione dalla procedura.

N.B. --- non saranno accolte offerte condizionate o parziali; le proposte migliorative contenute nella relazione tecnica sono vincolanti per il concorrente in sede di esecuzione del contratto (Art. 30).

Articolo XXII. - Deposito telematico documentazione economica

Premessa. La piattaforma telematica net4market richiede, per il corretto funzionamento della procedura, l'attivazione di uno spazio "OFFERTA ECONOMICA" all'interno della scheda di gara. Per le ragioni esposte agli Artt. 2 e 23, la presente concessione è aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa **senza offerta economica**: il relativo plico ha pertanto natura **meramente fittizia**, la cui attivazione è resa necessaria esclusivamente

da esigenze tecniche di funzionamento della PAD, e non comporta in alcun modo la richiesta di una offerta economica al concorrente, né incide sul criterio di aggiudicazione di cui all'Art. 23.

Entro il termine di presentazione dell'offerta indicato nel Timing di gara, il concorrente deposita sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nello spazio "OFFERTA ECONOMICA" attivato all'interno della scheda di gara, il documento predisposto dalla CUC Comiso e reso disponibile tra la documentazione di gara, senza che il concorrente debba produrre alcuna dichiarazione economica propria.

Il documento ha formato .pdf ed è caricato **senza apposizione di firma digitale** da parte del concorrente, non costituendo esso una dichiarazione del concorrente medesimo, bensì un mero adempimento tecnico predisposto dalla Stazione Appaltante. L'upload è eseguito avvalendosi dell'apposita voce presente nella sezione "Offerta economica" attivata all'interno della scheda di gara. Al termine del caricamento, il sistema genera una PEC di avvenuto esito positivo: resta comunque onere del concorrente verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma, non dipendendo esso dalla ricezione della mail di conferma bensì dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo, in deroga a quanto sopra:

- **costituendo:** il documento di cui al presente articolo può essere caricato dal soggetto indicato quale futura mandataria, non essendo richiesta, per le ragioni esposte in premessa, alcuna sottoscrizione da parte dei componenti del raggruppamento;
- **costituito:** il documento è caricato dal solo componente mandatario.

L'Ente e il gestore del sistema declinano ogni responsabilità in caso di errato caricamento della documentazione. Per ogni ulteriore informazione si rinvia a quanto previsto nel presente Disciplinare di gara.

Articolo XXIII. - Criterio di aggiudicazione: OEPV senza offerta economica

Ai sensi dell'art. 108, comma 1 e comma 2, lett. a), del Codice, e per le ragioni esposte all'Art. 2, la concessione è aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa senza offerta economica: il corrispettivo della concessione è infatti integralmente predeterminato (gestione gratuita, con controprestazione in interventi migliorativi), sicché la valutazione comparativa si concentra esclusivamente sul merito tecnico-qualitativo delle proposte.

La Commissione giudicatrice (Art. 26) dispone, per la valutazione di ciascuna offerta tecnica, di un punteggio massimo di 100 (cento) punti, attribuito secondo i criteri e le modalità di cui ai successivi Artt. 24 e 25.

È dichiarato aggiudicatario il concorrente che, esperite le verifiche di ammissibilità, ha ottenuto il punteggio complessivo più elevato all'esito della seconda riparametrazione (Art. 25). In caso di parità di punteggio, si procede al sorteggio in seduta pubblica.

N.B. --- trattandosi di procedura senza offerta economica, non trova applicazione la disciplina della verifica di anomalia di cui all'art. 110 del Codice. Resta fermo il potere della Commissione e del RUP di richiedere chiarimenti sulla sostenibilità economico-finanziaria della Scheda di sostenibilità economico-finanziaria di cui all'Art. 10.02, ai fini della verifica di serietà e affidabilità della proposta.

Articolo XXIV. - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

La Commissione giudicatrice attribuisce il punteggio tecnico sulla base di otto criteri di valutazione, di cui cinque di natura discrezionale (qualitativa) e tre di natura tabellare (quantitativa), secondo lo schema seguente. Per i criteri discrezionali, la Commissione esprime un giudizio qualitativo sulla proposta, da cui deriva un coefficiente compreso tra 0,00 e 1,00; per i criteri tabellari, il punteggio è attribuito in automatico, in base alla fascia in cui ricade il dato dichiarato e documentato dal concorrente.

