SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA PUBBLICA PER LA CESSIONE DI VEICOLI E MEZZI COMUNALI NON PIU' NECESSARI ALLE ESIGENZE ISTITUZIONALI DELL'ENTE E DESTINATI ALLA DEMOLIZIONE

L'Incaricato di Elevata Qualificazione dell'Area 4

rende noto che il **Comune di Comiso** intende procedere alla cessione di alcuni veicoli e mezzi comunali non più necessari alle esigenze dell'Ente da avviare alla demolizione, mediante procedura pubblica articolata in **lotti**.

ART. 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA

La procedura ha ad oggetto:

la cessione di veicoli comunali non più utilizzabili e destinati alla demolizione e cancellazione dal Pubblico Registro Automobilistico (PRA).

Ogni veicolo costituisce **un lotto autonomo**.

È possibile presentare offerta per uno o più lotti.

L'aggiudicazione di un lotto è indipendente dall'aggiudicazione degli altri.

ART. 2 – ELENCO DEI LOTTI

A) VEICOLI DESTINATI ALLA DEMOLIZIONE

Lotto	Veicolo	Targa	Alimentazione
1	Fiat Panda	AE405RL	Benzina
2	Fiat Panda	AW182BD	Benzina
3	Fiat Panda	AE404RL	Benzina
4	Iveco Fiat 49 Carvin – scuolabus	CL445NN	Gasolio
5	Fiat A55 OM 1029 – scuolabus	RG142991	Gasolio

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI

Per i **lotti dal n. 1 al n. 5**, sono ammessi a partecipare esclusivamente soggetti che possano legittimamente provvedere alla gestione, raccolta e trattamento dei veicoli fuori uso secondo la normativa vigente e che siano in possesso delle autorizzazioni richieste.

L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

ART. 4 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Per ciascun lotto l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà presentato la **migliore offerta economica in aumento rispetto al prezzo posto a base di cessione**.

ART. 5 – PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

È consentita la partecipazione a uno o più lotti.

Per ciascun lotto dovrà essere presentata una specifica offerta economica.

Il concorrente potrà risultare aggiudicatario di più lotti.

ART. 6 – STATO DEI BENI E SOPRALLUOGO

I beni vengono ceduti nello **stato di fatto e di diritto in cui si trovano**, con ogni eventuale onere, difetto, usura, incompletezza o caratteristica risultante dalla documentazione disponibile e/o direttamente verificabile.

Gli interessati sono invitati a effettuare un sopralluogo e a verificare preventivamente:

- condizioni generali;
- stato della carrozzeria;
- documentazione disponibile;
- eventuale chilometraggio;
- stato delle attrezzature installate;
- ogni altra caratteristica rilevante ai fini dell'offerta.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione del bene nello stato in cui si trova.

ART. 7 – MODALITÀ DI VISIONE DEI BENI

I beni potranno essere visionati previo appuntamento con l'ufficio Autoparco del Comune di Comiso.

Le richieste di sopralluogo dovranno essere presentate entro il 20 Novembre 2026.

Referente: Francesco Calamaro
Tel. 328.8624225
E-mail: autoparco@comune.comiso.rg.it

ART. 8 – DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione della procedura è costituita da:

Allegato B – Istanza di ammissione alla procedura e dichiarazioni;

Allegato C – Offerta economica.

La documentazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Comiso.

ART. 9 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA

La documentazione dovrà pervenire entro le ore 12.00 **del giorno 03 Dicembre 2026.**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando l'**Allegato B – Istanza di ammissione**.

L'offerta economica dovrà essere redatta utilizzando l'**Allegato C – Offerta economica**.

L'istanza di ammissione e l'offerta economica potranno essere presentate all'Ufficio Protocollo dell'Ente in un plico chiuso e sigillato contenente due buste: nella busta N.1 si dovrà inserire l'allegato "B" (Istanza di ammissione) e la relativa documentazione amministrativa, mentre la busta N.2 dovrà contenere l'allegato "C" e cioè l'offerta economica.

I suddetti plichi saranno aperti Martedì 15 Dicembre 2026 alle ore 12.00 presso l'Ufficio Autoparco del Comune di Comiso ubicato presso il Mercato Ortofrutticolo comunale in Via Gesualdo Bufalino.