CRITERIO		PUNTEGGIO Discrezionale o Tabellare
A.	Progetto di riqualificazione dell'impianto sportivo: qualità tecnica ed economica del progetto di rigenerazione, comprensivo -- a titolo esemplificativo -- di computo metrico estimativo asseverato, elaborati grafici di progetto, quadro economico, cronoprogramma degli interventi, piano delle manutenzioni straordinarie per l'intera durata della concessione e sintesi della Scheda di sostenibilità economico-finanziaria di cui all'Art. 10.02. Non sono ammesse opere edilizie aggiuntive rispetto allo stato di fatto.	max 20 punti (D da 0,00 a 1,00)
B.	Progetto gestionale: modalità di conduzione dell'impianto orientate a massimizzare l'utilizzo e la fruizione da parte della cittadinanza, con particolare riguardo a giovani, persone diversamente abili, anziani e istituti scolastici di ogni ordine e grado.	max 15 punti (D da 0,00 a 1,00)
C.	Interventi di qualificazione del centro sportivo: proposte migliorative dell'impianto attraverso nuovi arredi, attrezzature e impianti aggiuntivi, a spese del concessionario.	max 20 punti (D da 0,00 a 1,00)
D.	Sviluppo e diffusione dello sport a Comiso: proposte per la promozione dell'attività sportiva sul territorio, incluse eventuali iniziative sportive o sociali di rilievo sovracomunale.	max 5 punti (D da 0,00 a 1,00)
E.	Orari di apertura e fruibilità della struttura, secondo le seguenti fasce:	fino a 8 ore giornaliere → 1 punto (T 0,2) da 9 a 12 ore giornaliere → 3 punti (T 0,6) oltre 12 ore giornaliere → max 5 punti (T 1,0)
F.	Attività sportive per i settori giovanili: attività programmate annualmente e autorizzate dalla Federazione competente, debitamente documentate:	0 attività sportive/annualità → 0 punti (T 0,00) 1 attività sportive/annualità → 1 punto (T 0,20) 2 attività sportive/annualità → 2 punti (T 0,40) 3 attività sportive/annualità → 3 punti (T 0,60) 4 attività sportive/annualità → 4 punti (T 0,80) 5 o più attività sportive/annualità → max 5 punti (T 1,00)
G.	Numero di atleti tesserati nei settori giovanili, documentato dalla Federazione di riferimento, riferito all'anno di presentazione della domanda o al precedente:	fino a 40 tesserati → 5 punti (T 0,5) da 41 a 60 tesserati → 7 punti (T 0,7) oltre i 60 tesserati → max 10 punti (T 1,0)
H.	Esperienza dell'associazione: anzianità di affiliazione alla FIGC, calcolata dalla data della matricola federale:	0 anni → 0 punti (T 0,00) da 1 a 10 anni → 5 punti (T 0,25) da 11 a 20 anni → 10 punti (T 0,50) da 21 a 30 anni → 15 punti (T 0,75) oltre i 30 anni → max 20 punti (T 1,00)
TOTALE		max 100

N.B. --- i criteri E, F, G e H sono attribuiti sulla base di soglie predeterminate (fasce), sicché il relativo punteggio non è oggetto di discrezionalità valutativa, ma discende automaticamente dal dato dichiarato e comprovato dal concorrente. I criteri A, B, C e D sono invece attribuiti secondo il giudizio qualitativo della Commissione, con le modalità di cui al successivo Art. 25.

Articolo XXV. - Metodo di attribuzione dei coefficienti e riparametrazioni

Il punteggio tecnico è calcolato secondo il metodo aggregativo-compensatore, articolato nei passaggi seguenti.

Sezione 25.01 - Attribuzione dei coefficienti

- per i criteri discrezionali A, B, C, D (e per la componente valutativa del criterio E, se non risolta in automatico dalla fascia dichiarata), ciascun componente della Commissione attribuisce un coefficiente compreso tra 0,00 e 1,00, sulla base di livelli di giudizio (ad es. insufficiente, sufficiente, buono, ottimo) definiti preventivamente dalla Commissione nella prima seduta; il coefficiente unico di ciascun criterio è dato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari;

- per i criteri tabellari E, F, G, H, il punteggio è attribuito automaticamente, in valore assoluto, in base alla fascia in cui ricade il dato dichiarato e documentato dal concorrente, senza margini di discrezionalità.

Sezione 25.02 - Riparametrazione interna

Per ciascun criterio discrezionale, al concorrente che ha ottenuto il coefficiente più elevato è attribuito il punteggio massimo previsto dalla tabella dell'Art. 24; agli altri concorrenti è attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente. La somma dei punteggi così riparametrati, per tutti i criteri, costituisce il punteggio tecnico di riparametrazione interna (Pi-tecnica) di ciascun concorrente.

Sezione 25.03 - Seconda riparametrazione

Qualora nessun concorrente abbia conseguito il punteggio massimo complessivo di 100 punti, la Commissione attribuisce 100 punti al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto e riparametra proporzionalmente le altre offerte, ottenendo il punteggio tecnico definitivo (Pi-tecnica di seconda riparametrazione), sulla base del quale è formata la graduatoria.