ART. 10 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'istanza di ammissione dovrà contenere:

1. generalità del concorrente;
2. codice fiscale e, ove previsto, partita IVA;
3. recapiti;
4. dichiarazione relativa al possesso dei requisiti richiesti;
5. dichiarazione di accettazione integrale dell'Avviso;
6. dichiarazione di conoscenza dello stato del bene;
7. copia del documento di identità del sottoscrittore;
8. per le imprese, documentazione attestante i poteri di rappresentanza ove necessaria;

ART. 11 – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta dovrà indicare chiaramente:

- numero del lotto;
- descrizione del bene;
- importo offerto in cifre;
- importo offerto in lettere;
- sottoscrizione dell'offerente;
- dichiarazione inerente l'iscrizione nella white list provinciale ovvero dichiarazione antimafia ai sensi del D.Lgs 159/2011

Resta inteso che l'importo costituisce il **corrispettivo offerto al Comune per la presa in carico del veicolo destinato alla demolizione**, con assunzione da parte dell'aggiudicatario degli obblighi previsti dal presente Avviso.

ART. 12 – VEICOLI DESTINATI ALLA DEMOLIZIONE

I veicoli dei lotti n. 1, 2, 3, 4 e 5 sono destinati esclusivamente alla definitiva demolizione.

L'aggiudicatario dovrà provvedere al pagamento del prezzo e, secondo la normativa vigente, al ritiro dei veicoli ed al loro conferimento presso un **centro di raccolta autorizzato**.

Il soggetto incaricato dovrà consegnare, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, al Comune la documentazione comprovante la corretta presa in carico e demolizione del veicolo e, ove previsto, il relativo **certificato di rottamazione**.

La normativa vigente prevede che il centro di raccolta rilasci il certificato di rottamazione e provveda alla cancellazione dal PRA nei termini stabiliti dalla legge.

Gli eventuali costi di ritiro, trasporto, demolizione e ulteriori adempimenti saranno a carico dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione acquisirà agli atti la documentazione comprovante la conclusione delle operazioni.

ART. 13 – PAGAMENTO

L'aggiudicatario dovrà corrispondere il prezzo offerto entro **15 giorni** dalla comunicazione dell'aggiudicazione e comunque prima della consegna del bene.

Il pagamento dovrà essere effettuato mediante **bonifico sul conto corrente intestato al**

Comune di Comiso – IBAN: IT26P0503684450T20140140001

In caso di mancato pagamento entro il termine stabilito, l'Amministrazione potrà dichiarare decaduto l'aggiudicatario e procedere secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

ART. 15 – CONSEGNA E RITIRO

La consegna dei beni avverrà esclusivamente dopo:

1. l'integrale pagamento del prezzo;
2. la sottoscrizione della documentazione prevista dall'Amministrazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri relativi al caricamento, trasporto e trasferimento dei beni.

ART. 16 – RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

Dalla consegna del bene, ogni responsabilità relativa alla custodia, utilizzo, movimentazione e gestione dello stesso ricadrà sull'aggiudicatario.

ART. 17 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Comiso si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione di uno o più lotti;
- non procedere all'aggiudicazione qualora le offerte siano ritenute non convenienti;
- sospendere, modificare o revocare la procedura per motivate ragioni di interesse pubblico;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ove ritenuto conveniente;
- verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli offerenti.

Nulla sarà dovuto ai concorrenti per la mancata aggiudicazione o per la mancata conclusione della procedura.

ART. 18 – CASI DI PARITÀ

In caso di parità tra due o più offerte valide relative allo stesso lotto, si procederà mediante sorteggio.

ART. 19 – VERIFICA DEI REQUISITI

L'Amministrazione procederà alla verifica dei requisiti dichiarati dal concorrente risultato aggiudicatario.

Qualora emergano dichiarazioni non veritiere o il mancato possesso dei requisiti richiesti, l'Amministrazione procederà all'esclusione/decadenza dell'interessato, ferme restando le responsabilità previste dalla legge.

ART. 20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati dal Comune di Comiso esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura.

Il trattamento sarà effettuato nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Comiso.

ART. 21 – PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso sarà pubblicato:

- all'Albo Pretorio on-line del Comune di Comiso;
- sul sito istituzionale dell'Ente;
- nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- nella sezione relativa a bandi e avvisi pubblici.

ART. 22 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è:

Ing. Nunzio Micieli

Area 4 – Comune di Comiso

E-mail: nunzio.micieli@comune.comiso.rg.it

ART. 23 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le disposizioni normative vigenti in materia di patrimonio degli enti locali, alienazione di beni mobili, circolazione dei veicoli e gestione dei veicoli fuori uso.

La partecipazione alla procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso e nei relativi allegati.

L' Incaricato di Elevata Qualificazione dell'Area 4

Ing. Nunzio Micieli