Articolo XXVI. - Commissione giudicatrice

Ai sensi dell'art. 93 del Codice, come richiamato dalla L.R. 12/2023, la Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte. È presieduta dal Responsabile della CUC Comiso o da un suo delegato, coadiuvato da due componenti esperti nella materia oggetto della concessione, individuati, con provvedimento motivato, nell'ambito del personale dell'Amministrazione, secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione.

La Commissione opera attraverso la piattaforma telematica; il numero delle sedute è adeguato alle esigenze istruttorie e al numero delle offerte pervenute.

Articolo XXVII. - Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

Data e ora della prima seduta pubblica sono comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma telematica. Le sedute si svolgono in modalità telematica, senza presenza fisica dei concorrenti, e possono essere aggiornate a data successiva con apposito avviso.

Nella prima seduta pubblica, la Commissione apre il plico “Documentazione Amministrativa” e procede a:

- verificare la completezza e la conformità della documentazione a quanto richiesto dall'Art. 19;
- verificare l'assenza di situazioni di controllo o collegamento sostanziale, riconducibili a un unico centro decisionale, tra i concorrenti, e l'assenza di partecipazione dello stesso soggetto in più di un raggruppamento;
- proporre al Responsabile della CUC Comiso i provvedimenti di esclusione motivati, comunicati ai sensi dell'art. 90 del Codice; l'ammissione dei concorrenti è comunicata tramite la piattaforma.

Il plico “Offerta Tecnica” non è aperto in seduta pubblica: la piattaforma telematica garantisce infatti l'immodificabilità e la tracciabilità delle offerte caricate, sicché l'esame del relativo contenuto è rinviato alla seduta riservata di valutazione tecnica (Art. 28).

Articolo XXVIII. - Valutazione dell'offerta tecnica e formazione della graduatoria

In seduta riservata, la Commissione esamina le relazioni tecniche dei concorrenti ammessi e attribuisce i punteggi secondo i criteri e il metodo di cui agli Artt. 24 e 25, dando atto delle valutazioni in appositi verbali.

All'esito della seconda riparametrazione, la Commissione forma la graduatoria provvisoria in ordine decrescente di punteggio tecnico complessivo e ne dà lettura in seduta pubblica, formulando la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente collocato al primo posto.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, si procede al sorteggio pubblico.

Articolo XXIX. - Aggiudicazione della concessione

Conclusi i propri lavori, la commissione giudicatrice redige il verbale di gara e trasmette la proposta di aggiudicazione, formulata in favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria, al Responsabile della CUC Comiso. Quest'ultimo esamina la proposta e ne verifica la legittimità e la conformità all'interesse pubblico perseguito; effettua quindi il controllo dei requisiti di ordine generale e speciale in capo al concorrente primo classificato e, in caso di esito positivo, adotta il provvedimento di aggiudicazione efficace. Rimette infine la documentazione al Comune di Comiso per il prosieguo degli adempimenti di competenza, ivi compresa la stipula della concessione.

N.B. --- in caso di esito negativo delle verifiche sul concorrente primo classificato, si procede, con le medesime modalità, nei confronti del concorrente collocato al posto successivo in graduatoria.

Articolo XXX. - Stipula del contratto e consegna dell'impianto

Il contratto di concessione è stipulato in forma elettronica, sulla base dello schema allegato agli atti di gara (Allegato "B", Allegato 3 -- Schema di contratto di concessione), e recepisce integralmente gli impegni assunti dal concessionario in sede di offerta tecnica, ivi compresi il cronoprogramma degli interventi di riqualificazione e la Scheda di sostenibilità economico-finanziaria di cui all'Art. 10.02.

La consegna dell'impianto, anche in via anticipata rispetto alla stipula, è formalizzata con apposito verbale di consegna, che costituisce il dies a quo per il computo della durata della concessione, ove anteriore alla data di stipula (Art. 9).

Il concessionario è tenuto, secondo la cadenza indicata nel contratto: a realizzare gli interventi di riqualificazione secondo il cronoprogramma offerto; a gestire l'impianto in conformità al progetto gestionale presentato; a presentare, al termine di ogni annualità sportiva, la rendicontazione contabile della gestione (bilanci, rendiconti e relativa documentazione di approvazione e deposito), ai fini della verifica di congruità rispetto alla Scheda di sostenibilità economico-finanziaria di cui all'Art. 10.02.

Il RUP verifica annualmente, sulla base della rendicontazione trasmessa, la coerenza tra gli investimenti effettivamente realizzati e i costi di gestione sostenuti rispetto a quanto dichiarato nella Scheda; a tal fine può richiedere chiarimenti e integrazioni documentali al concessionario, assegnando un termine non inferiore a 15 giorni. In caso di scostamento significativo e non giustificato da circostanze sopravvenute rispetto al cronoprogramma degli investimenti o alla sostenibilità economico-finanziaria dichiarata, la Stazione Appaltante, previa diffida ad adempiere con assegnazione di un congruo termine, può dichiarare la risoluzione della concessione per grave inadempimento, ai sensi dell'art. 122 del Codice, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Articolo XXXI. - Definizione delle controversie

Elemento	Dato
Precontenzioso ANAC	art. 220 del Codice
Foro competente	TAR Sicilia, sede di Catania; esclusa la compromissione in arbitri (art. 213 del Codice)
Termine di ricorso avverso Bando/Disciplinare	30 giorni dalla pubblicazione (art. 120, c. 2, D.lgs. 104/2010)

Prima di adire l'autorità giudiziaria, le parti possono avvalersi dei rimedi di risoluzione alternativa delle controversie previsti dal Codice, tra cui l'accordo bonario per le contestazioni di natura tecnica ed economica insorte in fase esecutiva.

Articolo XXXII. -Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento è il Comune di Comiso (C.F. 82000870889), quale ente capofila della CUC Trinakria Sud, che ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati personali contattabile all'indirizzo dpo@pec.comune.comiso.rg.it. I dati forniti dagli operatori economici sono raccolti e trattati per la verifica dei requisiti di partecipazione, per le comunicazioni relative agli adempimenti amministrativi della procedura e per l'adempimento di obblighi di legge di natura contabile e fiscale, sulla base dell'obbligo giuridico e dell'esecuzione di misure precontrattuali o contrattuali (art. 6, par. 1, lett. b e c, del Regolamento UE 2016/679).

Aspetto	Dettaglio
Conferimento dei dati	Facoltativo, ma il rifiuto preclude la partecipazione alla procedura
Dati sensibili e giudiziari	Trattati esclusivamente per la valutazione del possesso dei requisiti previsti dalla normativa
Periodo di conservazione	10 anni dall'aggiudicazione definitiva o dalla conclusione dell'esecuzione del contratto
Diritti dell'interessato	Accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione; reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Il trattamento è effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy e dal Regolamento UE; di norma, i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati sensibili o le categorie

particolari di dati personali, mentre gli eventuali dati giudiziari sono trattati esclusivamente ai fini della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

I dati possono essere trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento, comunicati a collaboratori e consulenti che prestino attività di assistenza in ordine al procedimento, a componenti delle Commissioni di gara e di collaudo, ad altre pubbliche amministrazioni ricorrendone le condizioni, nonché resi disponibili ad altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso nei limiti della L. 241/1990. Il nominativo dell'aggiudicatario e il prezzo di aggiudicazione possono essere diffusi tramite il sito internet dell'amministrazione, in adempimento degli obblighi di trasparenza amministrativa.

Articolo XXXIII. - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare, si rinvia al D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e relativi Allegati, alla L.R. 12/2023 e ss.mm.ii., al D.lgs. 38/2021, allo schema di contratto di concessione, al Codice Civile e alla normativa di settore vigente, in quanto compatibili.

Articolo XXXIV. - Timing di gara

La procedura si sviluppa secondo le fasi e i termini indicati nella tabella seguente, che saranno confermati con data e ora precise nel Bando di gara e sulla piattaforma telematica.

Fase	Termine indicativo
Termine ultimo di abilitazione alla gara	24/10/2026
Termine per la richiesta di chiarimenti	18/10/2026
Termine per la richiesta di sopralluogo obbligatorio	09/10/2026
Termine ultimo per la presentazione dell'offerta	24/10/2026
Seduta pubblica -- apertura e verifica della documentazione amministrativa	da comunicare tramite piattaforma
Sedute riservate -- valutazione dell'offerta tecnica da parte della Commissione	da comunicare tramite piattaforma
Seduta pubblica -- lettura della graduatoria e proposta di aggiudicazione	da comunicare tramite piattaforma
Verifica dei requisiti e approvazione da parte della CUC Comiso	successiva alla proposta di aggiudicazione
Aggiudicazione	a conclusione delle verifiche

Ruolo	Nominativo
Redattore	Dott. Nunzio Bencivinni (CUC Comiso)
Redattore	Arch. Francesco Tirone (CUC Comiso)
Responsabile CUC Comiso	Ing. Nunzio Micieli
RUP (per presa visione ed approvazione)	Dott.ssa Maria Luciana Occhipinti (Responsabile Area 6 -- Comune di Comiso)

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del firmatario, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 12 febbraio 1993, n. 39.